PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, **julio** de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3333398
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de **julio** del año 202

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333398 del año 2022

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **54259923** de Quibdo , en mi calidad de Contratista del SENA, en (el C.R.N.I.B.), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **julio** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS ($36.769.379) MCTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 3.131.777) MCTE; b) Nueve (9) Pagos Iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUNTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE; y un último pago correspondiente Al mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al

contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **53635986944** del banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista, PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objetivo contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestacion de servicios de seis (06) instructores para atender los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico.	Se realizan visitas a los lugares donde los Aprendices desarrollaran la Etapa Productiva.	Formato diligenciaods de evaluación y seguimiento a la etapa productiva, acuerdos de voluntades firmados por los Jefes Inmediatos de los aprendices, listas de asistencias y pantallazos de correos electrónicos.
2	Acompañar a los aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmenteen el lugar donde desarrollarala etapa productiva.	Realice visita presencial en el Municipio de Quibdo, Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que	Acuerdos de voluntades firmados por los Jefes Inmediatos de los aprendices, listas de

		se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	asistencias y pantallazos de correos electrónicos.
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL y verificar que estos quedan realmente afiliados.	Se envia a los aprendices y empresarios fuera de Quibdo, la carta con la afiliación a la ARL, (a los aprendices y empresarios que no les llega la carta al correo directamente del SENA).	Pantallazos de correos electrónicos.
4	Realiza mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y/o mecanismos establecidos por la entidad.	Se realiza visita presencial a los Aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa productiva en el Municipio de Quibdó y se realiza llamadas y visitas virtuales a los aprendices que no están realizando la etapa productiva en Quibdo (reuniones virtuales).	Formato diligenciado de visita a empresa, formato de asistencia, formato de evaluación y seguimiento, registros fotográficos.
5	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	No aplica para este mes (No se relaizaron actividades relacionadas con este ítems)
6	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité de evaluación y seguimiento a aprendices.	Se reporta novedad de los Aprendices que presenten dificultades durante el desarrollo de la Etapa Productiva	No aplica para este mes (No se relaizaron actividades relacionadas con este ítems)
7	Presentar informes y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienenaprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se realizan visitas telefónicas a los Aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa Productiva fuera del Municipio de Quibdó y se realiza visita presencial a los aprendices que se encuentran realizando su etapa productiva en el municipio de Quibdó	Formato diligenviado de evaluación y seguimiento a la etapa productiva, formato diligneviado de llamadas y formato de asistencia

8	Registrar oportunamente en el aplicativo SofiaPlus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades(Pasantía - Contrato de aprendizaje – Proyecto Productivo – Vinculo Laboral).	Se realiza registro de Evaluacion en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva:	Pantallazo de juicios evaluativos y reporte de juicios de evaluación de sofia plus.
9	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de requisitos para su proceso de certificación.	Se realizaron asesorías por via telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el buen diligenciamiento de formatos tales como: formato de planeacion y seguimiento, certificado de empresa donde realizo la E.P. entrega de documento de identidad ampliado al 150%, entrega de carnet, informe de las actividades desarrolladas durante el proceso y copia de contrato de aprendizaje si se realizo bajo lmoladidad de contrato de aprendizaje	Formato diligenciado de llamada, listados de asistenias, formato diligenviado de evaluación y seguimiento a la etapa productiva.
10	Brindar información a los aprendices de la formación titulada próximos a salir a etapa productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en Aplicativo Sofia Plus.	Se realiza charla de orientacion a los Aprendices que estan próximo a terminar la Etapa Lectiva, (orientación a los aprendices asignadosn que termiann la etaoa lectiva).	Registro de asistencia y registros fotográficos.
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atiendendieron oportunamente los requerimientos por parte de la Coordinadora Academica Yilse Aleida Ruiz	Pantallazo de correos electrónicos, formatos de seguimeitno diligenciados, registros de asistencias y actas
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional.	No aplica para este mes (No se relaizaron actividades relacionadas con este ítems)	No aplica para este mes (No se relaizaron actividades relacionadas con este ítems)

13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Fichas asignadas en el aplicativo sofiaplus, apoyo proceso de inducción de los aprendices del C.R.N.I.B.	Reorte de Gestión del Tiempo, generado del aplicativo de Sofi Plus.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender casos asignados por la coordinadora	Registros de asistencias, registros fotográficos, formatos diligenciados de seguimeitno y actas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4450214656**, operador SOI, correspondiente al mes de **junio** del año 2022.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales

conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
Contratista
C.C. No. 54259923

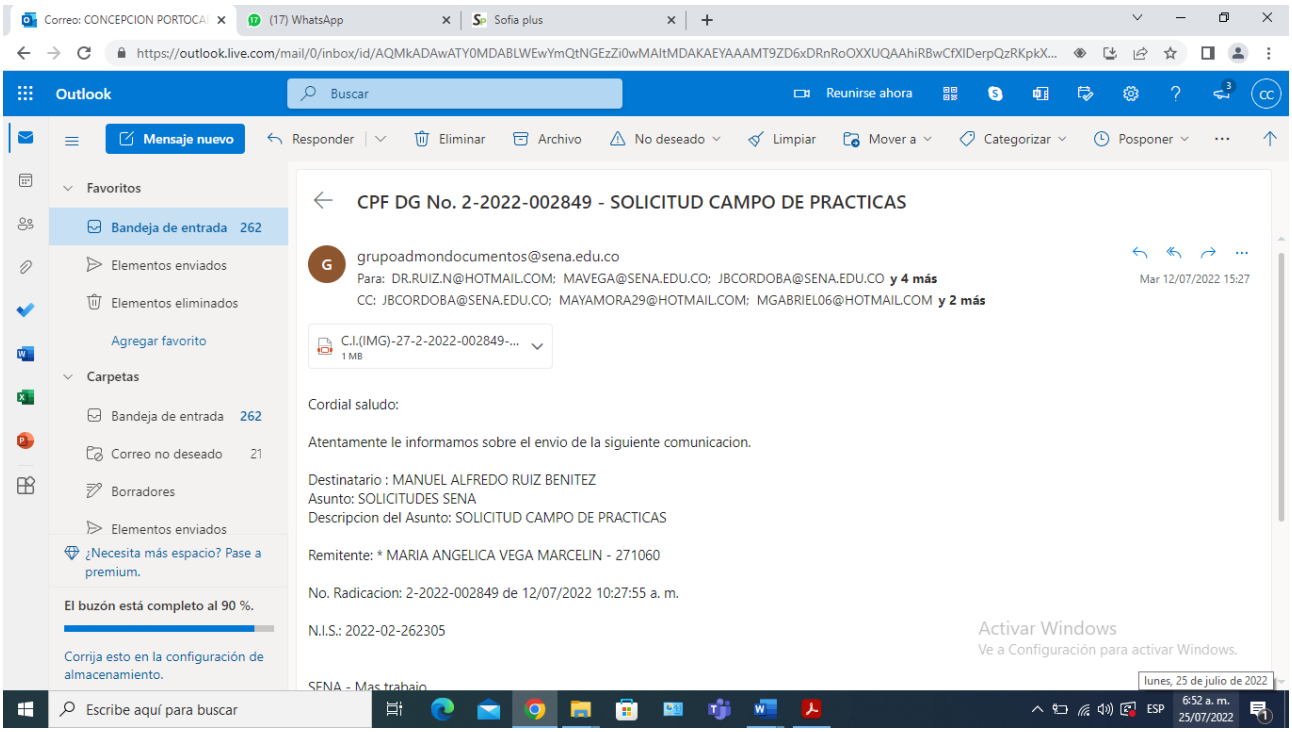
Recibí a satisfacción:

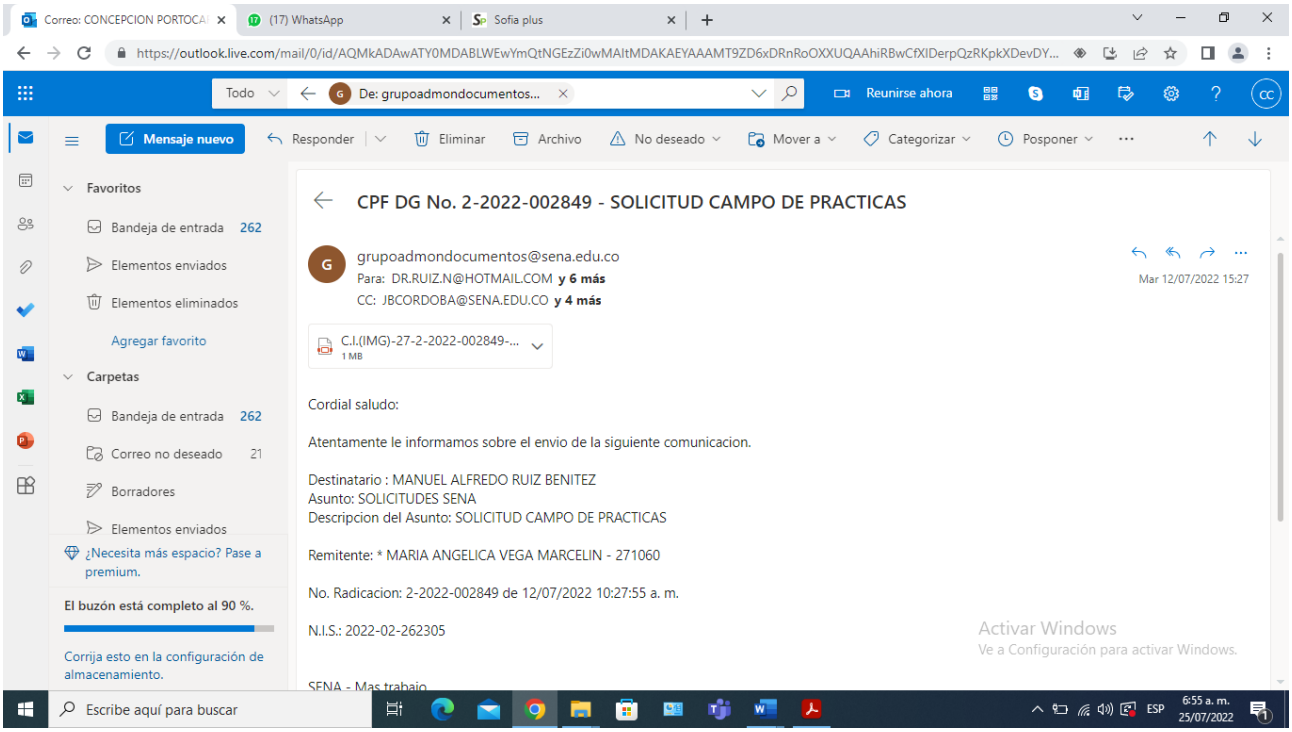
Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. PCCNTR.3333398 de 2022
Cargo: Coordinadora

EVIDENCIAS Y REGISTROS FOTOGRAFICOS

EVIDENCIA DE ASIGNANCION Y ENTREGA DE CARTAS PARA INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA MES DE JULIO DE 2022 (ANEXO ABAJAO PDF DE CARTAS, LISTADOS DE ASISTENCIAS, AFILIACION A LA ARL DE APRENDIZ Y ACUERDOS DE VOLUNTAES).





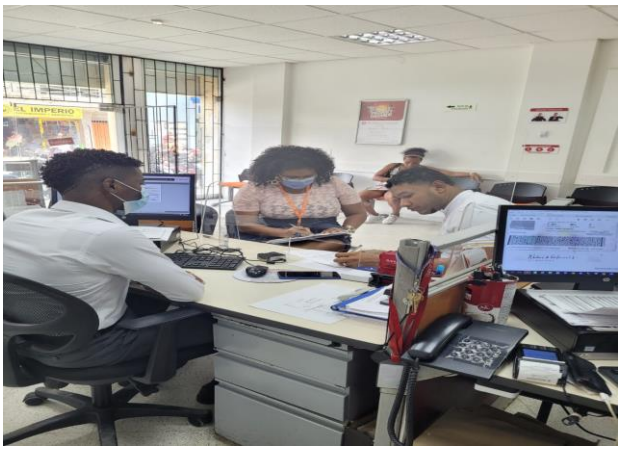
EVIDENCIA VISITA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES EN EL 2022 . (ANEXO ABAJAO PDF DE DE FORMATOS DE EVALUCION Y SEFUIMIENTO Y LISTAS DE ASISTENCIAS).


















CALENDARIO FISCA




Asesor
Claro























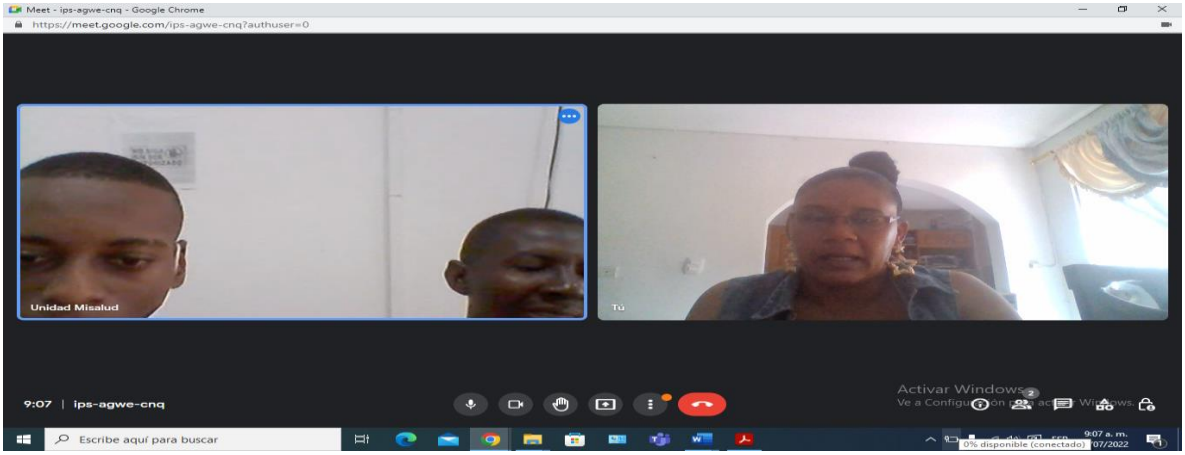


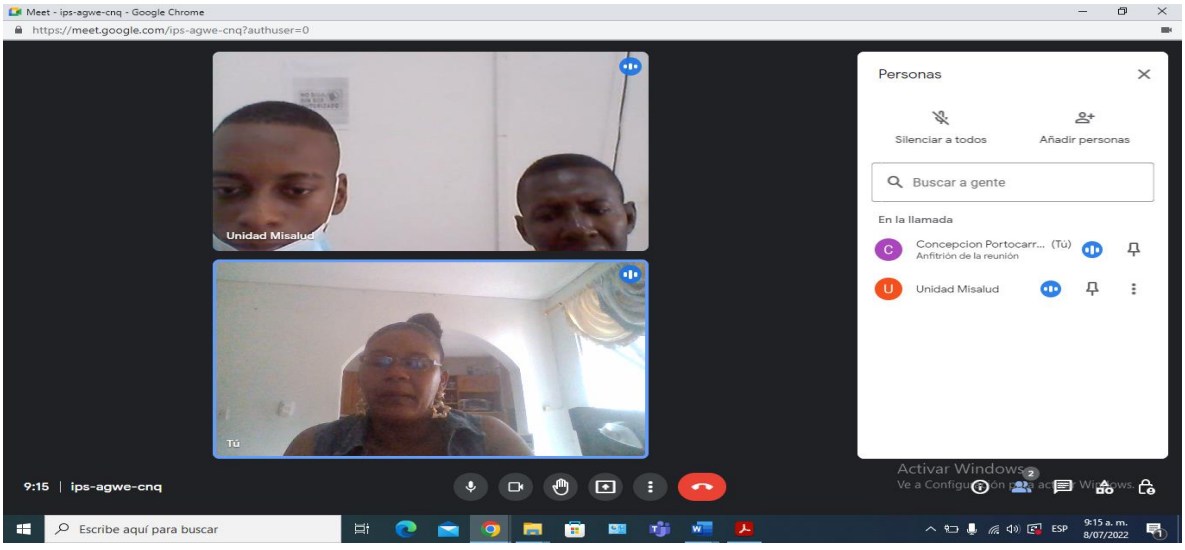


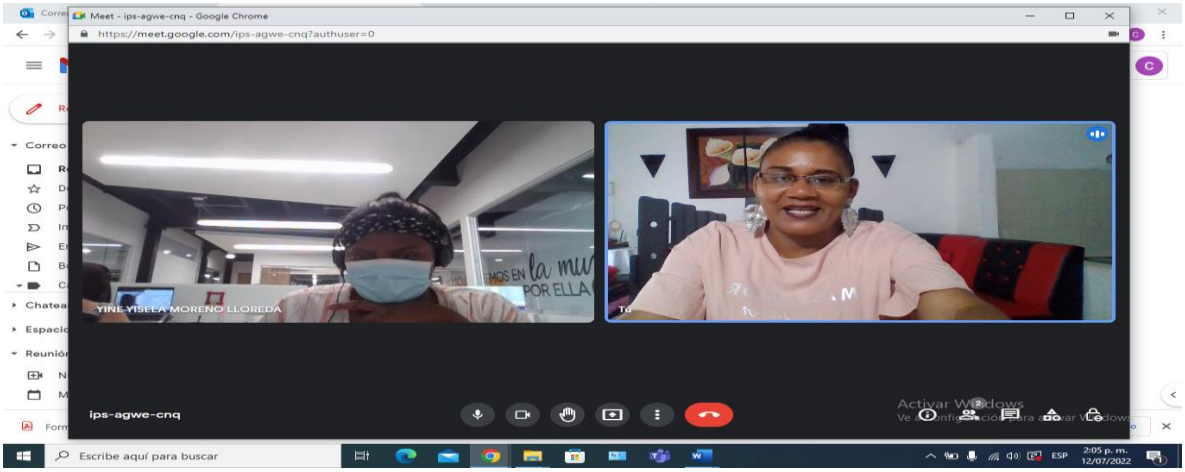




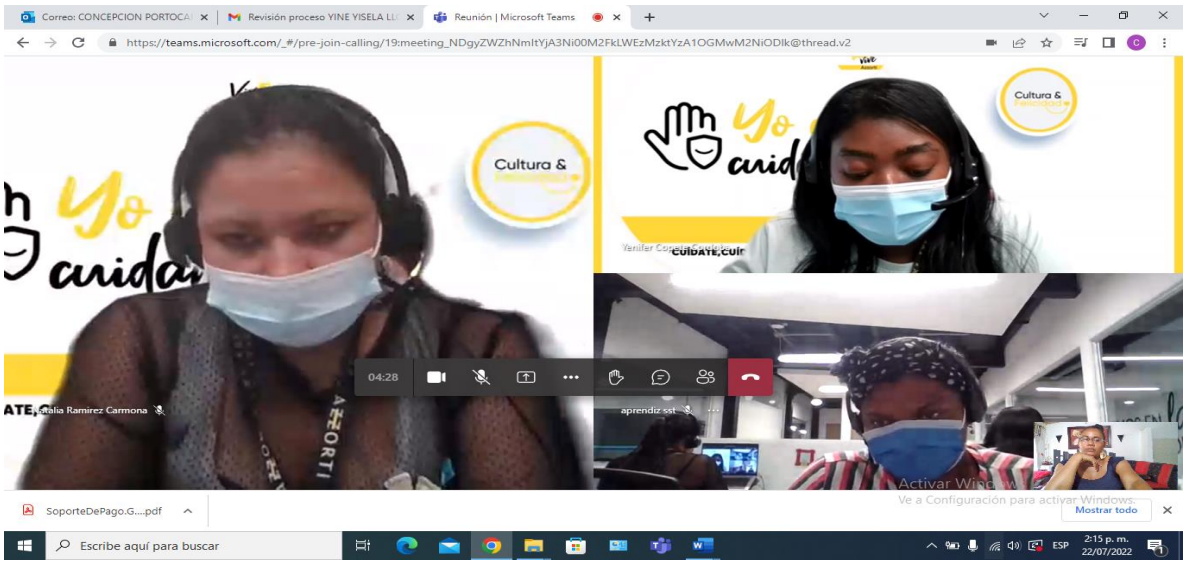
VISITAS DE SEGUIMEITNOS VIRTUALES EN EL MES DE JULIO






Meet - ips-agwe-cnq - Google Chrome
https://meet.google.com/ips-agwe-cnq?authuser=0
YINE YISELA MORENO LLOREDA
ips-agwe-cnq
Escribe aquí para buscar


Meet - ips-agwe-cnq - Google Chrome
https://meet.google.com/ips-agwe-cnq?authuser=0
YINE YISELA MORENO LLOREDA
ips-agwe-cnq
Escribe aquí para buscar


Correo: CONCEPCION PORTOCA
Revisión proceso YINE YISELA LL
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NDgyZWZhNmItYjA3Ni00M2FkLWEzMzktYzA1OGMwM2NiODIk@thread.v2
Cultura &
04:28
Natalia Ramirez Carmona
aprendiz sst
SoporteDePago.G....pdf
Escribe aquí para buscar

ORIENTACION A APRENDICES QUE ESTAN EN PROCESO DE CERTIFICAR







OTRAS EVIDENCIAS

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CRNZB.
Programa de Formación:	Tco Salud Pública	No. de Ficha:	2066232.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Libis Maria Palacios Parra.
	Identificación:	78772451244.
	Teléfono:	3133325985
	E-mail:	Palp720952@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONFACHOCO - Gestión de Riesgo
	Nit:	891600097-6.
	Dirección:	Calle los Aguilas
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Keila Palacios Becerra.
	Cargo:	Enfermera Jefe.
	Teléfono:	3217288720
	E-mail:	epidemiologia@confachoco.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
AP1 Seguimiento a pacientes	Plan de trabajo	22-02	Confa
AP1 Seguimiento Gestantes	Plan de trabajo	02-22	Confa
AP1 Seguimiento enfermedades	Plan de trabajo	02-22	Confa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-03-2022 Finalización: 22-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** _____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Hibis María P.P
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Quibdó, 22-07-22
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	79716 CEAITI
Programa de Formación:	TEC Salud. pública.	No. de Ficha:	79716

Datos del Aprendiz	Nombre:	Liz Nayda. Amagara ortega.
	Identificación:	1020090096.
	Teléfono:	3137951435.
	E-mail:	lizamalata@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Comfachocó - Gestión del R
	Nit:	891600081-5
	Dirección:	calle las aguas
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nicol Maya. Urrutia.
	Cargo:	Enfermera.
	Teléfono:	3105824498.
	E-mail:	epidemiologia@comfachoco.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

- CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY manejo IRA	Plan de trabajo 02-22 cont		
APY seguimiento bajo peso	plan de trabajo 02-22 cont		
APY seguimiento EDA	plan de trabajo 02-22 cont		

OBSERVACIONES:

Nicole I Maya C. — Nombre y Firma del ente Coformador

Lizpadda Amagara — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15-03-2024 Finalización: 22-07-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuales:

Nicole I Mapa C.
Nombre y Firma del ente Coformador

Luz Nelda Amaya.
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor

Seguimiento

Quibdo, 22-02-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CNTM
Programa de Formación:	Tec Salud pública.	No. de Ficha:	2971677

Datos del Aprendiz	Nombre:	Deicy Rebeca Arrazola.
	Identificación:	2070294240
	Teléfono:	3114209506
	E-mail:	deicyp2029@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Comfachocó - Gestor Progd
	Nit:	8910000911-6
	Dirección:	Calle 29 #1-69
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alicol. Moya. Enfermera.
	Cargo:	Enfermera. Gtes.
	Teléfono:	3165846498.
	E-mail:	epidemiologia@comfachoco.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APA Evento intoxicación	Plan de trabajo	07-22	comfa
APA Accidente ofídico	Plan de trabajo	07-22	comfa
APA Lesiones por pólvora	Plan de trabajo	07-22	comfa

OBSERVACIONES:

Alicol Moya — Nombre y Firma del ente Coformador

Deicy Palacio — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 14-03-2022 Finalización: 22-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nicole Maya.
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Yoicy Polacios
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Quibdó, 22-07-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sena sga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.N.T.B
Programa de Formación:	TEC Salud Pública.	No. de Ficha:	1971627

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yuli Isabel Mena
	Identificación:	1.077.437.354.
	Teléfono:	3228063023
	E-mail:	yulimena70@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMFACHOCO - Costos - Riesgo
	Nit:	891800207-8
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Letty Leonor Palacios Perea.
	Cargo:	Enfermera Jefe
	Teléfono:	3235754943
	E-mail:	epidemiologia@enfermoco.gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOY Seguim. P. con malaria	Plan de trabajo	02-22	comfo
APOY Seguim. P. con tuberc.	Plan de trabajo	02-22	comfo
APOY. Reporte infec.	Plan de trabajo	02-22	comfo

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz: Yuli Isabel — Nombre y firma instructor seguimiento

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-03-22 Finalización: 22-07-22.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CUMPLIMIENTO	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Yuli Isabare

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor .

Quibdó, 22-07-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	CRNI-13
Programa de Formación:	Tco Salud. pública	No. de Ficha:	1977622

Datos del Aprendiz	Nombre:	Daren Xiomara Mosquera Blandon
	Identificación:	1077465779.
	Teléfono:	3205388444
	E-mail:	tuhiamosquera@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CON FACTICO - Gestion de R.
	Nit:	891600087-8
	Dirección:	Calle 10 #5-15
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jeffy Leonor Palacios Perea
	Cargo:	Enfermera. Gtrs
	Teléfono:	3135595993
	E-mail:	epidemiologia@cauca.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

- CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY Cuarto Trim	Plan de trabajo 22-03 cont		
APY Sexto Parcial III	Plan de trabajo 03-22 cont		
APRO Sto Trim.	Plan de trabajo 03-22 cont		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-03-2022 Finalización: 22-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactório	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuales:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración **DIA/MES/AÑO** 28-07-2023

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C-RNI-B.
Programa de Formación:	Tco Programación de S	No. de Ficha:	2280620

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jesus Estiva Nosqera Moreno
	Identificación:	1.003966538
	Teléfono:	3134554315
	E-mail:	Sumosqera9@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Datos Empresa	Razón social - Empresa:	Teams Comunicaciones SAS
	Nit:	900206468-7.
	Dirección:	Cra 3# calle 25 y 26 Barrio Arcos
Datos Colaborador	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Carmen Lucia Cordoba.
	Cargo:	Coordinadora.
	Teléfono:	3108226285
	E-mail:	Carmen.cordoba@teamscomunicaciones.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS: Fecha	Lugar
Aprobación bienestar	Plan de trabajo	06-2022	Teams
Aprobación estructurado plan	Plan de trabajo	06-2022	Teams
Aprobación seguimiento	Plan de trabajo	06-2022	Teams

OBSERVACIONES:

Carmen Cordoba — Jesus Estiva Nosqera

Nombre y Firma del Instructor Colaborador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16-06-2022 Finalización: 12-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Cofinanciador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		

Page : 002 010.191.202.012

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

RESULTADO EVALUACIÓN: | | APROBADO | | NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles.

Nombre y firma del ente Coformador

Jesus Silva mosquera
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.N.T.B.
Programa de Formación:	Tco Recursos Humanos	No. de Ficha:	2236774

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jorge Iván Palacios Murillo.
	Identificación:	1.065.433.403
	Teléfono:	3226779870
	E-mail:	Jorgepalma@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Surtizona SAS.
	Nit:	800707757
	Dirección:	C.C. 4.1
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Dora Marcela Perez Agudelo
	Cargo:	Líder Costos Humana.
	Teléfono:	3116053797.
	E-mail:	marcela78@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz esta desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOY Archivo Documental	Plan de trabajo	06-22	Surtizona
APY almacenar plataforma	Plan de trabajo	06-22	Surtizona
APY en hojas de vida.	Plan de trabajo	06-22	Surtizona

OBSERVACIONES:

+Dora Marcela Perez +Jorge Iván PM

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23-05-2022 Finalización: 23-09-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		✓	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓	✓	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Dora Morales Perez A. — Jorge Ivan Palacios M. — [signature]

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor

Quito, 13-07-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	TEC Asistencia Administrativa	No. de Ficha:	0383084.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Mayerlin Lopez Bolivar.
	Identificación:	1078919078.
	Teléfono:	3145200538
	E-mail:	mayerlopez918@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Surtizona SAS
	Nit:	900.107457-8
	Dirección:	Cra 4. #30-14.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mairen. Celene Lopez Bolivar.
	Cargo:	coordinadora de compras.
	Teléfono:	3142585302
	E-mail:	coordinadora.compras@surtizona.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY Revisar facturas.	Plan de trabajo		
APY organizar facturas.	Plan de trabajo		
APY tener al dia-archivo	Plan de trabajo		

OBSERVACIONES:

Mairen Lopez B. — Mayerlin Lopez G.

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23-05-2022 Finalización: 13-07-2022.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuales:

Mayron Lopez D.
Nombre y Firma del ente Coformador

Mauricio Cuero
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Quibdo, 23-02-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C. RNITB.
Programa de Formación:	TEC Recursos Humanos	No. de Ficha:	2338832

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yurany Daniela Mena Rios
	Identificación:	1003970178.
	Teléfono:	3219773838.
	E-mail:	ivanyplumago@hotmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Sulizono SAS.
	Nit:	900701752-7.
	Dirección:	cra 4. # 30-14.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julia Esther Mena Hassan.
	Cargo:	Coordinadora Administrativa.
	Teléfono:	3137195822.
	E-mail:	administrativo@sulizono.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en cartera.	Plan de trabajo	Junio - Julio	Sulizono
Apoyo en contabilidad.	Plan de trabajo	Junio - Julio	Sulizono
Apoyo manejo documentos	Plan de trabajo	Junio - Julio	Sulizono

OBSERVACIONES:

Julia Esther Mena Hassan — Yurany M. Rios — [signature]

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento

sena sqa	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03-05-2022 Finalización: 23-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solucion a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Lucia Estela Mena — Alvaro M. Rios

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Cúcuta, 07-07-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Checo	Centro de Formación:	CRNTE. B.
Programa de Formación:	Tco en Salud publica	No. de Ficha:	1931637

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luz Bernarde. Sobicama. Chamorro.
	Identificación:	1733264283.
	Teléfono:	lbsobicama@unfamiliar.co
	E-mail:	3185270941 - 3134308390.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Fumimedical I.P.
	Nit:	900033374.
	Dirección:	calle 37.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yenny Elena Palacios Pinilla.
	Cargo:	Coordinadora P y P
	Teléfono:	3233938874.
	E-mail:	coordinacionpp@fumimedical.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo lavado manos	plan de trabajo	06-22	IPS
Apoyo Agendar citas	plan de trabajo	06-22	IPS
Apoyo. Recordatorio de citas	plan de trabajo	06-22	IPS

OBSERVACIONES:

Luz Bernarde Sobicama — Nombre y Firma del ente Coformador

Yenny E. Palacios

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24-03-2022
	Final:		Finalización: 15-03-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Quibdó 15-07-2024

Ciudad y fecha de elaboración **DIA/MES/AÑO**

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

RESULTADO EVALUACIÓN: [4] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI [x] NO [ ]

Especificar cuales: Excelente aprendiz

Nombre y firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor

Seguimiento

Ocaña, 15-03-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16-05-2023 Finalización: 16-09-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrollo relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CIRNA B
Programa de Formación:	TGO Gestión Empresarial	No. de Ficha:	2025049.

Datos del Aprendiz	Nombre:	José Fernely Chala Cuesta.
	Identificación:	1-077-1465-259.
	Teléfono:	3128033854.
	E-mail:	josefchala@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías
Foto Coformador	Razón social Empresa:	CODECHOCÓ
	Nit:	899999238-1
	Dirección:	Cra 7
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Hermes Rafael Mosquera.
	Cargo:	profesional Planning
	Teléfono:	3108967369.
	E-mail:	hmosquera@codechoco.com.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo elaboración inventario	Plan de trabajo	07-22	Codech
Apoyo diseño 2025 actividades	Plan de trabajo	07-22	Codech
Apoyo actividades operativas	Plan de trabajo	07-22	Codech

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CRMH B
Programa de Formación:	TCD Construcción Edif	No. de Ficha:	2280595

Datos del Aprendiz	Nombre:	Dairon Josue Arboleda Mosquera.
	Identificación:	1.077.998.345.
	Teléfono:	3209223224
	E-mail:	dairon.mosquera350@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Orlando Gonzalez Martinez
	Nit:	1.004044530
	Dirección:	Barrio Obrero
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Orlando. Gonzalez Martinez.
	Cargo:	Maestro de Obra.
	Teléfono:	3106358
	E-mail:	arboleda534@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Repello.	plan de trabajo	02-09	Obra
Enchape.	Plan de trabajo	02-09	Obra
Impermeabilizante	plan de trabajo	02-09	Obra.

OBSERVACIONES:

Orlando — Dairon Mosquera

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Page : 001 010.191.202.012

SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización: 15-07-22

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

		Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuales:

Nombre y Firma del ente Coformador

Jair on Mosquera
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Quibdó, 15-07-22
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Huila	Centro de Formación:	CRNI B.
Programa de Formación:	TEC Enfermería	No. de Ficha:	2067332.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Maria Janeth H. Mosquera Nuñez
	Identificación:	55900618
	Teléfono:	3224999424
	E-mail:	inoya1984@gmail.com/acm.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantes
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Nueva ESE Hospital Sfo de HSS.
	Nit:	901.708.724-7
	Dirección:	Barrio Reinaldy
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yesica Cordoba
	Cargo:	Enfermera Jefe
	Teléfono:	3128991685
	E-mail:	leyes.0000@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY forma inicio de la plan de practica 2020 HSF.			
APY forma seguimiento plan de practica 2020 HSF			
APY Adminde materia plan de practica 2020-22 HSF			

OBSERVACIONES: Para dar la primera visita de Seguimiento para diligenciar el diario de control

Nombre y firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

sena sqa	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13-Jul-2022 Finalización: 15-Jul-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

RESULTADO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Quibdó, 15-07-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CENAF-B.
Programa de Formación:	TEC Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yenifer Lenis Cordoba
	Identificación:	1003932355
	Teléfono:	3218746774
	E-mail:	yenifer0515@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONFACHOCO - CONFACHOCO
	Nit:	
	Dirección:	Banco Bpaz.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jackson Cordoba.
	Cargo:	Docente ciencias naturales
	Teléfono:	3225093396
	E-mail:	Jacksonalexy Cordoba@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY limpieza de terreno	Plan de trabajo	Junio 22	Comp
APY en la Granja.	Plan de trabajo	Junio 22	Comp
APY compl. medio Ambiente	Plan de trabajo	Junio 22	Comp

OBSERVACIONES:

Jackson D. Cordoba C. | Yenifer Lenis C. | _____

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 14-03-2022
	Final:		Finalización: 13-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Quibdó, 13-07-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.2117.13
Programa de Formación:	Tco Servicios Farmacéut	No. de Ficha:	2740876

Datos del Aprendiz	Nombre:	Angi Vanessa Cordoba Ibargüen
	Identificación:	1.077.427.635
	Teléfono:	312.663.3648
	E-mail:	vanecordoba0732@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Confachocó - formacry.
	Nit:	891600041-7.
	Dirección:	Cra 5.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mario Valora. Copete.
	Cargo:	Auxiliar. Administrativo
	Teléfono:	3122133685
	E-mail:	mvlra0628@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY Despacho medicamento APY verificación. F-V APY asesorar formula	Plan de trabajo Plan de trabajo Plan de trabajo	Amorzz con Amorzz con Amorzz con	

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Angie Cordoba — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-03-22
	Final:		Finalización: 13-07-22

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Angie Cordoba

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 13-07-2022

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.N.T.B
Programa de Formación:	Tco en Sud Oral.	No. de Ficha:	1836499
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yarlenis Renteria Cuesta.	
	Identificación:	1.077.469.993.	
	Teléfono:	3206146436	
	E-mail:	Yarcu0@gmail.com.	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMFACHOCO- odontologos.	
	Nit:	891600091-8.	
	Dirección:	cra 3.	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yuneth M. Valencia Gomez.	
	Cargo:	Odontologo	
	Teléfono:	3128154623	
	E-mail:	odontologo@comfachoco.com.	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo Facturacion	Plan de trabajo	02-22	consultorio
Apoyo organizar consulta	Plan de trabajo	02-22	consultorio
Apoyo asignacion de turnos	Plan de trabajo	02-22.	

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Yarlenis — Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-03-2022 Finalización: 14-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

sigo SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Debe mejorar la actitud, sigue igual

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Yaikenis Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor

·Seguimiento

Quibdo, 24-05-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sena sga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C-R Ltda-B
Programa de Formación:	TEC. Sec. formación Cr	No. de Ficha:	2740876
Datos del Aprendiz	Nombre:	Zacarías Romaña Machado	
	Identificación:	1022413684.	
	Teléfono:	3176677323	
	E-mail:	zacariasrm@hotmail.com.	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje.	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ONF Pacífico Chocó - formaria	
	Nit:	816000097-7.	
	Dirección:	Cr° 5.	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maria Xiomara Copete	
	Cargo:	Auxiliar Administrativo	
	Teléfono:	3122137685	
	E-mail:	mxcopete@gmail.com.	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY. organi. de bodegas	Plan de trabajo	Junio	carpeta
APY Planadas a usuarios	Plan de trabajo	Junio	carpeta
APY recorrido de fincas	Plan de trabajo	Junio	carpeta

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-03-2022
	Final:		Finalización: 13-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Cúcuta, 13-07-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó		Centro de Formación:	Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad-**SENA**	
Programa de Formación:		Técnico en Asistencia en Organización de Archivo		No. de Ficha:	1614093

Datos del Aprendiz	Nombre:	INGRID BERMUDEZ BORJA
	Identificación:	1193580910
	Teléfono:	3234930185
	E-mail:	Ingridbermudezborja25@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Afiliaciones Mavisa
	Nit:	107204956-5
	Dirección:	Barrio Crit ey, Cta 3
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Viviana Ester Perea Córdoba
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	3234721160
	E-mail:	viespeco@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Atención al cliente, archivo de documento.	**Plan de ttabajo**	16/05/2019	Mavisa
Separa y clasificación de documento	**Plan de ttabajo**	16/05/2019	Mavisa
Redacción de carta, memorando, circular	**Plan de ttabajo**	16/11/2019	Mavisa

OBSERVACIONES:
La aprendiz se destacó por su compromiso y conocimiento, bridándole a nuestros cliente una eficaz atención.

Viviana Perea
Gerente

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:16/05/2019 Finalización:16/11/2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** __**x**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:







__viviana Perea Córdoba

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Quibdó, 05 de julio de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.N.I. 13
Programa de Formación:	TCO Asistencia Admva	No. de Ficha:	2383084

Datos del Aprendiz	Nombre:	Leidy Martinez Martinez
	Identificación:	1004503098.
	Teléfono:	3127594326.
	E-mail:	leidymartinez2018@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	comfachoco - Asesoría
	Nit:	891600091-8.
	Dirección:	Calle los Agrados.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yc Fray Moreno Torres
	Cargo:	Asistente de cartera.
	Teléfono:	3216973356
	E-mail:	cartera-cartera@comfachoco.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

- CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOYO Organizar Documentos	Plan de trabajo	02-20	Comfachoco
APY digitalizar Documentos	Plan de trabajo	02-20	Comfachoco
APY. bisear documentos	plan de trabajo	02-20	Comfachoco

OBSERVACIONES:

Nombre y firma del ente Coformador — Leidy Martinez — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-07-2022
	Final:		Finalización: 23-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Teidy Martinez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Quibdo, 23-07-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocnó	Centro de Formación:	C.R.A.I. B
Programa de Formación:	TCO Asistencia Admi	No. de Ficha:	

Datos del Aprendiz	Nombre:	Mari Isabel Murillo Mena
	Identificación:	1078524397.
	Teléfono:	3207226453.
	E-mail:	mmurillo@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMFACHOCO - Asesorio.
	Nit:	891600097-8.
	Dirección:	Calle. las Agrias.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jefferson Moreno Tors
	Cargo:	Asistente de
	Teléfono:	3216917386.
	E-mail:	asesorio@comfachoco.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

• CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY. en respetar Docum	plan de trabajo	07-22	comf
APY en organizar Doc.	plan de trabajo	07-22	comf
APY en digitalizar Doc	plan de trabajo	07-22	comf

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-07-2022
	Final: ☐		Finalización: 23-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	—		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

	YURY L. MUNTO	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Quibdó, 23-07-2023.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cueco	Centro de Formación:	C. R N I. 83
Programa de Formación:	TEC A-01 Archivo.	No. de Ficha:	3324553

Datos del Aprendiz	Nombre:	Bertha Liz Acosta Moreno.
	Identificación:	1.073.423.935.
	Teléfono:	3218768775.
	E-mail:	bethz90130@hotmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONFACHOCO - ARCHIVO.
	Nit:	891.600047-8.
	Dirección:	Calle los Aguates.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jefry Moreno Lopez
	Cargo:	Asistente de archivo.
	Teléfono:	3226973806.
	E-mail:	archivo-cumbia@confachoco.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APA crear documento	Plan de tabla 07-22 Conf		
APA. organizar documento	Plan de tabla 07-22 Conf		
APA. foliar y rotular. Do	Plan de tabla 07-22 Conf		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Bertha Acosta — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-03-2022
	Final:		Finalización: 23-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del **responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sena sga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.N.T.B
Programa de Formación:	TCO Asistencia Adm.	No. de Ficha:	2324520

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yeny Shirley Solis Ayala
	Identificación:	1038458369
	Teléfono:	3226083333
	E-mail:	solisayala370@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMFACHOCO.
	Nit:	891600091-8
	Dirección:	Calle 28 Nº 1-15
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yeny Moreno Torres
	Cargo:	Asistente de unidad.
	Teléfono:	3216042350
	E-mail:	asistente1central@comfachoco.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
AP1 Organizar Documentos AP4 Digitalizar Documentos AP5. Buscar Documentos	Plan de trabajo 03-24 con AP1 plan de trabajo 03-24 con AP4 plan de trabajo 03-24 con AP5		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-03-2022 Finalización: 23-05-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración **DIA/MES/AÑO**

sena sga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca	Centro de Formación:	CIRNI - SENA
Programa de Formación:	Tec Asistencia Admin	No. de Ficha:	3324540

Datos del Aprendiz	Nombre:	Karen Lorena Pesca Solas
	Identificación:	1070461461
	Teléfono:	3118243385
	E-mail:	pescakarenlorena@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje - Asenno
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMFACUNDI - Asenno
	Nit:	891600091-8
	Dirección:	Calle los Aguilas
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jeffrey Moreno Torres
	Cargo:	Asistente de vivienda
	Teléfono:	3270997386
	E-mail:	asenno@comfacundi.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOY. Escanear Documentos	Plan de trabajo	03-22	comf
APOY. organizar Documentos	Plan de trabajo	03-22	comf
APOY. buscar documentos	Plan de trabajo	03-22	comf

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-03-2018
	Final: ☐		Finalización: 03-07-2018

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma Instructor

Seguimiento

Quibdó, 23-07-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. TIPIFICACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 23-07-2022 Ciudad: Pitalito Regional: Cauca
Unidad Funcional: Conceptos Postobon Sector productivo:
Gestor Funcionario: Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cuál: Tipo relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 891600097-8 Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]
Razón Social: Con Fines de Lucro Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Yolanda Revelo Cruz Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] cual?
Número de Empleados: Dirección: Calle 16 # 4-11 Teléfono: 3216099380
Nombre contacto: Yeferson Moreno Tapia
Nombre de la persona que lo atendió: Tipo documento:
Cargo: Asistente de Logistica Email: archivo - central@postobon.com.co

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cupos Asignados: Contratos Vigentes: 1 Participación SENA: Cuentas Monetizadas: Contratos Voluntarios: En:
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si [ ] No [ ] Resolución N°: Fecha:
Observaciones:
Realizar visita de seguimiento a 3 aprendices de archivo

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual Si [ ] No [ ] Formación Especial Empresarial Si [ ] No [ ]

Formación dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE	SI [ ] NO [ ]	Fecha de registro:		Reactivar [ ]	
Requiere publicar vacantes	SI [ ] NO [ ]	Número de vacantes:			
Perfiles de interés	Profesional	Tecnólogo		Técnico	Operario
Especialidad					
Contacto área de selección	Teléfono:	Correo electrónico:			
Observaciones					

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Actualización y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Comunidad		Alianza		Plan Operativo		Otro

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.

Nota: Firmando el presente formato se da autorización para el tratamiento, consulta de información de la misma y el cumplimiento de las demás actividades de conformidad a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 71332540
3216992386

FIRMA RESPONSABLE SENA

REG-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

Versión: 02

Código: GEPET-147

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Comfachoco	891600091-8	1	JULIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yefrey Moreno Torres	3216997386	Archivo_Central @ confachoco.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO APRENDIZAJE	VINCULACIÓN LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
X						

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Leidy Martinez Martinez	1007507098	3127594726	LeidyMartinezM96@gmail.

Número de ficha	Programa de formación
Leidy 2383084	TEC. Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (ingrese tantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Organizar documentos	1	31	foto	
escanear documentos	1	31	foto	
encarpetar documentos	1	31	foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Leidy Martinez Martinez	Leidy Martinez	23-07-22

Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma del Instructor de seguimiento	Firma del Jefe Inmediato (Si es del caso)
Concepción Portacarrero		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02

Código: GFPI-147

PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO BITÁCORA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de La Empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
comfachoco	891600918	1	Jul #0

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeredy Moreno Torres	3216997386	Archivocentrus@comfachocacom.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
X						

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Nury Isabel Murillo Mena	1128524592	3207269530	nurymurillomena@gmail

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantos días sean los ensitos)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Encarpetar documento	1-7-22	30-7-22	Foto	
Organizar documento	1-7-22	30-7-22	Foto	
Scanear	7-7-22	30-7-22	Foto	

Aprendiz recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Nury I Murillo Mena — Nombre del Aprendiz

Nury I Murillo — Firma del aprendiz

23-07-2022 — Fecha entrega bitácora

Concepción Postrero — Nombre del Instructor de seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

Page : 001 010.191.202.012

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
comfachoco	891600094-8	5.	Julio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jefry Moreno Torres	3216993386	Archivocentral@comfachoco.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Bertha luz cuesta Mena			

Número de ficha	Programa de formación
2324553	Asistencia en organización de archivo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Revisar documento	01	31	foto	
organizar documento	01	31	foto	
buscar documento	01	31	foto	
y encarpetar documento	01	31	foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Bertha luz cuesta	Bertha	23-07-2020
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Concepcion Portacarrero C		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de Instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Comfachoco	891600091-8	5	Julio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yefredy Moreno Torres	3216997386	archivo.central@comfachoco.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
X	/												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yudy Shirley Salas Cuesta	1078456769	3226083773	Salascuestayudy@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2324540	Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Revisar documentos	01-07-22	31-07-22	foto	
Ordenar documentos	01-07-22	31-07-22	foto	
Buscar documentos	01-07-22	31-07-22	foto	
Encarpetar documentos	07-07-22	31-07-22	foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Yudy Shirley Salas Cuesta	Yudy Shirley	23-07-2022
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Compozen Portocarrero C		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Realizar visitas de evaluación y seguimiento a aprendices en etapa productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Libis Maria P.P	1077651295	—	—	Aprendiz	comfachoco	Pal271025@gmail.com	3213313283	—	Libis Maria P.P
	Nicole I Mayou	1030594422	—	—	Enfermera (IF)	Comfachoco	epidemiologia comfachoco.com	3105849498	—	Nicole Mayo
	Kayla Y. P.	1077422444	✓	✓	Enfermera GIRS	Comfachoco	" " "	3217789770	✓	Kayla Y. P.
	Karen lorena P.	1077461461	—	—	Aprendiz	comfachoco	karen2alejandra@hotmail.com lorena@gmail.com	3118242885	—	Lorena
	Yeidi Moreno	71332590	—	—	Asistente Unidad	comfachoco	archivo_central@	3216993386	—	
	Nury I. Murillo	1128524392			Aprendiz	comfachoco		3209269530		Nury
	Javier R.	1077474970			Aprendiz	comfachoco	cordobajavier345	3116951690		
	Bertha Cuesta	1077443935			Aprendiz	Comfachoco	berlozzia@hotmail	3228198115		Bertha
	Yudy Shirley S.	1078456769			Aprendiz	Comfachoco	Salascuesta4067@gmail.com	3226083773		Yudy Shirley
	Leidy Martinez	1007507098			Aprendiz	comfachoco	LadaMartinez96@gmail.com	3127594726		Leidy Martinez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. FECHA CAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha 22-02-2023 Ciudad Quibdó Regional Chocó

Sector productivo

Gestión Funcionales: Estratégicos [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cuál: 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

NIT 8916000 91-6 Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]

Razón Social CONSORCIO CUSTA

Rep. Legal Yolanda Rufino Custa Código Principal Código Sucursal

Número de Empleados Pertenece a una meta sectorial? Si [ ] No [ ] Cual?

Dirección Barrio Las Palmas Teléfono 3177289770

Nombre contacto

Nombre de la persona que lo atendió Tipo documento

Cargo Email

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Fecha Resuelta | Contratos Vigentes [X] | Participación SENA | Cuotas Monetizadas | Contratos Voluntarios | TP

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si [ ] No [ ] Resolución N°: Fecha

Observaciones

Realizar visita de seguimiento y aplicar de Sofá Aprendiz

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar Formación Dual Si [ ] No [ ] Formación Especial Empresarial Si [ ] No [ ]

Formación dual a desarrollar | Operario | | Auxiliar | | Técnico | | Tecnólogo |

Especialidad de interes

Observaciones

E. VINCULACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la ATF Si [ ] NO [ ] Fecha de registro Reactivar [ ]

Requiere publicar vacantes Si [ ] NO [ ] Numero de vacantes

Perfiles de interes | Profesional | | Tecnologo | | Técnico | | Operario |

Especialidad

Contacto área de selección Telefono Correo electronico

Observaciones

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

MODALIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CUPOS
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio | | Alianza | Plan Operativo | | Otro |

H. COMPROMISOS

1

2

3

4

5

6

Nota: Autorizo al SENA para hacer uso de la información aquí consignada, conozco la declaración de la misma y el contrato facultativo que me asiste para [illegible] los datos sensibles de conformidad [illegible] ESTATUTARIA 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA DE INTERLOCUTOR EMPRESA

CC 1077422544

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGA-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

1. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 22-03-2023 Ciudad: Cartagena Regional: Magdalena
Nombre gestor / Funcionario: Sector productivo:
Gestor Funcionario: Estratégico [ ] Empresario [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cuál: 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Nit: 891600095-8 Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]
Razón Social: Confecheques y Planillas Rutes Cia. Ltda. Código Principal: Código Sucursal:
Email: Dirección: calle 15 # 21-15 ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] Cual?
Número de Empleados: Teléfono:
Nombre contacto: Miguel Maria Vanegas
Nombre de la persona que lo atendió: Tipo documento: N°
Cargo: empleado Email:

3. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Resuelta: Contratos Vigentes: X Participación SENA: Cuentas Monetizadas: Contratos Voluntarios: CE:

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SOFIA: Si [ ] No [ ] Resolución N°: Fecha:

Observaciones: Realizar visita de seguimiento a 2 aprendices de Salud Publica

4. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si [ ] No [ ] Formación Especial Empresarial: Si [ ] No [ ]

Formación dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	

Especialidad de interés:
Observaciones:

5. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE: SI [ ] NO [ ] Fecha de registro: Reactivar [ ]
Requiere publicar vacantes: SI [ ] NO [ ] Numero de vacantes:

Perfiles de interés	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	

Especialidad:
Encargado área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

6. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

N° CUPOS DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

7. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza: Plan Operativo: Otro:

8. COMPROMISOS

1
2
3
4
5

NOTA: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el entregamiento de mis datos sensibles de conformidad a la establecido en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Nombre: Nicole Maya C.
FIRMA RESPONSABLE SENA
CC 1030594422.

REGC-FI-028 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 22-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor Funcionario: Concepción Portales | Sector productivo:
Gestor Funcionario: Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cuál: | 1er relacionamiento [ ] | Seguimiento [ ]

B. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 891600827-80 | Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]
Razón Social: Gilmando Renteria cuesta
Rep. Legal: | Código Principal: | Código Sucursal:
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] cual?
Dirección: calle 15 # 15 | Teléfono: 3116163829.
Nombre contacto: Yeimy Leonor Rivas
Nombre de la persona que lo atendió: Yeimy Leonor Rivas | Tipo documento: | N°:
Cargo: Gerente | Email: epidemiologia@unfumec

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Aprobada: | Contratos Vigentes: X | Participación SENA: | Cuotas Monetizadas: | Cotizantes Voluntarios: | FR:

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SCVA: Si [ ] No [ ] Resolución N°: Fecha:

Observaciones:
Realizar visita de seguimiento 92 apuestas de salud pública

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si [ ] No [ ] | Formación Especial Empresarial: Si [ ] No [ ]

Formación dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	

Especialidad de interes:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE: SI [ ] NO [ ] | Fecha de registro: | Reactivar [ ]
Requiere publicar vacantes: SI [ ] NO [ ] | Numero de vacantes:

Perfiles de interes	Profesional		Tecnologo		Técnico		Operario	

Especialidad:
Contacto para de selección: Telefono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

RECEPTORES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: | Alianza: | Plan Operativo: | Otro:

H. COMPROMISOS

1
2
3
4
5

N.° 2 Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que tiene mi respuesta para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a la establecido en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA RESPONSABLE SENA

1077442435
3235759993.

REG-F-078 V07

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

1. FECHA/CAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 15-07-2022 Ciudad: Rivera Regional: Cloud
Sector productivo: concepción postcosecha

Tipo: Fortalecimiento Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cuál: Tipo de relacionamiento: [ ] Seguimiento [ ]

2. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 899984238-7 Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]
Razón social: Arnold Rivera cm. Código Principal: Código Sucursal:
Sigla: cm. ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] ¿cuál?
Dirección: Cra 4 # 5-75 Barrio Centro Teléfono: 3108967369
Nombre de la persona que atiende: Tipo documento: Email: lsmarquez@adsenet
Cargo:

3. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota aprendiz: Contratos Sugeridos: Participación SENA: X Cuentas Monetizadas: Contratos Voluntarios: FIC:

¿Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SOVA Si [ ] No [ ] Resolución N°: Fecha:

Observaciones: Realizar visita de seguimiento a una aprendiz de Gestión Empresarial

4. FORMACIÓN TITULADA

¿Le interesaría la empresa en implementar: Formación Dual Si [ ] No [ ] Formación Especial Empresarial Si [ ] No [ ]

Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	

Formación Dual a desarrollar:
Especialidad de interés:
Observaciones:

5. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: Si [ ] NO [ ] Fecha de registro: Reactivar [ ]
Requiere publicar vacantes: Si [ ] NO [ ] Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	

Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

6. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

Modalidades de formación	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD: N° Presencial	N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Certificación y Certificación				

7. PROYECTOS DE IMPACTO

Ninguno		Alianza		Plan Operativo		Otro

8. COMPROMISOS

[illegible] la información registrada corresponde a la declaración de la misma y el instructor facilitador que [illegible] para el tratamiento de sus datos sensibles de conformidad [illegible] 1581 de 2012 y la cual se dictan disposiciones generales para la protección [illegible]

FIRMA INSTRUCTOR/FACILITADOR: 54.259.788 3108967369
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA:

REGISTRO 4-0124-V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PLANEACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 17-07-2022 Ciudad: Quibdó Regional: Chocó
Nombre gestor Funcionario: concepcion pastrana Sector productivo:
Gestor Funcionario: Extranjero [ ] Empresario [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cual: 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Nit: 7004042536 Naturaleza: Privada [X] Publica [ ] Mixta [ ]
Razón Social: ornato y mantenimiento Nuevo siglo 2 Código Principal: Codigo Sucursal:
Rep. Legal: [illegible]
Numero de Empleados: ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] cual?
Dirección: Barrio obrero Teléfono: 3126163589.
Nombre contacto:
Nombre de la persona que lo atendió: Cargo: Maestro de obra, albañil No documento: Email: ornatoysiglo2@gmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Aprendiz: Contratos Suscritos: Participación SENA: [X] Cuotas Monetizadas: Contratos Voluntarios: FIC:

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SOVA: Si [ ] No [ ] Resolución N°: Fecha:

Observaciones:
realizar visitas de seguimiento a y aprendiz de [illegible]

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formacion Dual: Si [ ] No [ ] Formacion Especial Empresarial: Si [ ] No [ ]

Formación dual de interés	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interes								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE: Si [ ] NO [ ] Fecha de registro: Reactivar [ ]
Requiere publicar vacantes: Si [ ] NO [ ] Numero de vacantes:

Perfiles de interes	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto para de selección: Telefono: Correo electronico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

PROGRAMAS DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formacion Titulada				
Formacion Complementaria				
Evaluacion y Certificacion				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Concentra		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1
2
3
4
5
6

Autorizo el uso y tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo de la misma, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Autorizo
FIRMA REPRESENTANTE EMPRESA
1004062536
3126163589

FIRMA RESPONSABLE SENA

RESA-13-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. FECHA CAPACITACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 15-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Sector Económico: Construcción | Sector productivo:
Tipo de Relacionamiento: Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cuál: | 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900 708 774-7 | Naturaleza: Privada [ ] Pública [ ] Mixta [X]
Razón Social: Diseño ESE Hospital Sfo de Asís | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal:
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] Cual?
Dirección: Barrio Yesica Cordoba | Teléfono: 3128268589.
Nombre contacto: Yesica Cordoba
Nombre de la persona que lo atendió: | Tipo documento: | Email: laycesar2020@gmail.com
Cargo:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Aprobada: | Contratos Vigentes: | Participación SENA: X | Cuotas Monetizadas: | Contratos Voluntarios: | TIP:

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA: Si [ ] No [ ] Resolución N°: | Fecha:

Observaciones:
Se realiza visita de relacionamiento y seguimiento a una aprendiz de enfermería

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual Si [ ] No [ ] | Formación Especial Empresarial Si [ ] No [ ]

Formación dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interes								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE: SI [ ] NO [ ] | Fecha de registro: | Reactivar [ ]
Requiere publicar vacantes: SI [ ] NO [ ] | Numero de vacantes:

Perfiles de interes	Profesional		Tecnologo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CUIDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: | Alianza: | Plan Operativo: | Otro:

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.

Nota: A los datos de la empresa que se diligencian aquí consignados, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste frente al suministro de mis datos sensibles de conformidad a la ley estatutaria 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

3128268589

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGF-15024-V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. TIPIFICACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 15-02-2022 Ciudad: Quibdó Regional: Chocó

Nombre gestor funcionario: concepcion Palacios Sector productivo:

Gestor Funcionario: Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cuál: 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900833324 Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]

Razón social: Jorge Pacheco Cia LTDA Código Principal: Código Sucursal:

Rep. Legal: Jorge Pacheco

Número de Trabajadores: 5 ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] cual?

Dirección: calle 32 # 1-20 Teléfono: 3233917 3203854

Nombre contacto: Coordinadora pp: Jenny Palacios Tipo documento:

Cargo: Email: coordinadorapp@gmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Estimada | Contratos Vigentes | Participación SENA | Cuotas Monetizadas | Contratos Voluntarios | FIC

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SOFIA: Si [ ] No [ ] Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realizar visita de seguimiento y seguimiento a una aprendiz de semi publica

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si [ ] No [ ] Formación Especial Empresarial: Si [ ] No [ ]

Formación dual a desarrollar: Operario | Auxiliar | Técnico | Tecnólogo

Especialidad de interés:

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE: Si [ ] NO [ ] Fecha de registro: Reactivar [ ]

Empresa publica 20 vacantes: Si [ ] NO [ ] Numero de vacantes:

Perfiles de interés: Profesional | Tecnologo | Técnico | Operario

Especialidad:

Contacto área de selección: Telefono: Correo electronico:

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

RECESIONES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CUPOS
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio | Alianza | Plan Operativo | Otro

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de mi información según lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Jenny E. Palacios
54.259.857

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

REG-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha 14-03-2022 Ciudad Quibdó Regional Chocó

Nombre gestor Funcionario Concepción Portocarrero Sector productivo

Gestor Funcionario Estratégico ☐ Empresario ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cual: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT 891600097-8 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐

Razón Social Gobernación del Chocó Código Principal Código Sucursal

Rep. Legal Yolanda Pinto de Rivas

Número de Empleados ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cual? Teléfono 3228154600.

Dirección Cra 3 Avenida Valencia Cra 2 Tipo documento

Nombre contacto Obdulio Palomeque Email odontologo@gmail.com

Cámara de Comercio ☐ Contrato ☒ Participación SENA ☐ Cartas Matriculadas ☐ Convenio Vigente ☐ RC ☐

Cuenta con Acuerdo de Formación Empresarial en SENA ☐ No ☐ Resolución N°. Fecha

Debe ser visita de seguimiento a una empresa de salud oral

		BENEFICIARIOS INDIRECTOS		
		N° Presencial	N° Virtual	CARGO
Nombre Contacto				
Nombre Contacto Empresa				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio | Alianza | Plan Operativo | | Otro |

H. COMPROMISOS

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la certificación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad con lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 1428707.

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 12-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre Gestor Funcionario: Concepción Perdomo C | Sector productivo:
Gestor Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☑ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cual: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900706498-1 | Naturaleza: Privada ☑ Publica ☐ Mixta ☐
Razón Social: Teams Comunicaciones. | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal:
Numero de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cual?
Dirección: Cra 3 Carmen. Rio. Córdoba. | Telefono: 3108267805
Nombre contacto: Carmen Rocio Cordoba Cano | No. documento:
Nombre de la persona que lo atendió: Coordinadora | Email: coordinadora@teamscomunicaciones.com
Cargo:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cupos Pactados: | Contratos Lectiva: | Participación %Sena: | Cuotas Monetizadas: | Contratos Voluntarios: | FIC:
Cuenta a la fecha con la certificación de cumplimiento de aportaciones de SGPA: Si ☐ No ☐ Resolución N°: | Fecha:
Observaciones:

Realizar visita de evaluacion y seguimiento a un aprendiz del tco en programacion de software

D. [illegible]

Formación Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Sectorial Empresarial: Si ☐ No ☐
[illegible] | Grado: | Jornada: | Grupo: | Especialidad:

E. [illegible]

[illegible]: Si ☐ No ☐ | Fecha de registro: | Reservar ☐
[illegible]: | Numero de vacantes:
[illegible]: | Telefono: | Ciudad:

F. [illegible]

[illegible]	ESPECIALIDAD DE INTERES	APRENDICES REQUERIDOS		CARGO
		N° Presencial	N° Virtual	
[illegible]				
[illegible]				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio | Alianza | Plan Operativo | Otro

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad con lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Carmen Cordoba
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 35.846.011

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 13-07-2022 Ciudad: Quibdó Regional: Chocó
Sector productivo: Concepción porcícola
Gestor Funcionario: Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cual: 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 891600096-6 Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]
Razón social: Granja Porcícola Cristo Rey
Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Yolanda Ruth Cano Cano
¿Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] cual?
Dirección: Vereda Alto Copete
Teléfono: 3122131085
Nombre contacto:
Nombre de la persona que lo atiende: Auxiliar Administrativo
Tipo documento:
Cargo:
Email: granjaporcicolacristorey@hotmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Aprendiz		Contratos Vigentes	X	Participación SENA		Cuotas Monetizadas		Contratos Voluntarios		FIC	

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SCVA: Si [ ] No [ ] Resolución N°: Fecha:
Observaciones:
Realizar visita de seguimiento a dos aprendices de formación

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si [ ] No [ ] Formación Especial Empresarial: Si [ ] No [ ]

Formación dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interes								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE: Si [ ] - NO [ ] Fecha de registro: Reactivar [ ]
Requiere publicar vacantes: Si [ ] - NO [ ] Numero de vacantes:
Perfiles de interes: Profesional | Tecnólogo | Técnico | Operario
Especialidad:
Convocatoria de selección: Telefono: Correo electronico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

Especialidades de formación	Especialidad de interes	Beneficiarios Modalidad N° Presencial	Beneficiarios Modalidad N° Virtual	Ciudad
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Consorcio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1
2
3
4
5

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, conforme a la finalidad de la misma y el contexto facultativo que me asiste para el suministro de los datos sensibles de conformidad a la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 35567491

FIRMA RESPONSABLE SENA

REG-F-074 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha 23-08-2020 Ciudad Quibdo Regional

Nombre gestor - Funcionario Cumpas pa Rumo Sector productivo

Gestor Funcionario Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cual: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT 800702737-7 Naturaleza Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐

Razón Social Ayuda Ayuda Ayuda.

Rep. Legal Alirio Mesa Código Principal Código Sucursal

Número de Empleados ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cual?

Dirección cra 4 # 24a-49 Barrio Nazareth Teléfono 3142598302.

Nombre contacto Alirio Mesa Cargo coordinador Email coordinadorsena.campesinos@gmail.com

Cupos Proyecto ☐ Contratos Vigentes ☐ Participación SENA ☐ Cupos Monitoreados ☐ Contratos Vencidos ☐ PIC ☐

¿Cuenta con Programa de Formación de la medida de SENA? Si ☐ No ☐ Resolución N°. Fecha

Observaciones

Realizar visita de seguimiento a 7 aprendices de Revista Ayuda

C. [illegible] Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

[illegible] Si ☐ No ☐ Fecha de registro Reservar ☐

[illegible] Nombre Titular | Especialidad de interés | Aprendizajes Vigentes: N° Practicantes | N° Aprendices | Ciudad

Evaluación y Certificación

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio | Alianza | Plan Operativo | Otro

H. COMPROMISOS

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad con lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 1320917421 Med.
3225191945
3142598302

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. ENCAMINACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 13-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Sector productivo: Concepción Restaurante
Gestor Funcionario: Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cuál: | 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 800701755 | Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]
Razón Social: Suministros y Servicios Alvaro Zona.
Código Principal: | Código Sucursal:
Representante Legal:
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] Cual?
Dirección: Cra 4 D 020 Teléfono: 3116053747
Nombre contacto: Mercedes Perez Agudelo
Nombre de la persona que lo atendió: Mercedes Perez Agudelo Número documento:
Cargo: Lider Gestión Humana Email: mercedesperez@suministrosyservicios.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Asignada: | Cuotas Sugeridas: 7 | Participación SENA: | Cuotas Monetizadas: | Contratos Voluntarios: | En:

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA: Si [ ] No [ ] Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realizar visita de evaluación y seguimiento a un aprendiz de recursos humanos

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si [ ] No [ ] | Formación Especial Empresarial: Si [ ] No [ ]

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interes:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE	SI [ ] NO [ ]	Fecha de registro:	Reactivar [ ]
Requiere publicar vacantes:	SI [ ] NO [ ]	Numero de vacantes:	
Perfiles de interes:	Profesional	Tecnólogo	Técnico	Operario
Especialidad:			
Lugar para sitio de selección:	Telefono:	Correo electronico:	

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

ACCIONES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.

Nota: Autorizo(amos) expresamente a la administración legal correspondiente, conocer la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el suministro de mis datos sensibles de conformidad a la establecido en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Doña Marcela Perez A.
Nombre representante legal
35899442
3116053791

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

REG. F 021 V0

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. FECHA Y CLASIFICACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 13-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Sector productivo: Concesiones para el aseo
Gestión Empresarial: Estratégica [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] Otro? [ ] Cuál: | 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: | Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]
Razón Social: Fundación Bonitos con causa
Rep. Legal: | Código Principal: | Código Sucursal:
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI [ ] No [ ] cual?
Dirección: Barrio la Paz Edificio Cordoba | Teléfono: 3225093296
Nombre contacto: Docente Jackson Cordoba | Tipo documento: | Email: Jacksonsleyacordoba@gmail.com
Nombre de la persona que atiende:
Cargo:

C. CONTRATOS DE APRENDIZAJE

Cuota Resolución: | Contratos Suscritos: X | Participación SENA: | Cuentas Monetizadas: | Contratos Voluntarios: | TC: | TE:
Adjunta la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA: SI [ ] No [ ] Resolución N°: | Fecha:
Observaciones:

Realizar visita de cualificación y seguimiento a 7 aprendices de productos Agropecuarios

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual SI [ ] No [ ] | Formación Especial Empresarial SI [ ] No [ ]
Formación dual a desarrollar: Operario | Auxiliar | Técnico | Tecnólogo
Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI [ ] NO [ ] | Fecha de registro: | Reactivar [ ]
Requiere publicar vacantes: SI [ ] NO [ ] | Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional | Tecnólogo | Técnico | Operario
Especialidad:
Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO VINCULADO

Nivel de Formación	Especialidad de interés	Beneficiarios Modalidad N° Presencial	Beneficiarios Modalidad N° Virtual	Ciudad
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Comunidad: | Alianza: | Plan Operativo: | Otro:

H. COMPROMISOS

1
2
3
4
5

Nota: Autorizo de forma libre, previa, expresa, informada e inequívoca a la entidad para que realice el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con la finalidad descrita en el presente formato, en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y demás normas concordantes.

Jackson D. Cordoba -
NOMBRE DE PERSONA ATENDIDA
1077455765.

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-1-024 V07

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 13-07-2022 Ciudad: Quibdó Regional: Chocó

Nombre gestor/ Funcionario: Concepcion Posada Sector productivo:

Gestor Funcionario: Estratégico ☐ Empresario ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cual: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 800107255-7 Naturaleza: Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐

Razón Social: Grupo Zuluaga S.A.S. Código Principal: Código Sucursal:

Rep. Legal: Marco 2004.

Numero de Empleados: Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cual?

Dirección: cra 4A # 30-72 Barrio Esther Telefono:

Nombre contacto: Esther Nuñez Ibargüen

Nombre de la persona que se entrevista: Esther Nuñez No documento: N°

Cargo: coordinadora Email:

C. CONTRATOS DE APRENDICES

Cupo Asignado: Contratos Vigentes: 7 Cupos Disponibles SENA: Cupos Monetizados: Contratos Vencidos: PE:

Cuenta la empresa con Certificado de Exoneración de Aportes? Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realizar visita de seguimiento a una aprendiz de Reyses Humos

D. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

Pertenece a algún Clúster? Si ☐ No ☐ Formación Dual Empresarial: Si ☐ No ☐

Dirección: Ciudad: Departamento: Teléfono:

Página Web:

E. CARACTERIZACIÓN CLIENTES, MERCADO Y COMPETENCIA

Exportador: Si ☐ No ☐ Fecha de registro: Renovar ☐

Importador: Si ☐ No ☐ Fecha de vencimiento:

Productos: Paises: Ciudades: Departamentos:

F. CARACTERIZACIÓN DE TALENTO HUMANO

	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS REGULADOS		CUPOS
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza: Plan Operativo: Otro:

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el tratamiento de mis datos sensibles de conformidad con lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 54.255.946
CC 1837195878

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. FECHA/CAPACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 15-07-2022 Ciudad: Quibdó Regional: Chocó
Concepción: Funcionario: concepcion Portocarrero Sector productivo:
Tipo de Relacionamiento: Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cuál: 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 901788.203-4 Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]
Razón Social: GTH integral S.A.S Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Liliana Avendaño Lozano.
Número de Empleados: Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] cual?
Dirección: calle 37 Derlin Cordoba Teléfono: 3128537029.
Nombre contacto: Derlin Cordoba.
Nombre de la persona que lo atendió: Tipo documento: N°
Cargo: Email: gthintegralsas@gmail.

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Asignada: Contratos Vigentes: 1 Participación SENA: Cuentas Monetizadas: Contratos Voluntarios: FIC:

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si [ ] No [ ] Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realizar visita de seguimiento.
una aprendiz

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual Si [ ] No [ ] Formación Especial Empresarial Si [ ] No [ ]

Formación dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE	SI [ ] NO [ ]	Fecha de registro:	Reactivar [ ]	
Requiere publicar vacantes	SI [ ] NO [ ]	Numero de vacantes:		
Cargos de interés	Profesional	Tecnologo	Técnico	Operario
Especialidad				
Contacto área de selección:	Telefono:	Correo electronico:		
Observaciones:				

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

RESPONSABLE DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CARGO
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza: Plan Operativo: Otro:

H. OBSERVACIONES

1
2
3
4
5

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el suministro de la misma. Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

X Derling Cordoba
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
1004010886.

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-4-0024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 14-07-2022.
RAZÓN SOCIAL: Ortodent del pacífico NIT: 7995838
NÚMERO DE TELÉFONO: 3203390740
DIRECCIÓN: cra 8 # 8#-24-01.

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: llamada de seguimiento para concertar la visita de seguimiento a la aprendiz de sena Orl. Yurley C4. Sanes Rivas

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Leonardo Rojas V.
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 7995838.
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: —
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Odontologo
CORREO: leonardorojas88@gmail.com

Firma Responsable SENA

C.C

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano**.

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación**.

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad**.

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Portocarrero C.

NOMBRE APRENDIZ:	Jose Franklis Chala Chalu
PROGRAMA:	Tecnologo en gestion Empresarial
CÓDIGO DE FICHA:	2025049
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Hergys Sugeibi Mosquera Mosquera
CARGO:	Profesional Especializado
EMPRESA:	Codechoco
CORREO ELECTRÓNICO:	hsmosquera@codechoco.gov.co
TELÉFONO DE CONTACTO:	3108967369
FECHA:	15 julio de 2022

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

(a) X Si (b) ___No

Por qué? _____

_____

_____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

a) X Si b) _____No

Por qué? _____

_____

_____

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por al aprendiz en su empresa?

a) X Alto b) _____Medio c) _____ Bajo

Por qué? Desempeño las actividades asignadas con responsabilidad y compromiso

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

Apoyo para descongestionar labores administrativas represadas como liquidacion horas extras, actualizacion Sistema Sigep, Seguimiento a las capacitaciones, respuesta a cobros de ~~()~~ colpensiones, entre otros.

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

a) X Excelente
b) _____ Bueno
c) _____ Regular
d) _____ Malo

Por qué? - luego de las practicas el avance en las necesidades iniciales ha sido Significativo

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?
Compromiso y responsabilidad.

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?
le influencia mucha las Situaciones familiares

8. Como ente cooformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?
los aspectos emocionales, para que las Situaciones personales no les motiven a renunciar a las practicas.

9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva					X	
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz			X			
Disponibilidad de especialidades					X	

OBSERVACIONES.

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde cumplirá su pasantía

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al terminar su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica)
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación correspondiente al programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas

SENA	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01 Fecha Mayo 9 de 2014 Código

En la ciudad de Quibdó a los ____ días del mes de ____ del año 2022. entre Orlando Gonzalez Mosquera identificado con cédula N° 1004042536 en representación de la empresa Constructora Maspro 0/329 con NIT N° 1004042530 con domicilio legal en Quibdó y el aprendiz Deivon Yesid Cordoba Mosquera identificado con cédula N° 1077998345. domiciliado en Quibdó se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. PRIMERO:
El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la alternativa Pasantías como cumplimiento de su Etapa práctica, como parte del requisito para obtener la certificación SENA del programa Construcción de Edificaciones que viene adelantando en el Centro de Formación CIRMA-B del SENA, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

2. SEGUNDO:
Las actividades relacionadas con su etapa práctica las efectuará en las siguientes fechas y horarios: del día ____ del mes ____ del año ____ hasta el día ____ del mes ____ del año 2023

3. TERCERO:
De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o actividades a realizar por parte del aprendiz durante esta pasantía son:

Repello
Enchapar.
Mampostería
Pobogue - Esmaltar - Liberar de escombros

4. CUARTO:
La Empresa Orlando Gonzales M. generará pago voluntario por un valor de $ -0- al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad desarrollada

5. QUINTO:
Así mismo, el empleador se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa PRÁCTICA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y oportuna y reporte al SENA las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa práctica

6. SEPTIMO

Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades la empresa se compromete a codificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz

SENA	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01 Fecha Mayo 0 de 2014 Código

Por último la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los _____ días del mes de _____ del año 202 .

Alonso Gonzalez M.
EMPRESA

Dairon Yesid Córdoba M.
APRENDIZ

1004042536
NIT

1077998345
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

3126163589
TELEFONO

3209223274
TELEFONO

cordoba53980@gmail.com
MAIL

daironmosquera35@gmail.com
MAIL

SENA	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTIA, ETAPA PRÁCTICA	Versión 01 Fecha Mayo 9 de 2014 Codigo

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecutará su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe designar un acompañante técnico que oriente al aprendiz en su proceso de aprendizaje
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor encomendada
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al finalizar su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programa técnico en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del Aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades a desarrollar en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con el apoyo del instructor del programa.
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida
- Cumplir con las tareas que de sean asignadas

SENA	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA, ETAPA PRÁCTICA	Versión 01 Fecha Mayo 9 de 2014 Código

En la ciudad de Quibdo a los 16 días del mes de Mayo del año 2022 entre Jerlin mosquera identificado con cédula N° 54259788 en representación de la empresa codechoco con NIT N° 899999238-5 con domicilio legal en quibdo y el aprendiz Jose Fernplis Chala identificado con cédula N° 1077 465 259 domiciliado en quibdo - choco se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. PRIMERO:

El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la alternativa Pasantías como cumplimiento de su Etapa práctica, como parte del requisito para obtener la certificación SENA del programa Tecnologo en gestio empresa que viene adelantando en el Centro de Formación CIRNI-13 del SENA, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

2. SEGUNDO:

Las actividades relacionadas con su etapa práctica las efectuará en las siguientes fechas y horarios: del día 16 del mes mayo del año 2022 hasta el día 16 del mes Julio del año 2022

3. TERCERO:

De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o actividades a realizar por parte del aprendiz durante esta pasantía son:

Prestasiones sociales
contabilida
auxiliar administrativo
gestos y aspsor

4. CUARTO:

La Empresa codechoco generará pago voluntario por un valor de — > — , $/0— al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad desarrollada.

5. QUINTO:

Así mismo, el empleador se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa PRÁCTICA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y diligenciar y reportar al SENA las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa práctica.

6. SEPTIMO:

Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades, la empresa se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz.

SENA	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01 Fecha Mayo 9 de 2014 Código

Por último la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 16 días del mes de MAYO del año 2022

Horlys S. Mosquera
EMPRESA

899999238-3
NIT

3108967369
TELEFONO

hsmosquera@choco.gov.co
MAIL

Jose Fernelis Chala Chalo
APRENDIZ

1077465259
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

3728032854
TELEFONO

josef.chala@gmail.com
MAIL

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica)
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas

SENA	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA, ETAPA PRÁCTICA	Versión 01 Fecha Mayo 9 de 2014 Código

En la ciudad de Quibdó a los 13 días del mes de Julio del año 2022, entre 13-07-22 identificado con cédula N° 35898698 en representación de la empresa N. ESE H. F. A con NIT N° 901.708.774-1. con domicilio legal en y el aprendiz María Yaneth Mosquera M identificado con cédula N° 35 898 698 domiciliado en Quibdo se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. PRIMERO:
El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la alternativa Pasantia como cumplimiento de su Etapa práctica, como parte del requisito para obtener la certificación SENA del programa Enfermeria que viene adelantando en el Centro de Formación C.R.N.T.B del SENA, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

2. SEGUNDO:
Las actividades relacionadas con su etapa práctica las efectuará en las siguientes fechas y horarios: del día 13 del mes Julio del año 2022 hasta el día 13 del mes 01 del año 2023

3. TERCERO:
De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o actividades a realizar por parte del aprendiz durante esta pasantía son

Administracion de medicamento al paciente
Cuidado del paciente
brindar seguridad y confor al paciente.
Toma de muestras de laboratorio al paciente etc.

4. CUARTO:
La Empresa N ESE H F ASIS generará pago voluntario por un valor de — $ — al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad desarrollada

5. QUINTO:
Así mismo, el empleador se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa PRÁCTICA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y diligenciar y reportar al SENA las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa práctica

6. SEPTIMO

Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades la empresa se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz

SENA	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01 Fecha Mayo 0 de 2014 Código

Por último la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 15 días del mes de Julio del año 2022

Jessica C

EMPRESA

1077426172

NIT 901.708.774-7

TELEFONO

3120268589

jaqes120202@hotmail.com

MAIL

Mª Yaneth Mosquera

APRENDIZ

35898698

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

323 494 99 44

TELEFONO

mayamora29@hotmail.com

MAIL

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1-30 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los aprendices de etapa productiva en el mes de Julio de 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus Stiven M.	1003969538	—	—	Aprendiz	Teams comunicación	Smosquera0915@gmail.com	3132145418	Stiven	
2	Carmen Cordoba	35.896.011	—	—	coordinador	Teams comunicaciones	Coorgiladeleonico	3108267805	—	Carmen Cordoba
3	Jorge Ivan Pit	1077433453	—	—	Aprendiz	Tecnico en Gestion H	Jorgepalmuelas	3226779818	Si IPM	
4	Dora M. Perez	35899942	—	—	Lider Gestion Humana	Sortizora	gestion.humana@sortizoa.com	3137199659	—	
5	Mauricio Guamo.	1078919018	—	—	Aprendiz	Sortizora	mauricioguatalo@gmail.com	3114520572	—	
6	Mayon López	43.209.742	—	—		Sortizora	Coordinadora.Compras@Sortizora.Com	3142598302	—	Mayon López
7	Ivannt Daniela	1003970179	—	—	Aprendiz	Sortizora	ivanttmena@hot.	3219713938	—	Daniela M. Ríos
8	Julia C Mena.	54255991	—	—	Dr Adm.	Sortizora	administrativa@s.	3137195878	—	
9	Zacarias Rocha	1026413684	—	—	Aprendiz	Contabilidad	zacariasbetancur	3216671772	—	
10	Angie Cordoba	1077476287	—	—	Aprendiz	ComFachaco	Yanecordoba12@gm	3126633642	—	Angie

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7-30 DEL MES DE 2 / 20 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar visitas de evaluacion y seguimiento a los aprendices en etapa productiva.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yenifer Cenis Cordoba	1003932359	—	—	Aprendiz	comfachocó	Yenifercenis@gmail.com	3218144574	—	Yenifer Cenis C.
2	Jackson Alexander Cordoba	1077455763	—	—	Aprendiz	comfachocó	Jacksonalexandercordoba@gmail.	3225093296	—	Jackson A. C
3	Yarlenis Rentería C	1077469927	—	—	aprendiz	comfachocó	Yarlecu25@gmail.com	3226146436	—	Yarlenis
4	Yamelin Valencia	54257027	—	—	aprendiz	Comfachocó	yyamelmaya@hoo.s	3128454620	—	
5	Luz Berrocal	1133664883	—	—	Aprendiz	Sumimedical	labricamack@sumimedical.com	3198210842 3137308209	—	
6	Yenny Palacios	54.259.857	—	—		Red vital PyP	coordinacionpyp2@sumimedical.com	3233972874	—	
7	MAYANETH M	35898698	—	—	aprendiz	N. ESE H. F. A	mayamorera29@hotmail.com	3234949944	—	MA YANETH
8	Yesica Cadavid	1077426177	—	—	enfermera	NES-HSTN	layes11 2020@hotmail.com	3128768589	—	
9	Derling Cordoba	1004010886	—	—		GTH integral SAS	GTHintegralsas@gmail.com		—	Derling Cordoba.
10	Dairon Córdoba	1077998305	—	—	aprendiz	construcción	daironmosquera35@gmail.com	3209223274	—	Yesid Mosquera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7-30 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022.

OBJETIVO(S): Realizar etapa practica de evaluación y seguimiento a aprendices

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mª Alejandra	1077435584	—	—	Apr Admtvo	Confachoco	Formacion@confachoco	3122131685	—	
2	Orlando	1077426163	—	—	Apo/py	confachoco	—	3226163589	—	Orlando
3	Jose F. Chalacha	1077465258	—	—	Aprendiz	financiera	JoseF.chala@gmail.com	3128032854	—	Jose F. Chalacha
4	Herlys S. Asiguena	54.259708	—	—	Instr. Especialista	codechoco	hsmosquera@codechoco.gov.co	3108967309	—	
5	Yosi Ides P.R	11809093	—	—	Aprendiz	confachoco		3228136859	—	
6	Yuli Escobar	1077437354	—	—	Aprendiz	confachoco		3218063013	—	
7	Deicy Palacios	1010124246	—	—	Aprendiz	confachoco	Deicyp2014@gmail.com	3114109506	—	Deicy Palacios
8	Daren Mosquera	1077465199	—	—	Aprende	confachoco	Darenmosquera	3205928875	—	Daren Mosquera
9	Jeily Leonor P.	1077442435	—	—	Ent. Defe	Confachoco	Epidemio@confachoco.com.co	3235759993	—	
10	Luz Nelda Amaya	1010020646	—	—	Aprendiz	Confachoco	Luzneldaamaya28@gmail.com	3137051435	—	Luz Amaya

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACIÓN RECIBIDA
N°: 27-1-2022-002427
6/07/2022 2:14:46 p. m.
Destinatario 1060

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Salud Pública, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Foto del carnet destruido (en caso de haberlo recibido)
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Erika Tanicamo Dogary

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1003433712

Celular 3136437415

Correo erikatanicamodogary@gmail.com

Conce

Anexo: 9 hojas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano**.

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación**.

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad**.

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: _____

NOMBRE APRENDIZ:	Erika Tanicamo Dogary
PROGRAMA:	Tec. en salud publica
CÓDIGO DE FICHA:	1971677
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Berena Cuesta Ledezma.
CARGO:	Líder de Sede.
EMPRESA:	Sinmedical S.A.S
CORREO ELECTRÓNICO:	coordinacion.choco@sinmedical.com
TELÉFONO DE CONTACTO:	3218674967.
FECHA:	30-11-2021.

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

   (a) X Si (b) ___No

   Por qué? Empoderada, sentido de pertenencia y cumplimiento de funciones asignadas.

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

   a) X Si b) _____No

   Por qué? Todas las funciones asignadas las cumplió a cabalidad.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por al aprendiz en su empresa?

a) X Alto b) _____ Medio c) _____ Bajo

Por qué? Excelente en el desarrollo de las funciones asignadas siendo eficaz y resolutiva.

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

Cumplimiento de metas P y P.
Ajercicio oportuno.
Notificación SIVIGILA oportuno.

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

a) X Excelente c) _____ Regular
b) _____ Bueno d) _____ Malo

Por qué? muy dispuesta, atenta, mesurada, discreta. oportuna.

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

Comprometida con las actividades asignadas. Hacer las cosas bien y buscar soluciones a las dificultades.

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

El tiempo que estuvo en la entidad no evidencie debilidades al contrario muchas fortalezas.

8. Como ente cooformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?

A nivel general el aprendiz tiene bases solidas de acuerdo al perfil, se puede ver reflejado en el desempeño de las actividades asignadas.

9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva					X	
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz					X	
Disponibilidad de especialidades					X	

OBSERVACIONES.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Respetado usuario:

La presente minuta corresponde a un documento meramente orientativo, dispuesto para apoyar el proceso de contratación de aprendices.

Este documento es susceptible de modificaciones según requieran las partes, conforme a la normatividad del contrato de aprendizaje.

CONTRATO DE APRENDIZAJE

EMPRESA	SUMIMEDICAL SAS
NIT	900033371
DIRECCION	Cra 80 C # 32 EE 65
TELEFONO	3127262531
REPRESENTANTE LEGAL	JORGE LUIS ROCHA PATERNINA
CARGO	**GERENTE**
CEDULA NO.	**92523511**

NOMBRE APRENDIZ	ERIKA TANICAMO DOGARY
CEDULA O TARJETA IDENTIDAD	CEDULA DE CIUDADANIA 1003933712
FECHA NACIMIENTO	11/02/1999
DIRECCION	Avenida bahia
TELEFONO	3136437415
CORREO ELECTRONICO	erikatanicamodogary@gmail.com
ESTRATO	1
FECHA INICIACIÓN CONTRATO	01/06/2021
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30/11/2021
ESPECIALIDAD O CURSO	TECNICO EN SALUD PUBLICA
No. DE GRUPO	1971677
EPS DEL APRENDIZ	NUEVA EPS
ARL DEL APRENDIZ	COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLIVAR

INSTITUCIÓN DE FORMACION:	SENA
NIT:	1
SI ES SENA: CENTRO DE FORMACION	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD -QUIBDO-

CLÁUSULAS

Entre los suscritos a saber JORGE LUIS ROCHA PATERNINA, identificado con la cédula de ciudadanía No.92.523.511 de Sincelejo, actuando como Representante Legal de la Empresa SUMIMEDICAL SAS NIT 900033371 quien para los efectos del presente Contrato se denominará EMPRESA y ERIKA TANICAMO DOGARY identificado con cédula de ciudadanía (o tarjeta de identidad) No. CEDULA DE CIUDADANIA 1003933712 Expedida en Quibdó, quien para los efectos del presente contrato se denominará el APRENDIZ, se suscribe el presente Contrato de Aprendizaje, conforme a lo preceptuado por la Ley 789 de 2002 y de acuerdo a las siguientes cláusulas: PRIMERA.- Objeto. El presente contrato tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la formación profesional integral en la especialidad de TECNICO EN SALUD PUBLICA Grupo 1971677, la cual se impartirá en su etapa lectiva por el CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD (QUIBDO) (Centro de Formación Profesional SENA (o por la Institución Educativa donde el aprendiz adelanta sus estudios) mientras su etapa práctica se desarrollará en la EMPRESA. SEGUNDA. El contrato tiene un término de duración de 6 meses, comprendidos entre el Día 1 Mes 6 Año 2021 fecha de iniciación del Contrato; y el Día 30 Mes 11 Año 2021 fecha de terminación del mismo. (No podrá excederse el término máximo de dos años contenido en el Artículo 30 de la Ley 789/02) y previa revisión de la normatividad para cada una de las modalidades de patrocinio.

TERCERA. - Obligaciones. 1) POR PARTE DE LA EMPRESA. - En virtud del presente contrato la EMPRESA deberá: a) Facilitar al APRENDIZ los medios para que tanto en las fases Lectiva y

Productiva, reciba Formación Profesional Integral, metódica y completa en la ocupación u oficio materia del presente contrato. b) Diligenciar y reportar al respectivo Centro de Formación Profesional Integral del SENA (o por la Institución Educativa donde el aprendiz adelanta sus estudios) las evaluaciones y certificaciones del APRENDIZ en su fase productiva del aprendizaje. C) Reconocer mensualmente al APRENDIZ, por concepto de apoyo económico para el aprendizaje, durante la etapa lectiva, en el SENA el equivalente al 50% de 1 SMLMV y durante la etapa práctica de su formación el equivalente al 75% de 1 SMLMV y/o al 100% cuando la tasa de desempleo promedio del año inmediatamente anterior sea de un solo digito, para la vigencia 2021 este apoyo será del 75%. (Artículo 30 de la Ley 789 de 2002 y Decreto 451 de 2008)

PARAGRAFO.- Este apoyo de sostenimiento no constituye salario en forma alguna, ni podrá ser regulado a través de convenios o contratos colectivos o fallos arbítrales que recaigan sobre estos últimos. d) Afiliar al APRENDIZ, durante la etapa práctica de su formación, a la Aseguradora de Riesgos Laborales COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLIVAR (ARL manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley 789 de 2002. E) Afiliar al APRENDIZ y efectuar, durante las fases lectiva y productiva de la formación, el pago mensual del aporte al régimen de Seguridad Social correspondiente al APRENDIZ en NUEVA EPS, conforme al régimen de trabajadores independientes, tal y como lo establece el Artículo 30 de la Ley 789 de 2002. Los pagos a la seguridad social (A.R.L. y E.P.S.) están a cargo en su totalidad por el empleador f) Dar al aprendiz la dotación de seguridad industrial, cuando el desarrollo de la etapa productiva así lo requiera, para la protección contra accidentes y enfermedades profesionales.
2) POR PARTE DEL APRENDIZ.- Por su parte se compromete en virtud del presente contrato a: a) Concurrir puntualmente a las clases durante los periodos de enseñanza para así recibir la Formación Profesional Integral a que se refiere el presente Contrato, someterse a los reglamentos y normas establecidas por el respectivo Centro de Formación del SENA (o de la Institución Educativa donde el aprendiz adelante sus estudios), y poner toda diligencia y aplicación para lograr el mayor rendimiento en su formación. B) Concurrir puntualmente al lugar asignado por la Empresa para desarrollar su formación en la fase productiva, durante el periodo establecido para el mismo, en las actividades que se le encomiende y que guarde relación con la Formación, cumpliendo con las indicaciones que le señale la EMPRESA. En todo caso la intensidad horaria que debe cumplir el APRENDIZ durante la etapa práctica en la EMPRESA, no podrá exceder de 8 horas diarias y 48 horas Semanales.(según el acuerdo 000023 de 2.005) c) Proporcionar la información necesaria para que el Empleador lo afilie como trabajador aprendiz al sistema de seguridad social en salud en la E.P.S., que elija.

CUARTA. - Supervisión. La EMPRESA podrá supervisar al APRENDIZ en el respectivo Centro de Formación del SENA (o en el Centro Educativo donde estuviere adelantando los estudios el aprendiz), la asistencia, como el rendimiento académico, a efectos de verificar y asegurar la real y efectiva utilización del tiempo en la etapa lectiva por parte de este. El SENA supervisará al APRENDIZ en la EMPRESA para que sus actividades en cada periodo práctico correspondan al programa de la especialidad para la cual se está formando.

QUINTA. - Suspensión. El presente contrato se podrá suspender temporalmente en los siguientes casos: a) Licencia de maternidad. b) Incapacidades debidamente certificadas. c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente certificado o constatado d) Vacaciones por parte del empleador, siempre y cuando el aprendiz se encuentre desarrollando la etapa práctica. Parágrafo 1°. Esta suspensión debe constar por escrito. Parágrafo 2° Durante la suspensión el contrato se encuentra vigente, por lo tanto, los efectos del contrato continúan para las partes en los aspectos indicados por la Ley.

SEXTA. - Terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por mutuo acuerdo entre las partes. b) Por el vencimiento del termino de duración del presente Contrato. c) La cancelación de la matrícula por parte del SENA de acuerdo con el reglamento previsto para los aprendices, ocasionada por el bajo rendimiento o la configuración de faltas disciplinarias cometidas en los periodos de Formación Profesional Integral en el SENA o en la EMPRESA. (Las demás que consideren las partes).

SEPTIMA. - Relación Laboral. El presente Contrato no implica relación laboral alguna entre las partes, y se regirá por lo dispuesto en el artículo 30 y s.s. de la Ley 789 de 2002. Declaración Juramentada. El APRENDIZ declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra ni ha estado vinculado con la EMPRESA o con otras EMPRESAS en una relación de aprendizaje. Así mismo, las partes declaran, que el aprendiz no se encuentra ni ha estado vinculado mediante una relación laboral con la EMPRESA.

OCTAVA. - El presente contrato de aprendizaje rige a partir de D 1 de M 6 de A 2021 y termina el D 30 de M 11 de A 2021 fecha prevista como terminación de la etapa productiva que se describe en la cláusula segunda de este contrato. Para efectos de lo anterior, firman a los D 10 de M 6 de A 2021.

Erika Tanicamo

LA EMPRESA

EL APRENDIZ

Señor empresario: **Recuerde que todos los contratos de aprendizaje y pagos de monetización deben ser registrados por parte de la empresa patrocinadora; en el Aplicativo SISTEMA GESTION VIRTUAL DE APRENDICES; así como deben ser registradas todas las suspensiones y/o terminaciones de Contratos de Aprendizaje (Acuerdo 11 de Noviembre 2.008)**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:		Centro de Formación:	
Programa de Formación:		No. de Ficha:	1971677.

Datos del Aprendiz	Nombre:	ERIKA TANICAMO DOGARY
	Identificación:	1003933712
	Teléfono:	3136437415.
	E-mail:	erikatanicamodogary@hotmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	SALUD PUBLICA
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SUMIMEDICAL S.A.S
	Nit.	900033714.
	Dirección:	Cll 31 # 2-30
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Berena Cuesta Ledezma
	Cargo:	Líder de Sede
	Teléfono:	3218674962.
	E-mail:	coordinacion.choco@sumimedical.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCION DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES: 6/oct/2021 El aprendiz manifiesta que se le hace dotacion de todos los materiales e insumos de bioseguridad

Berena Cuesta Ledezma — Nombre y Firma del ente Coformador

Erika Tanicamo — Firma del Aprendiz

Carlos E. Cristancho Prado — Nombre y firma Instructor seguimiento

Page : 002 010.191.202.012

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La Aprendiz es muy dedicada, a sus actividades.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO_____

Especificar cuáles:

Fue felicitada por algunos usuarios por su buena atención.

Maria Cristina Ledesma. | Erika Tanicama | Carlos E Castaneda Prada

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

RADICACIÓN RECIBIDA
No: 27-1-2022-002432
6/07/2022 3:28:39 p. m.
Destinatario: 1060

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Conce

JOHANA ANDREA PALOMEQUE.

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1023950401

Celular 3136998640

Correo LEJOHANAMAR@GMAIL.COM

ANEXO : 53 hojas

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCÓ	Centro de Formación:	C-RNI-B
Programa de Formación:	TGO S- S en el trabajo	No. de Ficha:	1933595

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yolanda Andrea Palomeque
	Identificación:	1.023950407
	Teléfono:	3136691864
	E-mail:	Yesonamar@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Hijos del San Jorge
	Nit:	818003795-9
	Dirección:	Calle 26
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Omar Mazo
	Cargo:	Administrador
	Teléfono:	3142998240
	E-mail:	hijosdelsanjorge@gmail

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en facturación	plan de trabajo	06-22	hijos
Apoy en Revisión existencias	plan de trabajo	06-22	hijos
Apoy. bodegueros y capacitaciones	plan de trabajo	06-22	hijos

OBSERVACIONES:

OMAR MAZO	Yolanda Andrea P.	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01 - DIC - 2021 Finalización: 30 - JUN - 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Quibdó,

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	C.I.R.N.T.B
Programa de Formación:	TEC S.S. Trabajo	No. de Ficha:	1933595

Datos del Aprendiz	Nombre:	Johana Andrea Palomeque.
	Identificación:	1023950490
	Teléfono:	3136998624
	E-mail:	Je.johanaandrea@gmail.com,
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Hijos del San Juan.
	Nit:	878092192-4
	Dirección:	Calle 8 6.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Omar Mazo.
	Cargo:	Administrador
	Teléfono:	3122999840
	E-mail:	hijosdesanjuanpijao@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en factureo	Plan de trabajo	Dic 21	Pijao
Apoyo en inventarios	Plan de trabajo	enero 22	Pijao
Ventas y capacitaciones	Plan de trabajo	marzo	Pijao

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
† OMAR MAZO	JHANA A. Palomeque	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
Parcial:	X	Inicio:	21 - Dic - 2021
Final:		Finalización:	24-03-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz: La aprendiz termino la etapa productiva el 30 de mayo de 2022

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

TOMAS MAZO — JOHANA A. [illegible] — [illegible]

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Quibdó, 24-03-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C. R. N. I. B.
Programa de Formación:	TEC. S.S. en trabajo	No. de Ficha:	1933595

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yohana Andrea Palomeque.
	Identificación:	1003950409
	Teléfono:	313 [illegible] 8640
	E-mail:	[illegible]@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Foros del Sanjuan.
	Nit:	890002797-9.
	Dirección:	Calle 26.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Omar Mazo
	Cargo:	Administrador
	Teléfono:	3137504023
	E-mail:	Forosdelsanjuanpbda@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
AP. 4 Manejo de Excel	Plan de trabajo	04-22	Foros
AP 4 Base datos.	Plan de trabajo	04-22	Foros
AP 4 Manejo correo	Plan de trabajo	04-22	Foros

OBSERVACIONES:

Omar Mazo — Nombre y Firma del ente Coformador

Yohana Andrea P. — Firma del Aprendiz

[illegible] — Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	01-04-2022
	Final:	☐		Finalización:	23-04-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OMAR MAR — **Nombre y Firma del ente Coformador**

JHANA ANDREA P. — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

23/04/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CIPAB
Programa de Formación:	TGO S- S. en Trabajo	No. de Ficha:	2263595

Datos del Aprendiz	Nombre:	Johana Andrea Palacios P.
	Identificación:	1023950407
	Teléfono:	3136948446
	E-mail:	Johanapalacios@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Hnos del Sanjuan SA.
	Nit:	818007192-9.
	Dirección:	Alameda.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alvaro Jimenez
	Cargo:	Administrador.
	Teléfono:	3117497660
	E-mail:	phonagrunsa@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY chequeo instructor	Plan de trabajo	05-22	Hnos
APY chequeo bitácora	Plan de trabajo	05-22	Hnos
APY fechmelón	Plan de trabajo	05-22	Hnos

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☑		Inicio: 01-Dic-2021
	Final: ☐		Finalización: 25-05-22

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor**

Quibdó, 05-05-22
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

DISTRIBUIDORA FRIOS DEL SAN JUAN S.A.S.
Nit 818.002.197 – 9 Dirección: Calle 26 Nro. 2 – 44
Teléfonos: 6 70 90 41 ó 313 750 4027

CERTIFICA

Que, la aprendiza **JOHANA ANDREA PALOMEQUE PALOMEQUE** identificada con cedula de ciudadanía número 1.023.950.401 de Bogotá D.C., realizo prácticas en esta empresa en la etapa productiva del curso de: **TECNOLOGO EN GESTION DE LA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TABAJO.**

En el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2021 hasta el 31 de mayo de 2022

Desempeñándose en las siguientes actividades.

- INSPECION DE EQUIPOS DE EMERGENCIA
- APOYO EN EL SEGUIMIENTOS CONDICIONES DE SALUD
- VERIFICACION DE ORDEN Y ASEO
-

Obteniendo un muy desempeño. Lo que permite expresar que su calificación fue aprobada

Para mayor constancia se firma en Quibdó a los 17 días del mes de junio del año 2022

CONSUELO SALDARRIAGA QUIROZ
Jefe de Personal de Distribuidora
Fríos del San Juan S.A.S.

DISTRIBUIDORA FRÍOS DEL SAN JUAN SAS NIT. 818.002.197-9 Calle 26 No. 2-44 Tel. 670 90 41

CONTRATO DE APRENDIZAJE

EMPRESA	DISTRIBUIDORA FRIOS DEL SAN JUAN LTDA
NIT	818002197
DIRECCION	CALLE 26 N°2-44
TELEFONO	6709041
REPRESENTANTE LEGAL	ALVARO HERNAN JIMENEZ
CARGO	
CEDULA NO.	

NOMBRE APRENDIZ	JOHANA ANDREA PALOMEQUE PALOMEQUE
CEDULA O TARJETA IDENTIDAD	CEDULA DE CIUDADANIA 1023950401
FECHA NACIMIENTO	2/17/1996
DIRECCION	
TELEFONO	585840555
CORREO ELECTRONICO	leijohanamar@gmail.com
ESTRATO	1
FECHA INICIACIÓN CONTRATO	12/1/2021
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	5/30/2022
ESPECIALIDAD O CURSO	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
No. DE GRUPO	1963595
EPS DEL APRENDIZ	EPS COMFACHOCO
ARL DEL APRENDIZ	ARP SURA

INSTITUCIÓN DE FORMACION:	SENA
NIT:	1
SI ES SENA: CENTRO DE FORMACION	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD -QUIBDO-

CLÁUSULAS

Entre los suscritos a saber ALVARO HERNAN JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.71877399 de Jerico, actuando como Representante Legal de la Empresa DISTRIBUIDORA FRIOS DEL SAN JUAN SAS NIT 818002197 quien para los efectos del presente Contrato se denominará EMPRESA y JOHANA ANDREA PALOMEQUE PALOMEQUE identificado con cédula de ciudadanía (o tarjeta de identidad) No. CEDULA DE CIUDADANIA 1023950401 Expedida en Bogota, quien para los efectos del presente contrato se denominará el APRENDIZ, se suscribe el presente Contrato de Aprendizaje, conforme a lo preceptuado por la Ley 789 de 2002 y de acuerdo a las siguientes cláusulas: PRIMERA.- Objeto. El presente contrato tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la formación profesional integral en la especialidad de TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Grupo 1963595, la cual se impartirá en su etapa lectiva por el SENA (Centro de Formación Profesional SENA (o por la Institución Educativa donde el aprendiz adelanta sus estudios) mientras su etapa práctica se desarrollará en la EMPRESA. SEGUNDA. El contrato tiene un término de duración de 6 meses, comprendidos entre el Día 1 Mes 12 Año 2021 fecha de iniciación del Contrato; y el Día 30 Mes 5 Año 2022 fecha de terminación del mismo. (No podrá excederse el término máximo de dos años contenido en el Artículo 30 de la Ley 789/02) y previa revisión de la normatividad para cada una de las modalidades de patrocinio. TERCERA.- Obligaciones. 1) POR PARTE DE LA EMPRESA.- En virtud del presente contrato la EMPRESA deberá: a) Facilitar al APRENDIZ los medios para que tanto en las fases Lectiva y Productiva, reciba Formación Profesional Integral, metódica y completa en la ocupación u oficio materia del presente contrato. b) Diligenciar y reportar al respectivo Centro de Formación Profesional Integral del SENA (o por la Institución Educativa donde el aprendiz adelanta sus estudios) las evaluaciones y certificaciones del APRENDIZ en su fase productiva del aprendizaje. C) Reconocer mensualmente al APRENDIZ, por concepto de apoyo económico para el aprendizaje, durante la etapa lectiva, en el SENA el equivalente al 50% de 1 SMLMV y durante la etapa práctica de su formación el equivalente al 75% de 1 SMLMV y/o al 100% cuando la tasa de desempleo promedio del año inmediatamente anterior sea de un solo digito, para la vigencia 2021 este apoyo será del 75%. (Artículo 30 de la Ley 789 de 2002 y Decreto 451 de 2008)

PARAGRAFO.- Este apoyo de sostenimiento no constituye salario en forma alguna, ni podrá ser regulado a través de convenios o contratos colectivos o fallos arbitrales que recaigan sobre estos últimos. d) Afiliar al APRENDIZ, durante la etapa práctica de su formación, a la Aseguradora de Riesgos Laborales ARP SURA (ARL manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley 789 de 2002. E) Afiliar al APRENDIZ y efectuar, durante las fases lectiva y productiva de la formación, el pago mensual del aporte al régimen de Seguridad Social correspondiente al APRENDIZ en EPS COMFACHOCO, conforme al régimen de trabajadores independientes, tal y como lo establece el Artículo 30 de la Ley 789 de 2002. Los pagos a la seguridad social (A.R.L. y E.P.S.) están a cargo en su totalidad por el empleador f) Dar al aprendiz la dotación de seguridad industrial, cuando el desarrollo de la etapa productiva así lo requiera, para la protección contra accidentes y enfermedades profesionales. 2) POR PARTE DEL APRENDIZ.- Por su parte se compromete en virtud del presente contrato a: a) Concurrir puntualmente a las clases durante los periodos de enseñanza para así recibir la Formación Profesional Integral a que se refiere el presente Contrato, someterse a los reglamentos y normas establecidas por el respectivo Centro de Formación del SENA (o de la Institución Educativa donde el aprendiz adelante sus estudios), y poner toda diligencia y aplicación para lograr el mayor rendimiento en su formación. B) Concurrir puntualmente al lugar asignado por la Empresa para desarrollar su formación en la fase productiva, durante el periodo establecido para el mismo, en las actividades que se le encomiende y que guarde relación con la Formación, cumpliendo con las indicaciones que le señale la EMPRESA. En todo caso la intensidad horaria que debe cumplir el APRENDIZ durante la etapa práctica en la EMPRESA, no podrá exceder de 8 horas diarias y 48 horas Semanales.(según el acuerdo 000023 de 2.005) c) Proporcionar la información necesaria para que el Empleador lo afilie como trabajador aprendiz al sistema de seguridad social en salud en la E.P.S., que elija. CUARTA.- Supervisión. La EMPRESA podrá supervisar al APRENDIZ en el respectivo Centro de Formación del SENA (o en el Centro Educativo donde estuviere adelantando los estudios el aprendiz), la asistencia, como el rendimiento académico, a efectos de verificar y asegurar la real y efectiva utilización del tiempo en la etapa lectiva por parte de este. El SENA supervisará al APRENDIZ en la EMPRESA para que sus actividades en cada periodo práctico correspondan al programa de la especialidad para la cual se está formando. QUINTA.- Suspensión. El presente contrato se podrá suspender temporalmente en los siguientes casos: a) Licencia de maternidad. b) Incapacidades debidamente certificadas. c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente certificado o constatado d) Vacaciones por parte del empleador, siempre y cuando el aprendiz se encuentre desarrollando la etapa práctica. Parágrafo 1º. Esta suspensión debe constar por escrito. Parágrafo 2º Durante la suspensión el contrato se encuentra vigente, por lo tanto, los efectos del contrato continúan para las partes en los aspectos indicados por la Ley. SEXTA.- Terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por mutuo acuerdo entre las partes. b) Por el vencimiento del termino de duración del presente Contrato. c) La cancelación de la matrícula por parte del SENA de acuerdo con el reglamento previsto para los aprendices, ocasionada por el bajo rendimiento o la configuración de faltas disciplinarias cometidas en los periodos de Formación Profesional Integral en el SENA o en la EMPRESA. (Las demás que consideren las partes) SEPTIMA. - Relación Laboral. El presente Contrato no implica relación laboral alguna entre las partes, y se regirá por lo dispuesto en el artículo 30 y s.s. de la Ley 789 de 2002. Declaración Juramentada. El APRENDIZ declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra ni ha estado vinculado con la EMPRESA o con otras EMPRESAS en una relación de aprendizaje. Así mismo, las partes declaran, que el aprendiz no se encuentra ni ha estado vinculado mediante una relación laboral con la EMPRESA. OCTAVA.- El presente contrato de aprendizaje rige a partir de D 1 de M 12 de A 2021 y termina el D 30 de M 5 de A 2022 fecha prevista como terminación de la etapa productiva que se describe en la cláusula segunda de este contrato. Para efectos de lo anterior, firman a los D 1 de M 12 de A 2021.

LA EMPRESA

EL APRENDIZ

Señor empresario: Recuerde que todos los contratos de aprendizaje y pagos de monetización deben ser registrados por parte de la empresa patrocinadora; en el Aplicativo SISTEMA GESTION VIRTUAL DE APRENDICES; así como deben ser registradas todas las suspensiones y/o terminaciones de Contratos de Aprendizaje (Acuerdo 11 de Noviembre 2.008)

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Todo lo hacemos pensando en el aprendiz

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
DISTRIBUIDORA FRIOS DEL SAN JUAN	838002193-9	2	MARZO A JUNIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
OMAR MASO	3142999640	friosdelsanjuan@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
JOHANA ANDREA PALOMEQUE	1023505401	3136099640	EljohanaMAR@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1963595	TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas requiera en cuanto)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
MANEJO DE EXTINTORES	MARZO	2022	FOTO	
MANEJO DE BOTIQUINES	JUNIO	2022	FOTO	
CAPACITACION DE INDUCCION			FOTO	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

JOHANA ANDREA PALOMEQUE — Nombre del Aprendiz

JOHANA ANDREA PALOMEQUE — Firma del aprendiz

17-06-2022 — Fecha entrega bitácora

CONSEJERA PORTERO — Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de seguimiento

Firma del jefe Inmediato (Si es del caso)

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Page : 001 010.191.202.012

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISTRIBUIDORA FRIOS DEL SAN JUAN # 1	818002197-9	7	DICIEMBRE 9 FEBRERO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
OMAR MASO	3147999840	FRIOSDELSANJUANQUIBDO@HOTMAIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JHANA ANDREA PALOMEQUE	1023950401	3136998640	EL.JHANAMAR@GMAIL.COM

Número de ficha	Programa de formación
1963595	TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
MANEJO DE EXTINTORES	DICIEMBRE 20-21	20-21	FOTO	
MANEJO DE BOTIQUINES	ENERO 20-21	FEBRERO 2022	FOTO	
ARGO CAPACITACION DE INDUCCION			FOTO	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JHANA ANDREA PALOMEQUE — Nombre del Aprendiz

JHANA ANDREA PALOMEQUE — Firma de aprendiz

24/03/2022 — Fecha entrega bitácora

CONCEPCIÓN PORTOCARRERO P — Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME DE EJECUCIÓN. ACTIVIDADES SST.

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

EN SST PERIODO DE PRÁCTICA

PRODUCTIVA.

METODO DE INTERVENCIÓN:

APOYO EJECUCIÓN PLANEACIÓN EN SST DE LA EMPRESA.

PRESENTADO POR:

JOHANA ANDREA PALOMEQUE

APRENDIZ EN SISTEMA DE GESTIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

QUIBDÓ - CHOCÓ
2022.

INFORME DE EJECUCIÓN. ACTIVIDADES SST.

TABLA DE CONTENIDO

1. ALCANCE. 3
2. OBJETIVOS 3
3. JUSTIFICACIÓN 4
4. METODOLOGÍA 5
5. CONCLUSIONES 7
6. RECOMENDACIONES 9

QUIBDÓ - CHOCÓ
2022.

INFORME DE EJECUCIÓN. ACTIVIDADES SST.

1. ALCANCE

Informar sobre las acciones implementadas sobre las actividades programadas dentro del cronograma de capacitaciones, plan de trabajo en SST durante mi periodo de practica productiva en la empresa.

2. OBJETIVOS

GENERAL:

Dar alcance a las actividades planeadas dentro del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

ESPECÍFICOS:

- Aportar ideas y conocimientos en lo relacionado al SST para que se implementen las actividades pertinentes dentro de la empresa Fríos del San Juan.
- Realizar seguimiento a los protocolos de bioseguridad implementados en la empresa.
- Ejecutar las actividades planeadas en el cronograma de capacitaciones y plan de SST.

3. JUSTIFICACIÓN

Entre las finalidades de este informe, está la orientación clara sobre cómo se llevó a cabo esta intervención de las actividades realizadas, según la planeación correspondiente en Salud y seguridad en el trabajo durante el periodo de practicas en la empresa.

4. METODOLOGÍA

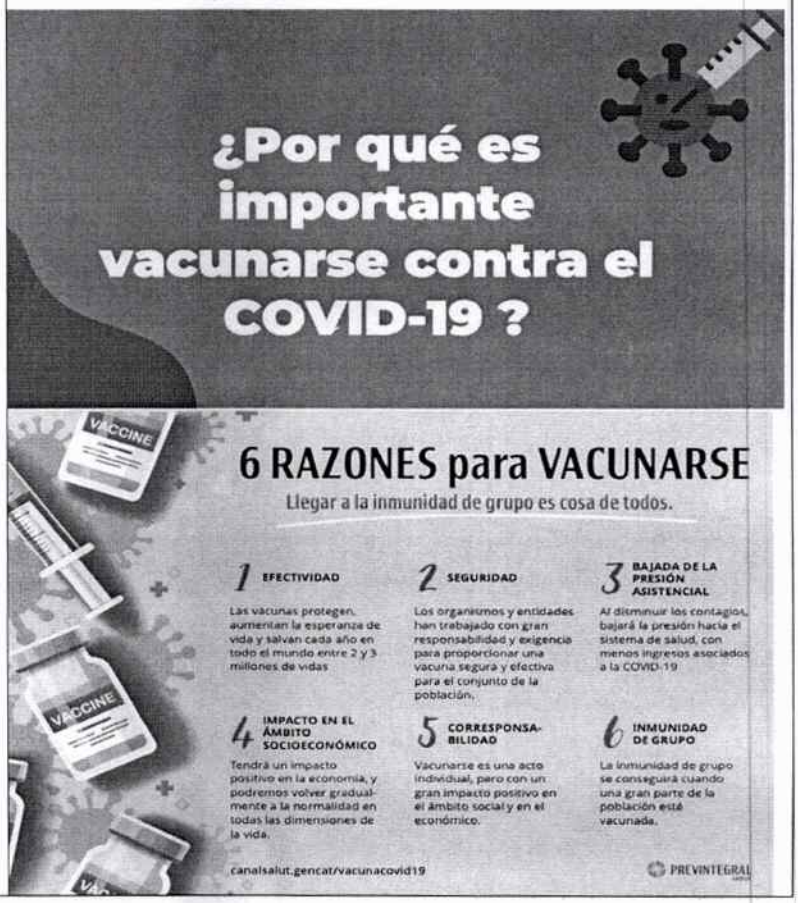
Para una mejor comprensión de la Actividad ejecutada, se procedió a liderar el siguiente Método:

INFORME DE EJECUCIÓN. ACTIVIDADES SST.

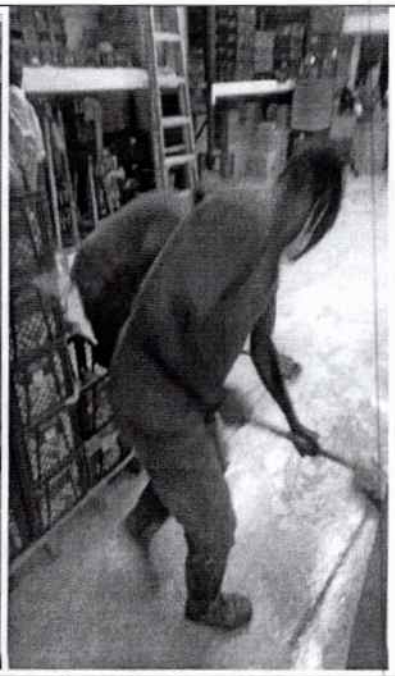
OPERACIONAL:

- ✓ Se empezó ejecución de actividades encaminadas a dar cumplimiento al cronograma de actividades correspondiente al SG-SST.

REGISTROS:

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN / REGISTRO FOTOGRAFICO.
Durante el periodo de practica, se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realizó jornadas de sensibilización a los trabajadores de la empresa, con la finalidad de poder realizar la vacunación para disminuir la afectación por COVID 19. RESPONSABLES: Xxxxx	

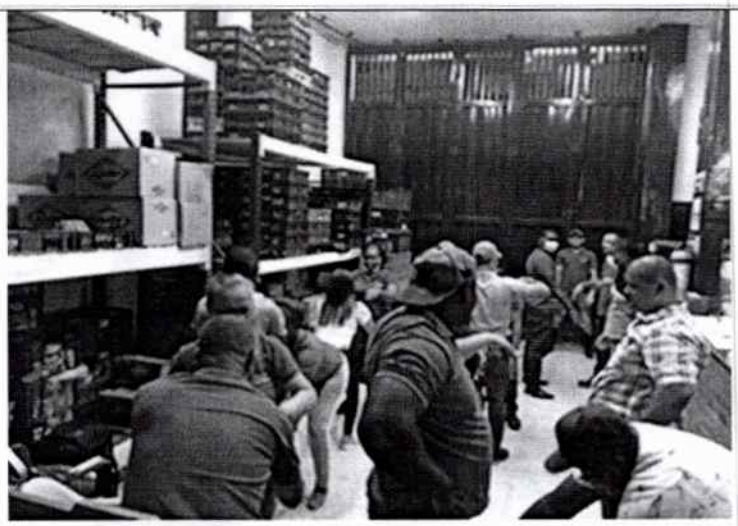
INFORME DE EJECUCIÓN. ACTIVIDADES SST.

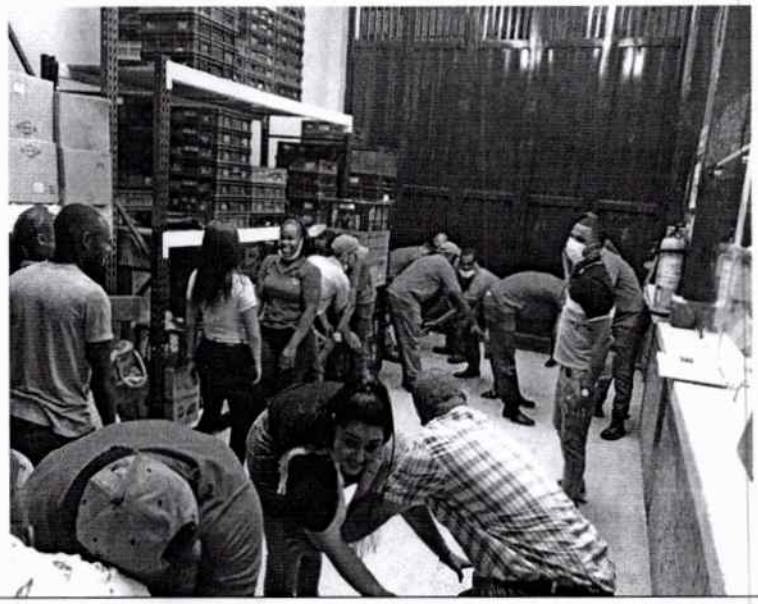
2. Se realizó visita de inspección a las sedes, donde su principal idea es hacer seguimiento a la implementación de los Protocolos de Bioseguridad establecidos en esa sede. Se realizó suministro de Gel en dispensador. Se establecieron medidas de aislamiento del personal de atención sede principal. RESPONSABLES: xxxxxxxxxxxxxxx	
3. se realizaron campañas de medidas de orden y aseo todos los días dentro de la empresa. Con la finalidad de evitar accidentes, incidentes y enfermedades.También dando cumplimiento al plan de saneamiento básico de la empresa, La cual es muy estricta en su cumplimiento para evitar sanciones en el ámbito ambiental. RESPONSABLE:	 

INFORME DE EJECUCIÓN. ACTIVIDADES SST.

4 Se realizaron jornadas de pausas activas en la empresa

RESPONSABLES: Juan Bedoya/ Zailer Chalá / Harry Mosquera (Abogado)

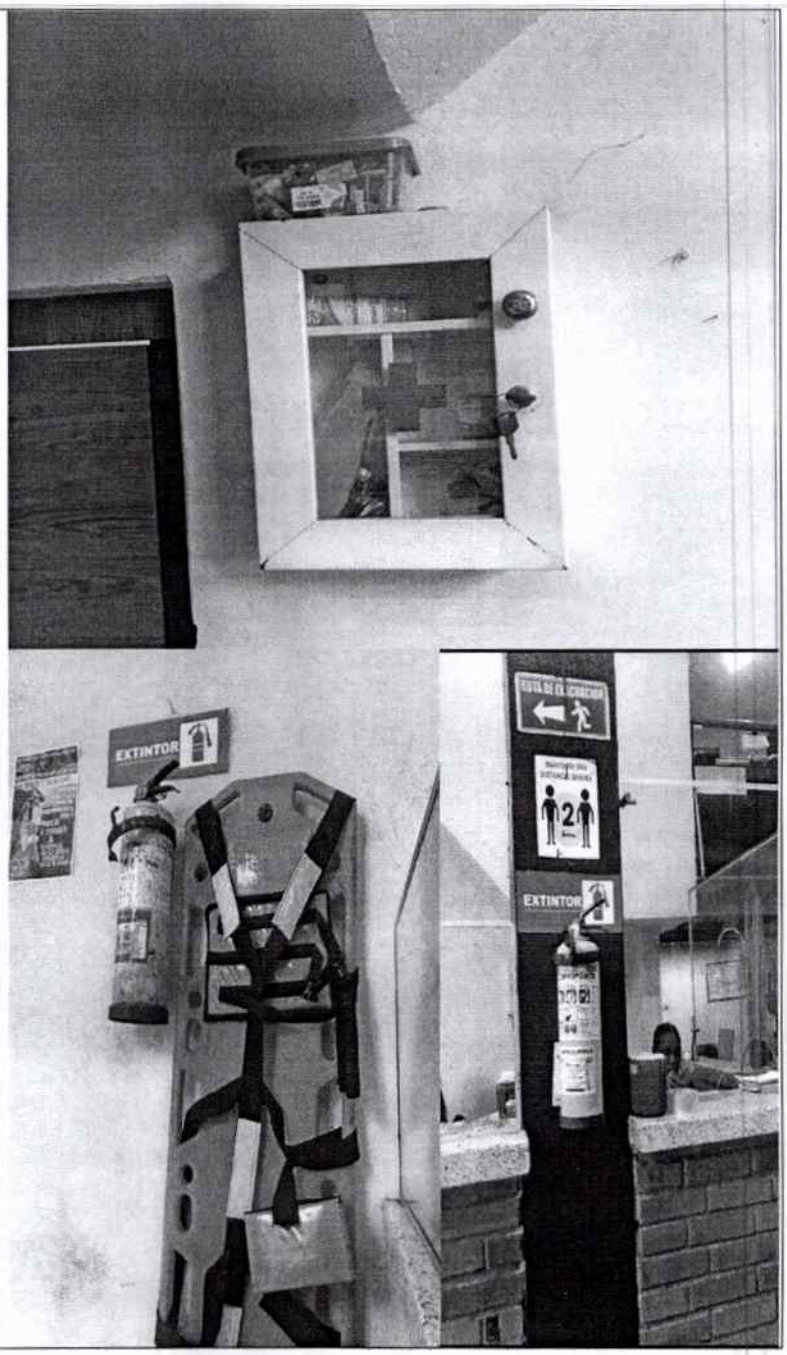




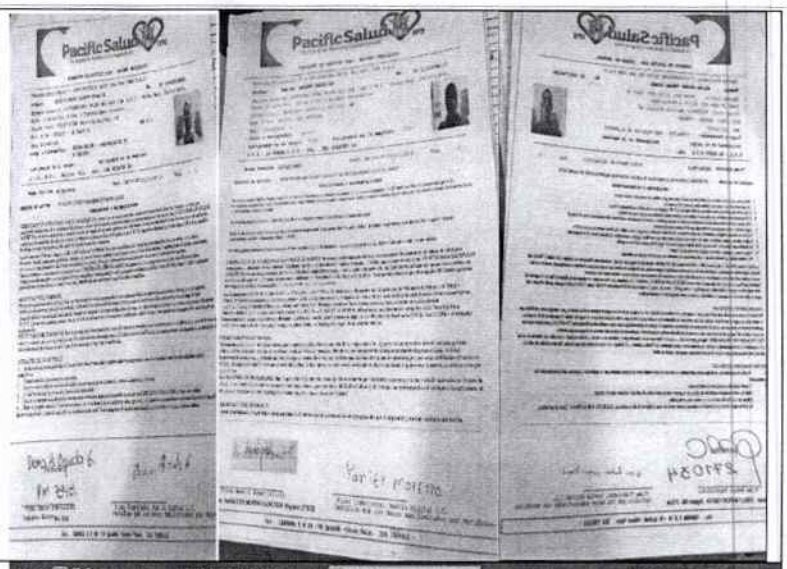
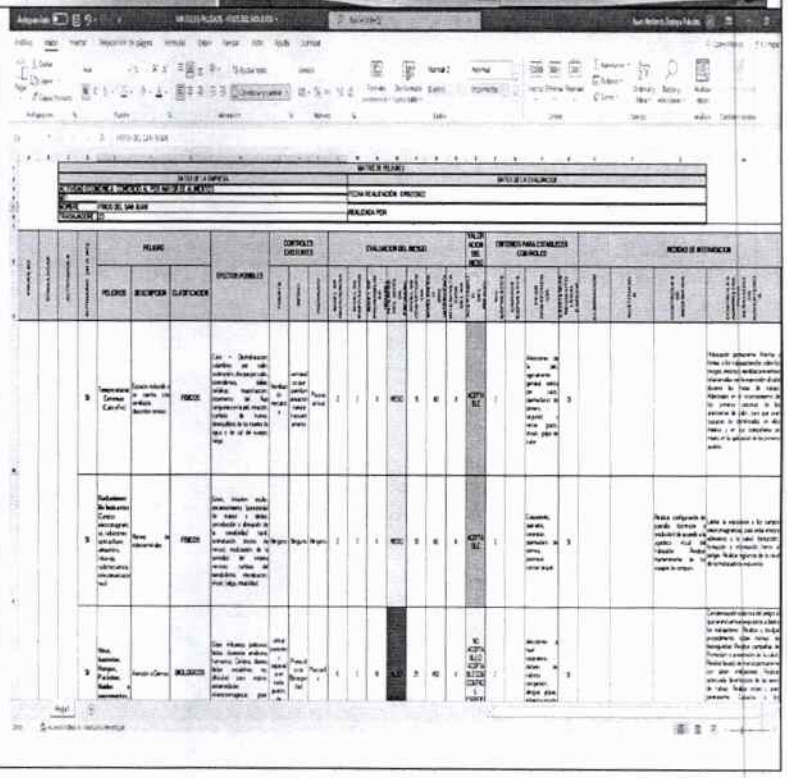
INFORME DE EJECUCIÓN. ACTIVIDADES SST.

5. Se realizaron intervenciones en la prevención de la accidentalidad. Realizando Inspecciones de seguridad a los equipos de emergencias, como son: Los Botiquines, Camillas, Extintores. También se realizaron inspecciones de seguridad en las áreas.

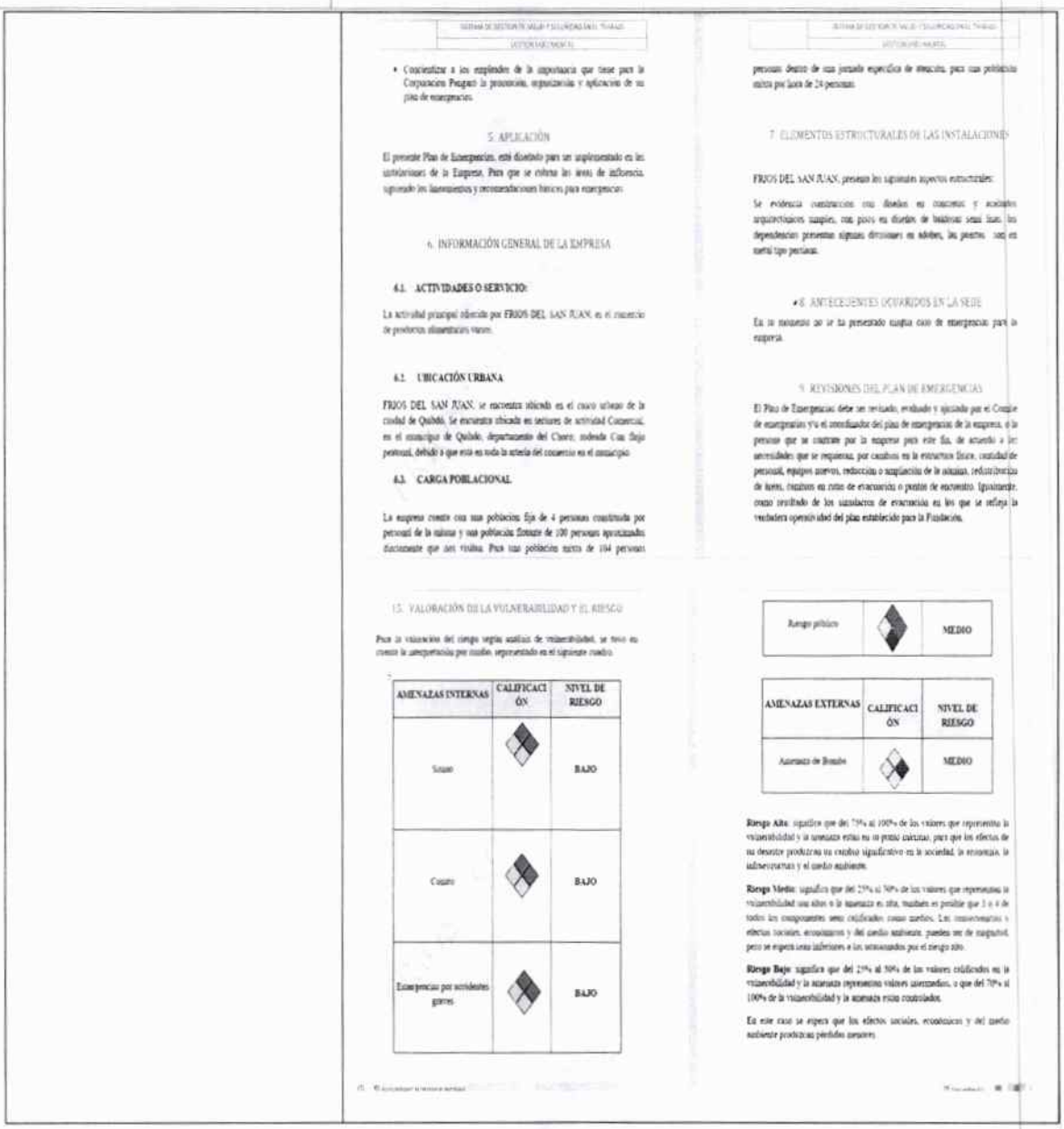
RESPONSABLE:



INFORME DE EJECUCIÓN. ACTIVIDADES SST.

6. Se realizaron apoyos para la realización de los exámenes médicos ocupacionales de los trabajadores de la empresa.	
7. Se realizó, apoyo en la actualización de los documentos del SG-SST de la empresa. Se realizó actualización de la matriz de peligro de la empresa. También el plan de emergencias, entre otros documentos. RESPONSABLE:	

INFORME DE EJECUCIÓN. ACTIVIDADES SST.



• Concientizar a los empleados de la importancia que tiene para la Corporación Preparar la prevención, organización y aplicación de un plan de emergencias.

5. APLICACIÓN

El presente Plan de Emergencias, está diseñado para ser implementado en las instalaciones de la Empresa. Para que se cubran las áreas de influencia, siguiendo los lineamientos y recomendaciones básicas para emergencias.

6. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

6.1. ACTIVIDADES O SERVICIO:

La actividad principal ofrecida por FRIOS DEL SAN JUAN, es el comercio de productos alimenticios varios.

6.2. UBICACIÓN URBANA

FRIOS DEL SAN JUAN, se encuentra ubicada en el casco urbano de la ciudad de Quibdó. Se encuentra ubicada en sectores de actividad Comercial, en el municipio de Quibdó, departamento del Chocó, rodeada Casa Bajo pentonal, debido a que está en toda la arteria del comercio en el municipio

6.3. CARGA POBLACIONAL

La empresa cuenta con una población fija de 4 personas constituida por personal de la misma y una población flotante de 100 personas aproximadas diariamente que son visitas. Para una población fuera de 104 personas

15. VALORACIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y EL RIESGO

Para la valoración del riesgo según análisis de vulnerabilidad, se tuvo en cuenta la ponderación por rombo, representado en el siguiente cuadro.

AMENAZAS INTERNAS	CALIFICACIÓN	NIVEL DE RIESGO
Sismo		BAJO
Cuarto		BAJO
Emergencias por accidentes graves		BAJO

personas dentro de una jornada específica de atención, para una población extra por fuera de 24 personas.

7. ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE LAS INSTALACIONES

FRIOS DEL SAN JUAN, presenta los siguientes aspectos estructurales:

Se evidencia construcción con diseños en concretos y acabados arquitectónicos sumples, con pisos en diseños de baldosas sensi lisas, las dependencias presentan algunas divisiones en adobes, las puertas son en metal tipo persianas.

8. ANTECEDENTES OCURRIDOS EN LA SEDE

En la momento no se ha presentado ninguna caso de emergencias para la empresa.

9. REVISIONES DEL PLAN DE EMERGENCIAS

El Plan de Emergencias debe ser revisado, evaluado y ajustado por el Comité de emergencias y/o el coordinador del plan de emergencias de la empresa, o la persona que se contrate por la empresa para este fin, de acuerdo a las necesidades que se requieran, por cambios en la estructura física, cantidad de personal, equipos nuevos, reducción o ampliación de la misma, redistribución de áreas, cambios en rutas de evacuación o puntos de encuentro. Igualmente, como resultado de los simulacros de evacuación en los que se refleje la verdadera operatividad del plan establecido para la Fundación.

Riesgo público		MEDIO

AMENAZAS EXTERNAS	CALIFICACIÓN	NIVEL DE RIESGO
Asonada de Bonubo		MEDIO

Riesgo Alto: significa que del 75% al 100% de los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza están en un punto crítico, por que los efectos de su desastre producirán un impacto significativo en la sociedad, la economía, la infraestructura y el medio ambiente.

Riesgo Medio: significa que del 25% al 50% de los valores que representan la vulnerabilidad una sobre o la amenaza en alta, tambien es posible que 1 o 2 de todos los componentes sean calificados como medios. Los requerimientos y efectos sociales, económicos y del medio ambiente, pueden ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.

Riesgo Bajo: significa que del 25% al 50% de los valores calificados en la vulnerabilidad y la amenaza representan valores aceptados, o que del 70% al 100% de la vulnerabilidad y la amenaza estan controlados.

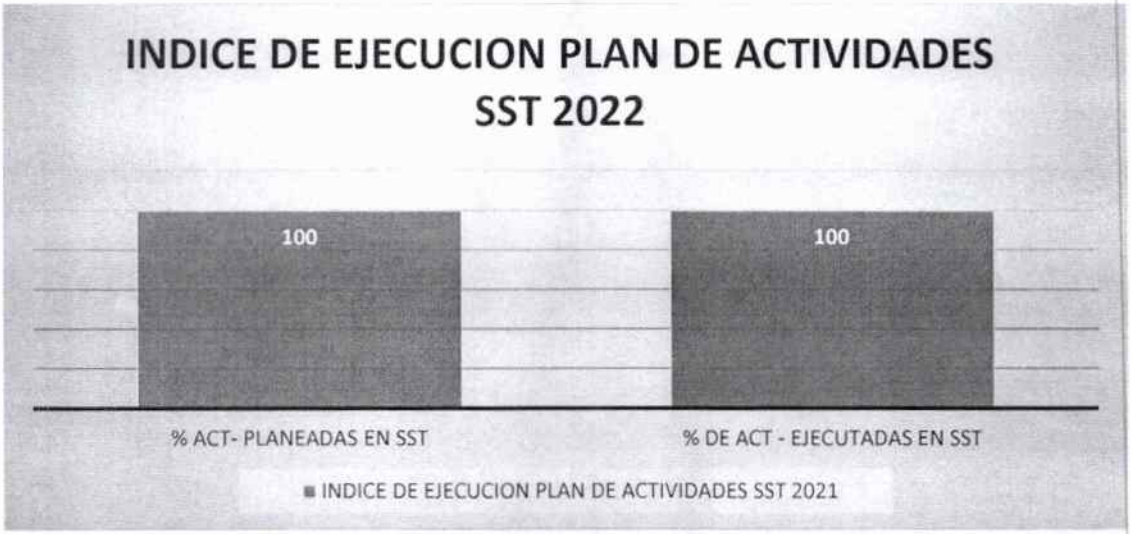
En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente produzcan pérdidas menores.

8. CONCLUSIONES: Se realizaron las actividades planeadas, y también se realizaron actividades que surgieron dentro del mes, a las cuales se les debió atender por su condición, en especial los procedimientos de notificación de casos positivo para Covid 19 con nuestro Conductor de la compañía afortunadamente está recuperado sin secuelas.

INFORME DE EJECUCIÓN. ACTIVIDADES SST.

A la fecha tenemos los siguientes Índices:





Firma:

QUIBDÓ - CHOCÓ
2022.

DISTRIBUIDORA FRIOS DEL SAN JUAN

FECHA DE ACTUAL:
ASESORADO/REALI:
CARGO:

PROCESO	ZONA / LUGAR	ACTIVIDAD	TAREA	RUTINARIA (SI O NO)	PELIGRO DESCRIPCIÓN
					Piso mojado, poco espacio para trancitar dentro del area de trabajo.
					Uso de maquinas de corte, uso de aparatos electronicos
					constante interaccion con refrigeradores

2013

:NTES	EVALUACIÓN DEL RIESGO						
INDIVIDUO	NIVEL DE DEFICIENCIA	NIVEL DE EXPOSICIÓN	NIVEL DE PROBABILILDAD (ND X NE)	INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE PROBABILIDAD	NIVEL DE CONSECUENCIA	NIVEL DE RIESGO (NR) E INTERVENCION	INTERPRETACION DEL NR
EPP	**2**	**4**	**8**	**MEDIO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
ninguna	**6**	**3**	**18**	**ALTO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
EPP	**6**	**4**	**20**	**ALTO**	**25**	**II**	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato

MATRIZ DE RIESGOS
(Guía Técnica Colombiana 45 de 2012)

IZACIÓN:	**26-jun-21**
ZADO POR:	**JUAN BEDOYA**
	TECNICO EN SST - LICENCIA 0143 DE 2

		CONTROLES EXISTE	
CLASIFICACIÓN	**EFECTOS POSIBLES**	**FUENTE**	**MEDIO**
LOCATIVO	Golpes, contusiones caidas, resbalones.	ninguna	ninguna
CONDICION DE SEGURIDAD - MECANICA	cortes superficiales de la piel, rasgaduras	ninguno	ninguno
Electrico	electrocucion, quemadura	ninguno	ninguno

MEDIDAS DE INTERVE	
SUSTITUCIÓN	CONTROLES DE INGENIERIA
	revicion de los aparatos electricos periodicamente

VALORACIÓN DEL RIESGO	CRITERIOS PARA ESTABLECER CONTROLES			
ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	NUMERO DE EXPUESTOS	TIEMPO DE EXPOSICION	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACIÓN
ACEPTABLE			Fracturas de huesos largos, lesiones en el craneo	
ACEPTABLE			Amputacion de miembros superiores.	
ACEPTABLE			Quemaduras de 3°, Lesiones en la piel (Dermatitis), muerte	

OPERATIVO	AREA DE VENTAS	VENTA DE PRODUCTOS	ATENCION AL CLIENTE, VENTA DE PRODUCTOS, CORTE DE ALIMENTOS	SI	baja temperatura
					Movimiento repetitivos en Brazos y Piernas
					Posicion constante (de pies)
					Levantamiento de cargas manualmente
					Ritmo de trabajo, Monotonía.
					Terremoto, sismo
					Exposicion a virus y bacterias - Manipulacion de Alimentos.

:NCIÓN	
CONTROLES ADMINISTRATIVOS, SEÑALIZACIÓN, ADVERTENCIA	EQUIPOS / ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
Capácitar al personal en prevencion de accidentes.caidas a desnivel y al mismo nivel.	EPP (guantes anti-corte metali8co)
1. Implementar estardares de os equipos. 2. Implementar programas de Inspeccion y mantenimientos a los equipos, herramientas y máquinas.	
1. Implementar estardares de os equipos. 2. Implementar programas de Inspeccion y mantenimientos a los equipos, herramientas y máquinas.	

ninguna	**2**	**4**	**8**	**MEDIO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
EPP	**2**	**4**	**8**	**MEDIO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
pausas activas	**2**	**4**	**8**	**MEDIO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
pausas activas	**2**	**4**	**8**	**MEDIO**	**26**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
ninguna	**2**	**2**	**4**	**BAJO**	**28**	**III**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
ninguna	**2**	**2**	**4**	**BAJO**	**29**	**III**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
uso de epp	**6**	**3**	**18**	**ALTO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.

Físico	gripe, enfermedades respiratorias.	ninguno	ninguno
Biomecánico	Fatiga muscular, dolores en extremidades, dolor lumbal y en columna vertebral.	ninguno	ninguno
		ninguno	ninguno
		ninguno	ninguno
psicolaboral	Desorientación, desespero laboral, cefaleas intensas, hipocondría.	ninguno	ninguno
Natural	fisuras en las paredes y pisos de la empresa	ninguno	ninguna
Biologico	contagio por COVID 19, gastro enteritis agudas	protocolos de Bioseguridad	procedimientos para BMP

ACEPTABLE	**6**	**8**	Problemas respiratorios, muerte	
ACEPTABLE			lesiones osteomusculares con gravedad de afección en columna y extremidades inferiores.	
ACEPTABLE				
ACEPTABLE				
ACEPTABLE			estrés laboral.	
ACEPTABLE	**6**	**8**	Derrumbamiento de la instalacion que puede causar la muerte de empleados	Implementar equipos para el control de emergencias.
ACEPTABLE	**6**	**8**	Afectacion sistema gastro intestinal, respiratorio, muerte	

Aplicar bateria psicosocial en los trabajadore		
Implementar estardares de Seguridad para levantamiento de cargas.	Implementar EPP (Gafas, Guantes antideslizantes, Botas de seguridad)	
capacitar al personal en cargas estáticas y dinámicas, posturas y demas concerniente a la biomecánica corporal en el hombre.		
Programar actiividades de bienestar laboral.		
capacitación al personal sobre técnicas del manejo del estrés laboral y buenos hábito de vida saludable.		
1. Formar en control de emergencias a 2. Conformar las brigadas de 3. Proyectar Simulacros.		
Capacitar a los trabajadores sobre Protocolos de Bioseguridad y prevencion del riesgo biológico	Uso Obligatorio de EPP	

ACEPTABLE	**6**	**8**	Daños a la propiedad, en personas y bienes.	
ACEPTABLE	**2**	**3**	Afectación de las vias reepiratorias y ojos	
ACEPTABLE			Daños a la propiedad, en personas y bienes.	
ACEPTABLE			Fracturas de huesos largos, lesiones en el craneo	
ACEPTABLE			estrés laboral.	
ACEPTABLE			lesiones osteomusculares con gravedad de afección en columna y extremidades inferiores.	
ACEPTABLE	**2**	**8**		

Publico	amenaza de bomba, robos, secuestros.	ninguno	ninguno
Químico	Rinitis, alergias respiratorias	socializacion de fichas de seguridad de las sustancias	ninguna
Público	amenaza de bomba, robos, secuestros.	ninguno	ninguno
Locativo	Caidas, resvalones	ninguno	ninguno
psicolaboral	Alteraciones emocionales, estrés	ninguno	ninguno
Biomecánico	Fatiga muscular, dolores en extremidades, dolor lumbal y en columna vertebral.	ninguno	ninguno
		ninguno	ninguno

					Exposicion a robos, asaltos, atentados.
					uso de productos de limpieza
ADMINISTRATIVA					Exposicion a robos, asaltos, atentados.
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Piso mojado
		GESTION ADMINISTRATIVA			Ritmo de trabajo, Monotonía., Atencion de clientes
			GESTION FINANCIERA, VENDER PRODUCTOS AL PÚBLICO		Movimiento repetitivos en Brazos y Piernas
				SI	Posicion constante (sentado)

ninguno	**6**	**3**	**18**	**ALTO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
ninguna	**2**	**2**	**4**	**BAJO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
ninguno	**6**	**3**	**18**	**ALTO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
ninguno	**2**	**3**	**6**	**MEDIO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
ninguna	**2**	**4**	**8**	**MEDIO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
EPP	**2**	**4**	**8**	**MEDIO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
pausas activas	**2**	**4**	**8**	**MEDIO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.

capacitar a la empresa sobre manejo del riesgo publico.		
Retro alimentar en el almacenamiento y uso de las sustancias quimicas.	Uso de EPP (Tapabocatas o respiradores y guantes según la sustancia a utilizar.	
capacitar a la empresa sobre manejo del riesgo publico.		
Capácitar al personal en prevencion de accidentes.caidas a desnivel y al mismo nivel.		
capacitación al personal sobre técnicas del manejo del estrés laboral y buenos hábito de vida saludable.		
Implementar estardares de Seguridad para levantamiento de cargas.	Implementar EPP (Gafas, Guantes antideslizantes, Botas de seguridad)	
capacitar al personal en cargas estáticas y dinámicas, posturas y demas concerniente a la biomecánica corporal en el hombre.		

ATENCION DE CLIENTES, C	Manejo de archivos documentales
	Exposicion a virus y bacterias -
	uso constante de computador e impresora
	Terremoto, sismo
	uso de productos de limpieza

Biológico	rinitis, inhalacion de virus y bacterias	ninguno	area ventilada mecanicamente
	contagio por COVID 19, gastro enteritis agudas	protocolos de Bioseguridad	Ninguna
Electrico	electrocucion, quemadura	ninguno	ninguno
Natural	fisuras en las paredes y pisos de la empresa	ninguno	ninguno
Químico	Rinitis, alergias respiratorias	socializacion de fichas de seguridad de las sustancias	ninguno

ninguna	**2**	**2**	**4**	**BAJO**	**29**	**III**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
uso de epp	**6**	**3**	**18**	**ALTO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
ninguno	**6**	**4**	**20**	**ALTO**	**25**	**III**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
ninguno	**2**	**2**	**4**	**BAJO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.
ninguno	**2**	**2**	**4**	**BAJO**	**25**	**II**	corregir y adoptar medidas de control inmediata.

Promover campañas de lavados de manos.	Uso de tapabocas.	
Capacitar a los trabajadores sobre Protocolos de Bioseguridad y prevencion del riesgo biológico	Uso Obligatorio de EPP	
1. Implementar estardares de ɔs equipos. 2. Implementar programas de Inspeccion y mantenimientos a los equipos, herramientas y máquinas.		
1. Formar en control de emergencias a 2. Conformar las brigadas de 3. Proyectar Simulacros.		
Retro alimentar en el almacenamiento y uso de las sustancias quimicas.	Uso de EPP (Tapabocatas o respiradores y guantes según la sustancia a utilizar	

	revicion de los aparatos electricos periodicamente

FRIOS DEL SAN JUAN	**FRIOS DEL SAN JUAN S.A.S**	Código
	Formato INSPECCION DE EXTINTORES	Versión Fecha 10/02/2022
	Proceso CONTROL DEL RIESGO	Página 1 de 1

RESPONSABLE DE LA INSPECCION: Johana Andrea Valenzuela.
CARGO: APRENDIZ

SEDE: SENA SEDE PRINCIPAL
FECHA: 10/02/2022

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	ABC MULTIPROPOSITO	SALA DE COMPUTO	20 LIBRAS	2/11/2028	B	B	M	B	B	B	B	B	B	B	EXTINTOR SIN SEÑALIZAR
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

FRIOS DEL SAN JUAN	FORMATO INSPECCION CAMILLA	
		Versión: 01
		Página 1 de 1

PROCESO

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha de Inspección: 10/02/2022	**Hora:** 10 AM	**Área / Operativa:**	
Responsable de la inspección: DIANA ANDREA PALOMEQUE			
Ubicación de la camilla: POSICION HORIZONTAL			

CONDICIONES GENERALES	Cumple		OBSERVACIONES
	SI	NO	
¿La camilla se encuentra visible?	X		
¿La camilla es de fácil acceso, sin elementos que la obstruyan?	X		
¿Se encuentra señalizada?	X		
¿El soporte se encuentra en buenas condiciones?	X		
¿Cuenta con correas de seguridad?	X		
¿Cuenta con sugetadores para agarre?	X		
¿Cuenta con juego de inmovilizadores de miembro inferior y superior?	X		

DIANA ANDREA PALOMEQUE

Firma responsable inspección

FRIOS DEL SAN JUAN	**FRIOS DEL SAN JUAN S.A.S**	
	FORMATO INSPECCION DE BOTIQUINES	
	Proceso SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Página 1 de 1

Nombre del que Inspecciona: JOHANA ANDREA CALONGUE L.
Cargo: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Fecha de Inspección: 10/02/2022
Ubicación del Botiquín: CONTABILIDAD

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS*	ESTADO B: Bien M: Mal	FALTANTE SI / NO	CANTIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
GASAS LIMPIAS PAQUETE	B	NO		
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO de 4"	B	NO		
BAJALENGUAS	B	NO		
GUANTES DE LATEX PARA EXAMEN	B	NO		
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	B	NO		
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	B	NO		
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	B	NO		
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	B	NO		
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	B	NO		
YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	B	NO		
SOLUCIÓN SALINA 250 cc ó 500 cc	B	NO		
TERMÓMETRO DE MERCURIO O DIGITAL	B	NO		
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	B	NO		
Sivato				

OBSERVACIONES:

* Nota: Solo se deben tener medicamentos en el botiquín si existe personal entrenado para suministrarlo (médico o enfermera)

GOBIERNO DE COLOMBIA · MINTRABAJO

MINTRABAJO No. Radicado 08SE2018310300000034413
Fecha 2018-09-20 01:01:30 pm
Remitente Sede CENTRALES DT
Depen GRUPO DE MEDICINA LABORAL
Destinatario JOSE MANUEL MENDEZ CARBALLO
Anexos 0 Folios 2
CORDSE2018310300000034413

Bogotá D.C., septiembre 20 de 2018

Al responder por favor citar este número de radicado

Doctor
JOSE MANUEL MENDEZ CARBALLO
Correo Electrónico: manuelmendez54@gmail.com
Calle 26 Sur N° 43 A – 41 Bloque 13 Apto 104
Envigado Antioquia

ASUNTO: RADICADO: 02EE2018410600000012446 EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES

Respetado doctor Mendez:

Con relación al correo electrónico enviado a este Ministerio en el cual solicita:

PETICIÓN: Lo relativo a reserva y confidencialidad de las historias y la información contenida en ella no es absoluta y debe permitir darle al responsable del SG-SST lo necesario para que pueda hacer la gestión necesaria en pro de la salud de los trabajador y el alcance de esta información se debe dar en los siguientes parámetros?:

A. En el certificado médico de preingreso, la conclusión ocupacional se deberá dar solo en términos de la existencia o no de restricciones para la ocupación definiendo las tareas que no debe realizar. En los de control periódico el certificado deberá definir como se comporta el seguimiento y se evidencia o no alguna desviación de su condición de salud y en el de egreso se plasma como sale de la Empresa en relación a su ingreso. No se deberá en estos casos utilizar los Términos de APTO, APTO CON RESTRICCIONES o NO APTO.

B. Para los resultados de Laboratorio en términos de Normal o Alterado, para explicar la toma de decisiones de expedir restricciones o recomendaciones de seguimiento. Nunca el valor de la prueba en términos numérico. Estos exámenes están generalmente más relacionados con condiciones de salud que obligan a remitir a la EPS para su manejo, que se enmarca en la Medicina preventiva.

C. Para los resultados de las pruebas complementarias de audio, visio y espiro, en su contexto de implicaciones ocupacionales.

D. Para las pruebas especiales como electros, sustancias psicoactivas, en el contexto de sus implicaciones ocupacionales. No si está normal o alterado o en que consiste la alteración. Esto es esencial definirlo, para efectos de armonizarlo con la información necesaria, pero que no desborde las obligaciones de reserva y confidencialidad.

Respuesta:

MARCO NORMATIVO:

La práctica de las evaluaciones médicas ocupacionales, el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales, está reglamentado por las **Resoluciones 2346 de 2007 y 1918 de 2009.**

A. **El artículo 16 de la Resolución 2346 de 2007, es claro al establecer la reserva de la historia clínica ocupacional:**

"La historia clínica ocupacional y en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclínicas que allí reposen son estrictamente confidenciales y hacen parte de la reserva profesional; por lo tanto, no podrán comunicarse o darse a conocer, salvo los siguientes casos:

1. Por orden de autoridad judicial.

2. Mediante autorización escrita del trabajador interesado, cuando éste la requiera con fines estrictamente médicos.

3. Por solicitud del médico o prestador de servicios en salud ocupacional, durante la realización de cualquier tipo de evaluación médica, previo consentimiento del trabajador, para seguimiento y análisis de la historia clínica ocupacional.

4. Por la entidad o persona competente para determinar el origen o calificar la pérdida de la capacidad laboral, previo consentimiento del trabajador.

E.Ps.- ARL -

PARÁGRAFO. En ningún caso, el empleador podrá tener acceso a la historia clínica ocupacional "(subrayado fuera de texto).

B. **Según el artículo 18 de la Resolución 2346 de 2007** "DIAGNÓSTICO DE SALUD". "Toda persona natural o jurídica que realice evaluaciones médicas ocupacionales de cualquier tipo, deberá entregar al empleador un diagnóstico general de salud de la población trabajadora que valore, el cual se utilizará para el cumplimiento de las actividades de los subprogramas de medicina preventiva y del trabajo, de conformidad con lo establecido por el artículo 10 de la Resolución 1016 de 1989, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

El diagnóstico de salud debe comprender como mínimo, lo siguiente:

1. Información sociodemográfica de la población trabajadora" (sexo, grupos etáreos, composición familiar, estrato socioeconómico).

1) Evaluación médica pre -ocupacional o de pre-ingreso.
2) Evaluaciones médicas ocupacionales periódicas (programadas o por cambios de ocupación)
3) Evaluación médica post-ocupacional o de egreso.

En el parágrafo de su artículo 4 alude:

"El médico debe respetar la reserva de la historia clínica ocupacional y sólo remitirá al empleador el certificado médico, indicando las restricciones existentes y las recomendaciones o condiciones que se requiere adaptar para que el trabajador pueda desempeñar la labor." (Subrayado fuera de texto).

Por lo anterior, el médico especialista Medicina del Trabajo o en Seguridad y Salud en el Trabajo, que le realice las evaluaciones medicas ocupacionales de pre – ingreso y periódicas a los trabajadores, emitirá un certificado médico el cual remitirá al empleador, en el cual indicará las restricciones existentes y las recomendaciones o condiciones que se requiere adaptar para que el trabajador pueda desempeñar la labor.

Para expedir el certificado médico que se remitirá al contratante, el facultativo tendrá en cuenta el perfil del cargo entregado por el empresario.

Importante tener en cuenta, según lo establecido en la Resolución 2346 de 2007:

- Es el médico especialista en medicina del trabajo o en Seguridad y Salud en el Trabajo, quien asume la responsabilidad de emitir el certificado médico que remitirá al empleador, en el cual indicará las restricciones existentes y las recomendaciones o condiciones que se requiere adaptar para el trabajador pueda desempeñar la labor.

- En ninguno de sus artículos determina que el médico evaluador, emitirá un certificado de aptitud o de no aptitud del trabajador.

La presente respuesta se expide de conformidad a los términos del artículo 28 de la Ley 1755 de 2015.

Cordialmente,

Marcela Soler G.

MARIA MARCELA SOLER GUIO
Directora de Riesgos Laborales (E)

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.023.950.401
PALOMEQUE PALOMEQUE

APELLIDOS
JOHANA ANDREA

NOMBRES

Johana Andrea Palomeque

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-FEB-1996
QUIBDO
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

14-ABR-2014 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1500150-00572928-F-1023950401-20140514 0038588852A 1 40689404

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

NOMBRE
JOHANA ANDREA PALOMEQUE PALOMEQUE

TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	NÚMERO DE REGISTRO
CEDULA DE CIUDADANIA	1023950401	EK202210850610

INSTITUCIÓN EN LA QUE ESTUDIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA - BOGOTÁ D.C.

PROGRAMA
TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO

EXAMEN QUE PRESENTÓ
EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - NIVEL TÉCNICO Y TECNOLÓGICO - SABERTYT

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE IMPRESIÓN DEL CERTIFICADO
25/06/2022	mié, 6 jul 2022 13:37:48.738 -0500

36873097

Este certificado puede ser verificado en www.icfesinteractivo.gov.co

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

SENA - REGIONAL CHOCÓ
RADICACIÓN PECHBIOA
O: 27-1-2022-002308
24/06/2022 11:20:41 a. m.
Destinatario 1060

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación TG SST, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Rosaydis Santos arguelo

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1.1.31.195.004

Celular 3124914935

Correo yanisleidyguelo@hotmail.com

conce

CONTRATO DE APRENDIZAJE

EMPRESA	DAES DISTRIBUCIONES S.A.S
NIT	900.383.144-1
DIRECCION	CARRERA 3 NRO. 24ª-60
TELEFONO	(094) 6714257
REPRESENTANTE LEGAL	JAIME ALBEIRO GIRALDO ARISTIZABAL
CARGO	ADMINISTRADOR – REPRESENTANTE LEGAL
CEDULA NO.	70.692.500

NOMBRE APRENDIZ	ROSAYDA SANTOS OREJUELA
CEDULA O TARJETA IDENTIDAD	1.131.185.004
FECHA NACIMIENTO	21 DE JUNIO DE 1984
DIRECCION	BARRIO LA VICTORIA ZONA NORTE
TELEFONO	3124914935
CORREO ELECTRONICO	Yarisleidy04@hotmail.com
ESTRATO	1
FECHA INICIACIÓN CONTRATO	AGOSTO 18 DE 2021
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	ENERO 18 DE 2022
ESPECIALIDAD O CURSO	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
No. DE GRUPO	19635595
EPS DEL APRENDIZ	COOSALUD EPS
ARL DEL APRENDIZ	POSITIVA COMPAÑIA

INSTITUCIÓN DE FORMACION:	SENA
NIT:	899.999.034-1
SI ES SENA CENTRO DE FORMACION	

CLÁUSULAS

Entre los suscritos a saber **JAIME ALBEIRO GIRALDO ARISTIZABAL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **70.692.500** de Santuario-Antioquia, actuando como Representante Legal de la Empresa **DAES DISRIBUCIONES S.A.S** NIT: **900.383.144-1** quien para los efectos del presente Contrato se denominará EMPRESA y **ROSAYDA SANTOS OREJUELA** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.131.185.004** Expedida en Quibdó-Choco, quien para los efectos del presente contrato se denominará el APRENDIZ, se suscribe el presente Contrato de Aprendizaje, conforme a lo preceptuado por la Ley 789 de 2002 y de acuerdo a las siguientes cláusulas: PRIMERA.- Objeto. El presente contrato tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la formación profesional integral en la especialidad de **SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO** Grupo Nro. **19635595**, la cual se impartirá en su etapa lectiva por el **SERVICIO DE APRENDISAJE SENA** (Centro de Formación Profesional SENA (o por la Institución Educativa donde el aprendiz adelanta sus estudios) mientras su etapa práctica se desarrollará en la EMPRESA. SEGUNDA. El contrato tiene un término de duración de **6** meses, comprendidos entre fecha de iniciación del Contrato; y el Día **18** Mes **AGOSTO** Año **2021** fecha de terminación del mismo **18** de **ENERO** de **2022**. (No podrá excederse el término máximo de dos años contenido en el Artículo 30 de la Ley 789/02) y previa revisión de la normatividad para cada una de las modalidades de patrocinio. TERCERA.- Obligaciones. 1) POR PARTE DE LA EMPRESA.- En virtud del presente contrato la EMPRESA deberá: a) Facilitar al APRENDIZ los medios para que tanto en las fases Lectiva y Práctica, reciba Formación Profesional Integral, metódica y completa en la ocupación u oficio materia del presente contrato. b) Diligenciar y reportar al respectivo Centro de Formación Profesional Integral del SENA(o por la Institución Educativa donde el aprendiz adelanta sus estudios) las evaluaciones y certificaciones del APRENDIZ en su fase práctica del aprendizaje. C) Reconocer mensualmente al APRENDIZ, por concepto de apoyo económico para el aprendizaje, durante la etapa lectiva, en el SENA el equivalente al 50% de 1 s.m.l.v. y durante la etapa práctica de su formación el equivalente al 75% de 1 s.m.l.v. y/o al 100% cuando la tasa de desempleo promedio del año inmediatamente anterior sea de un solo digito, para la vigencia 2014 este apoyo será del 100%. (Artículo 30 de la Ley 789 de 2002 y Decreto 451 de 2008) **PARAGRAFO**.- Este apoyo de sostenimiento no constituye salario en forma alguna, ni podrá ser regulado a través de convenios o contratos colectivos o fallos arbítrales que recaigan sobre estos últimos. d) Afiliar al APRENDIZ, durante la etapa práctica de su formación, a la Aseguradora de Riesgos Laborales **POSITIVA**

COMPAÑIA DE SEGUROS (ARL manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley 789 de 2002. E) Afiliar al APRENDIZ y efectuar, durante las fases lectiva y práctica de la formación, el pago mensual del aporte al régimen de Seguridad Social correspondiente al APRENDIZ en **COOSALUD EPS**, conforme al régimen de trabajadores independientes, tal y como lo establece el Artículo 30 de la Ley 789 de 2002. Los pagos a la seguridad social (A.R.L. y E.P.S.) están a cargo en su totalidad por el empleador f) Dar al aprendiz la dotación de seguridad industrial, cuando el desarrollo de la etapa práctica así lo requiera, para la protección contra accidentes y enfermedades profesionales. 2) POR PARTE DEL APRENDIZ.- Por su parte se compromete en virtud del presente contrato a: a) Concurrir puntualmente a las clases durante los periodos de enseñanza para así recibir la Formación Profesional Integral a que se refiere el presente Contrato, someterse a los reglamentos y normas establecidas por el respectivo Centro de Formación del SENA (o de la Institución Educativa donde el aprendiz adelante sus estudios), y poner toda diligencia y aplicación para lograr el mayor rendimiento en su Formación. B) Concurrir puntualmente al lugar asignado por la Empresa para desarrollar su formación en la fase práctica ,durante el periodo establecido para el mismo, en las actividades que se le encomiende y que guarde relación con la Formación, cumpliendo con las indicaciones que le señale la EMPRESA. En todo caso la intensidad horaria que debe cumplir el APRENDIZ durante la etapa práctica en la EMPRESA, no podrá exceder de 8 horas diarias y 48 horas Semanales.(según el acuerdo 000023 de 2.005) c) Proporcionar la información necesaria para que el Empleador lo afilie como trabajador aprendiz al sistema de seguridad social en salud en la E.P.S., que elija. CUARTA.- Supervisión. La EMPRESA podrá supervisar al APRENDIZ en el respectivo Centro de Formación del SENA (o en el Centro Educativo donde estuviere adelantando los estudios el aprendiz), la asistencia, como el rendimiento académico, a efectos de verificar y asegurar la real y efectiva utilización del tiempo en la etapa lectiva por parte de este. El SENA supervisará al APRENDIZ en la EMPRESA para que sus actividades en cada periodo práctico correspondan al programa de la especialidad para la cual se está formando. QUINTA.- Suspensión. El presente contrato se podrá suspender temporalmente en los siguientes casos: a) Licencia de maternidad. b) Incapacidades debidamente certificadas. c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente certificado o constatado d) Vacaciones por parte del empleador, siempre y cuando el aprendiz se encuentre desarrollando la etapa práctica. Parágrafo 1º. Esta suspensión debe constar por escrito. Parágrafo 2º Durante la suspensión el contrato se encuentra vigente, por lo tanto, la relación de aprendizaje está vigente para las partes (Empresa y Aprendiz).SEXTA.- Terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por mutuo acuerdo entre las partes. B) Por el vencimiento del termino de duración del presente Contrato. C) La cancelación de la matrícula por parte del SENA de acuerdo con el reglamento previsto para los alumnos. D) El bajo rendimiento o las faltas disciplinarias cometidas en los periodos de Formación Profesional Integral en el SENA o en la EMPRESA, cuando a pesar de los requerimientos de la Empresa o del SENA, no se corrijan en un plazo razonable. Cuando la decisión la tome la Empresa, esta deberá obtener previo concepto favorable del SENA. E) El incumplimiento de las obligaciones previstas para cada una de las partes. SEPTIMA.- Relación Laboral. El presente Contrato no implica relación laboral alguna entre las partes, y se regirá en todas sus partes por el artículo 30 y s.s. De la ley 789 de 2002. Declaración Juramentada. El APRENDIZ declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra ni ha estado vinculado con la EMPRESA o con otras EMPRESAS en una relación de aprendizaje. Así mismo, declara que no se encuentra ni ha estado vinculado mediante una relación laboral con la EMPRESA. OCTAVA.- El presente contrato de aprendizaje rige a partir de **18** de **AGOSTO** de **2021** y termina el **18** de **ENERO** de **2022** fecha prevista como terminación de la etapa productiva que se describe en la cláusula segunda de este contrato. Para efectos de lo anterior, firman a los **18** días del mes de **AGOSTO** de **2021.**

JAIME ALBEIRO GIRALDO ARISTIZABAL
Representante Legal

Rosayda Santos Orejuela
ROSAYDA SANTOS OREJUELA
Aprendiz

Señor empresario: Recuerde que todos los contratos de aprendizaje y pagos de monetización deben ser registrados por parte de la empresa patrocinadora; en el Aplicativo SISTEMA GESTION VIRTUAL DE APRENDICES; así como deben ser registradas todas las suspensiones y/o terminaciones de Contratos de Aprendizaje (Acuerdo 11 de Noviembre 2.008)


ROSAYDA
SANTOS OREJUELA
CC.1131185004 de
Aprendiz
RH: O+
Ficha de Formación N° 1963595
A
REGIONAL CHOCÓ
SENA
TECNOLOGO GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN E
TRABAJO


Vence: 6/01/2022



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.131.185.004
SANTOS OREJUELA
APELLIDOS
ROSAYDA
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 21-JUN-1984
VIGIA DEL FUERTE
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO

29-DIC-2004 QUIBDO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1700100-00477679-F-1131185004-20130930 0035169505A 1 36923766

	Versión: 02
SENA	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
DACS Distribuciones S.A.S.	900331471-7	7	6 meses

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Angie. pesca orejuela	320 55 78221	dacsdistribuciones@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Rosyda Santos Orejuela	11.311.850.21	3124919905	yanisleidy040@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1963595	66552

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Capacitaciones: de prevencion de Accidente	08-21	01-22	foto	
prevencion de efermedades	08-21	01-22	foto	
plan de emergencia.	08-21	01-22	foto	
se conformaron y se capacitaron los comite de emergencias	08-21	01-22	foto	
señalizaciones de emergencia	08-21	01-22		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Rosyda santos orejuela
Nombre del Aprendiz

Rosyda Santos O
Firma del aprendiz

06-06-2022
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Angie pesca orejuela
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CENAF B.
Programa de Formación:	TEC. S-C. Tubo	No. de Ficha:	2963595

Datos del Aprendiz	Nombre:	Rosario Santos Orejuela.
	Identificación:	1.731785004.
	Teléfono:	3124914935.
	E-mail:	rosariosantos04@hotmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Este Coformador	Razón social Empresa:	DAES Distribuciones. SAS.
	Nit:	900383142-7
	Dirección:	Cra 3 #34-60
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angie Perea Orejuela.
	Cargo:	Contadora.
	Teléfono:	3005378371
	E-mail:	daesdistribuciones@hotmail.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY implementación S-ST.	Plan de trabajo-01		DAES
APY capacitaciones.	Plan de trabajo-01		DAES
APY mes. botiquines y señalización	Plan de trabajo 01		DAES

OBSERVACIONES:

Angie Perea Orejuela - Rosario Santos

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-08-2021
	Final: ☒		Finalización: 18-01-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO ✓

Especificar cuáles:

Angie Parra Delgado
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Rosario Ortiz
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor

Quibdó, 06-06-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 27-1-2022-002435
7/07/2022 9:34:33 a. m.
Destinatario: 1000

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación TG SST, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Foto del carnet destruido (en caso de haberlo recibido)
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Rosayda Santos Arejvelo

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1131185004

Celular 3124914935

Correo yansleidy04@hotmail.com

conce

Anexo 1 Hoja

DAES Distribuciones

DAES DISTRIBUCIONES S.A.S
NIT. 900.383.144 - 1

EL REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA

Que la señora ROSAYDA SANTOS OREJUELA Identificada con Cedula de Ciudadanía Nro. 1.131.185.004 expedida en Vigia del fuerte - Antioquia ha realizado prácticas en Salud y Seguridad en el Trabajo; en la empresa DAES DISTRIBUCIONES S.A.S con Nit: 900.383.144-1, con número de inscripción de grupo 1963595. El periodo de duración de las prácticas ha sido de Seis (6) meses, Iniciando el 18 de Julio de 2021, terminando el 18 de Enero de 2022, desempeñando las siguientes funciones: Desarrollo en la implementación del Sistema de Gestión, capacitaciones, interés y participación en el área contable y de archivo, y apoyo en punto ventas; Durante este tiempo su desempeño ha sido excelente. Deseo destacar su alto interés y disponibilidad para todas nuestras propuestas así como su seriedad y cumplimiento en todas las tareas asignadas.

Para mayor constancia, se expide el presente certificado en Quibdó a los 30 días del mes de Enero de 2022.

ROSEMBERG RINCON SERNA
CC. Nº 9.738.105 de Armenía
Administrador

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACION RECIBIDA
No: 27-1-2022-002410
5-07-2022 8:43:13 a
Destinatario: 1060

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Gestion de seguridad y salud en el trabajo los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Foto del carnet destruido (en caso de haberlo recibido)
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Rosayda Sanchez Orejuela

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 11.311.850 Conce

Celular 312 491 49 35

Correo yanisleidyoe@hotmail.com

Anexo 2

EL REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA

Que la señora ROSAYDA SANTOS OREJUELA Identificada con Cedula de Ciudadanía Nro. 1.131.185.004 expedida en Vigia del fuerte - Antioquia ha realizado prácticas en Salud y Seguridad en el Trabajo; en la empresa DAES DISTRIBUCIONES S.A.S con Nit: 900.383.144-1, con número de inscripción de grupo 19635595. El periodo de duración de las prácticas ha sido de Seis (6) meses, Iniciando el 18 de Agosto de 2021, terminando el 18 de Enero de 2022, desempeñando las siguientes funciones: Desarrollo en la implementación del Sistema de Gestión, capacitaciones, interés y participación en el área contable y de archivo, y apoyo en punto ventas; Durante este tiempo su desempeño ha sido excelente. Deseo destacar su alto interés y disponibilidad para todas nuestras propuestas así como su seriedad y cumplimiento en todas las tareas asignadas.

Para mayor constancia, se expide el presente certificado en Quibdó a los 30 días del mes de Enero de 2022.

ANDRES SEBASTIAN GIRALDO ARISTIZABAL
CC. Nº 1.128.437.676 de Medellín
Representante Legal

DAES DISTRIBUCIONES SAS

NIT: 900.383.144-1

D&ES Distribuciones

EL ADMINISTRADOR

C E R T I F I C A

Que la Señora **ROSAYDA SANTOS OREJUELA**, Identificada con Cedula de Ciudadanía Nro. 1.131.185.004 expedida en Quibdó - Choco, realizo las Prácticas en Seguridad y Salud en el Trabajo durante 6 meses; desde Agosto del año 2021 hasta Enero del año 2022, además, desempeño funciones en el área de Contabilidad, en Archivo, en el área Administrativa, y en punto de venta como Cajera.

Este certificado se expide por solicitud de la interesada, se firma en Quibdó a los 2 días del mes de Mayo de 2022.

Atentamente,

ROSEMBERG RINCON SERNA
CC. Nº 9.738.105 de Armênia
Administrador

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACION RECIBIDA
No: 27-1-2022-002200
16/08/2022 9:30:50 a. m

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Pendiente + certificados

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Técnico en asistencia organizacional, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Yusselly Mena Bonilla

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 35898581

Celular 310 302 0111

Correo yusselly_20@hotmail.com

yusselly_20@hotmail.com

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	T. Org de Archivo	No. de Ficha:	

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yurelly Nemia Bonilla
	Identificación:	1.038.118.558
	Teléfono:	
	E-mail:	Yurelly-200@hotmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	IPS Servimedico SAS
	Nit:	900206582
	Dirección:	Calle 29 # 4-40
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Marilyn Moreno Bermudez
	Cargo:	Asistente de Recursos Humanos
	Teléfono:	3113052743 - 6721571
	E-mail:	IPSservimedico.recursoshumanos@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Organizar historias clínicas	Rg- fotografico		IPS
Escanear documentos	R-g Fotografico		IPS
organizar documentos	R- Fotografico		IPS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Yurelly Nemia B — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio: 12 - 08 - 2021
	Final: ☒		Finalización: 15 - 02 - 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	√		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	√		

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Quibdó, 28 febrero 2023.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Yuselly Mena
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

DIC/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

EL JEFE DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANO DE LA IPS SERVIMEDICOS S.A.S.

CERTIFICA:

Que, la Señora **YUSELLY MENA BONILLA,** identificada con cedula número 35.898.581, realizo prácticas etapa productiva como Aprendiz **SENA**, estudiante del Programa de Formación **Técnico en organización de Archivo,** en el periodo comprendido entre el día 12 de agosto del año 2021, y el 12 de febrero del año 2022, en la IPS Servimedico S.A.S.

La presente se firma en Quibdó- Chocó, a los 15 días de febrero del año 2022

COSME LEZCANO CUESTA
Jefe Área Administrativa y de Recursos Humano

Proyecto: Marilin Moreno

CONTRATO DE APRENDIZAJE

EMPRESA	IPS SERVIMEDICO S.A. S
NIT	900 206 582
DIRECCION	CALLE 29 # 4 - 40
TELEFONO	6721571
REPRESENTANTE LEGAL	MANUEL JOSE CORRALES CORDOBA
CARGO	GERENTE
CEDULA NO.	11.792.359
NOMBRE APRENDIZ	YUSELLY MENA BONILLA
CEDULA O TARJETA IDENTIDAD	35.898.581
FECHA NACIMIENTO	20/12/1982
DIRECCION	BARRIO BUENOS AIRE PARTE ALTA
TELEFONO	3103020111
CORREO ELECTRONICO	Yuselly-20@hotmail.com
ESTRATO	1
FECHA INICIACIÓN CONTRATO	12/08/2021
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	12/02/2022
ESPECIALIDAD O CURSO	Técnico en Asistencia en Organización de Archivo
No. DE GRUPO	1
EPS DEL APRENDIZ	SANITAS EPS
ARL DEL APRENDIZ	POSITIVA
INSTITUCIÓN DE FORMACION:	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL SENA
NIT:	899.999.034-1
SI ES SENA CENTRO DE FORMACION	

CLÁUSULAS

Entre los suscritos a saber **MANUEL JOSE CORRALES CORDOBA** identificado con la cédula de ciudadanía No.11.792.359 de Quibdó, actuando como Representante Legal de la Empresa **IPS SERVIMEDICO S.A.S** NIT 900.206.582 quien para los efectos del presente Contrato se denominará EMPRESA y YUSELLY MENA BONILLA, identificada con cédula de ciudadanía (o tarjeta de identidad) No 35.898.581, Expedida en, Quibdó -Chocó, quien para los efectos del presente contrato se denominará el APRENDIZ, se suscribe el presente Contrato de Aprendizaje, conforme a lo preceptuado por la Ley 789 de 2002 y de acuerdo a las siguientes cláusulas: PRIMERA - Objeto. El presente contrato tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la formación profesional integral en la especialidad de TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO, Grupo _____, la cual se impartirá en su etapa de Practica por el Centro de Formación Profesional Sena (Centro de Formación Profesional SENA (o por la Institución Educativa donde el aprendiz adelanta sus estudios) mientras su etapa practica se desarrollará en la EMPRESA. SEGUNDA. El contrato tiene un término de duración de 6 meses, comprendidos entre el Día 12 del Mes de AGOSTO del Año 2021, fecha de iniciación del Contrato; y el Día 12 del Mes de FEBRERO Año 2022, fecha de terminación del mismo. (No podrá excederse el término máximo de dos años contenido en el Artículo 30 de la Ley 789/02) y previa revisión de la

normatividad para cada una de las modalidades de patrocinio. TERCERA.- Obligaciones. 1) POR PARTE DE LA EMPRESA.- En virtud del presente contrato la EMPRESA deberá: a) Facilitar al APRENDIZ los medios para que tanto en las fases Lectiva y Práctica, reciba Formación Profesional Integral, metódica y completa en la ocupación u oficio materia del presente contrato. b) Diligenciar y reportar al respectivo Centro de Formación Profesional Integral del SENA(o por la Institución Educativa donde el aprendiz adelanta sus estudios) las evaluaciones y certificaciones del APRENDIZ en su fase práctica del aprendizaje. C) Reconocer mensualmente al APRENDIZ, por concepto de apoyo económico para el aprendizaje, durante la etapa lectiva, en el SENA el equivalente al 50% de 1 s.m.l.v. y durante la etapa práctica de su formación el equivalente al 75% de 1 s.m.l.v. y/o al 100% cuando la tasa de desempleo promedio del año inmediatamente anterior sea de un solo digito, para la vigencia 2014 este apoyo será del 100%. (Articulo 30 de la Ley 789 de 2002 y Decreto 451 de 2008) **PARAGRAFO**.- Este apoyo de sostenimiento no constituye salario en forma alguna, ni podrá ser regulado a través de convenios o contratos colectivos o fallos arbitrales que recaigan sobre estos últimos. d) Afiliar al APRENDIZ, durante la etapa práctica de su formación, a la Aseguradora de Riesgos Laborales POSITIVA (ARL manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto por el articulo 30 de la Ley 789 de 2002. E) Afiliar al APRENDIZ y efectuar, durante las fases lectiva y práctica de la formación, el pago mensual del aporte al régimen de Seguridad Social correspondiente al APRENDIZ en SANITAS EPS, (Nombre de la EPS), conforme al régimen de trabajadores independientes, tal y como lo establece el Articulo 30 de la Ley 789 de 2002. Los pagos a la seguridad social (A.R.L. y E.P.S.) están a cargo en su totalidad por el empleador f) Dar al aprendiz la dotación de seguridad industrial, cuando el desarrollo de la etapa práctica así lo requiera, para la protección contra accidentes y enfermedades profesionales. 2) POR PARTE DEL APRENDIZ.- Por su parte se compromete en virtud del presente contrato a: a) Concurrir puntualmente a las clases durante los periodos de enseñanza para así recibir la Formación Profesional Integral a que se refiere el presente Contrato, someterse a los reglamentos y normas establecidas por el respectivo Centro de Formación del SENA (o de la Institución Educativa donde el aprendiz adelante sus estudios), y poner toda diligencia y aplicación para lograr el mayor rendimiento en su Formación. B) Concurrir puntualmente al lugar asignado por la Empresa para desarrollar su formación en la fase práctica durante el periodo establecido para el mismo, en las actividades que se le encomiende y que guarde relación con la Formación, cumpliendo con las indicaciones que le señale la EMPRESA. En todo caso la intensidad horaria que debe cumplir el APRENDIZ durante la etapa práctica en la EMPRESA, no podrá exceder de 8 horas diarias y 48 horas Semanales.(según el acuerdo 000023 de 2.005) c) Proporcionar la información necesaria para que el Empleador lo afilie como trabajador aprendiz al sistema de seguridad social en salud en la E.P.S., que elija. CUARTA.- Supervisión. La EMPRESA podrá supervisar al APRENDIZ en el respectivo Centro de Formación del SENA (o en el Centro Educativo donde estuviere adelantando los estudios el aprendiz), la asistencia, como el rendimiento académico, a efectos de verificar y asegurar la real y efectiva utilización del tiempo en la etapa lectiva por parte de este. El SENA supervisará al APRENDIZ en la EMPRESA para que sus actividades en cada periodo práctico correspondan al programa de la especialidad para la cual se está formando. QUINTA.- Suspensión. El presente contrato se podrá suspender temporalmente en los siguientes casos: a) Licencia de maternidad. b) Incapacidades debidamente certificadas. c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente certificado o constatado d) Vacaciones por parte del empleador, siempre y cuando el aprendiz se encuentre desarrollando la etapa práctica. Parágrafo 1°. Esta suspensión debe constar por escrito. Parágrafo 2° Durante la suspensión el contrato se encuentra vigente, por lo tanto, la relación de aprendizaje está vigente para las partes (Empresa y Aprendiz).SEXTA.- Terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por mutuo acuerdo entre las partes. B) Por el vencimiento del termino de duración del presente Contrato. C) La cancelación de la matrícula por parte del SENA de acuerdo con el reglamento previsto para los alumnos. D) El bajo rendimiento o las faltas disciplinarias cometidas en los periodos de Formación Profesional Integral en el SENA o en la EMPRESA, cuando a pesar de los requerimientos de la Empresa o del SENA, no se corrijan en un plazo razonable. Cuando la decisión la tome la Empresa, esta deberá obtener previo concepto favorable del SENA. E) El incumplimiento de las obligaciones previstas para cada una de las partes. SEPTIMA.- Relación Laboral. El presente Contrato no implica relación laboral alguna entre las partes, y se regirá

en todas sus partes por el artículo 30 y s.s. de la ley 789 de 2002. Declaración Juramentada. El APRENDIZ declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra ni ha estado vinculado con la EMPRESA o con otras EMPRESAS en una relación de aprendizaje. Así mismo, declara que no se encuentra ni ha estado vinculado mediante una relación laboral con la EMPRESA. OCTAVA - El presente contrato de aprendizaje rige a partir del 12 de AGOSTO del año 2021, y termina el 12 de FEBRERO del año 2022, fecha prevista como terminación de la etapa productiva que se describe en la cláusula segunda de este contrato. Para efectos de lo anterior, se firma el 12 de AGOSTO del año 2021.

MANUEL JOSE CORRALES CORDOBA
Gerente General
LA EMPRESA

YUSELLY MENA BONILLA
CC:35.898.581
EL APRENDIZ

Señor empresario: Recuerde que todos los contratos de aprendizaje y pagos de monetización deben ser registrados por parte de la empresa patrocinadora; en el Aplicativo SISTEMA GESTION VIRTUAL DE APRENDICES; así como deben ser registradas todas las suspensiones y/o terminaciones de Contratos de Aprendizaje (Acuerdo 11 de Noviembre 2.008).

27-9522

Quibdo, 11 de agosto de 2021

Sr(a).
IPS SERVIMEDICO S.A.S.
IPS SERVIMEDICO S.A.S.
Ipsservimedico@hotmail.com
Quibdo

Asunto: Contrato de Aprendizaje - Carta de fechas

Respetado empresario:

De acuerdo a su solicitud y para dar continuidad al proceso de contratación adelantado por su empresa, le informamos oficialmente los datos académicos y fechas de formación del aprendiz:

Tipo de Vinculación: Contrato de Aprendizaje

Aprendiz	Yuselly Mena Bonilla		C.C.: 35898581
Especialidad	Tecnico Asistencia En Organizacion De Archivos		
Ficha	2164891	Jornada	Mañana
Fechas	Etapa lectiva	De: 01/09/2020 hasta: 01/06/2021	
	Etapa productiva	De: 02/06/2021 hasta: 30/11/2021	

Nota: Si el aprendiz según fechas de formación ya inicio su etapa productiva, los 6 meses de practica rigen a partir de la firma del contrato de aprendizaje.

El Perfil Ocupacional de la especialidad de Tecnico Asistencia En Organizacion De Archivos, es:

- Resultados de aprendizaje etapa practica
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
- Resultado de aprendizaje de la inducción.
- Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.
- Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos.
- Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos.
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

En virtud de la naturaleza del contrato de aprendizaje, se suscribirá el contrato de aprendizaje de forma física y se procederá al registro del mismo en el aplicativo SGVA, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, de ésta forma se evidencia el cumplimiento de la cuota asignada a la empresa. Así mismo, una copia de dicho contrato debe ser entregada al aprendiz para control y seguimiento del proceso de

aprendizaje.

Para mayor información, por favor comunicarse al Centro de Formación CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD -QUIBDO- en el teléfono 6723800 Ext. 44485-44412. o al correo electrónico magudelo@sena.edu.co

El SENA agradece su compromiso y responsabilidad con la formación integral de nuestros aprendices, que les permite contar con una mejor calidad de vida.

Cordialmente,

MARTHA EMILSE AGUDELO HOYOS
Profesional Líder Contrato de Aprendizaje

Quibdó, 15 de Junio de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Tecnico en asistencia en organización A4, Ficha No. 2164891, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Yusilly Mena Bonilla

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en organización de archivo

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **35.898.581**

MENA BONILLA

APELLIDOS

YUSELLY

NOMBRES

Yuselly Mena

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-DIC-1982**

QUIBDO
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

27-FEB-2002 QUIBDO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1700100-01030545-F-0035898581-20180810 **0062**37443A 1 50893916

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral
Procedimiento: Seguimiento Etapa Productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
IPS SERVIMEDICO S.A.S	900206582	1	6 MESES

Nombre del Jefe Inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Marilin Moreno B	311 3052793	ipsservimedico.recursoshumanos.

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Yusselly MENA Bonilla	1058985581	3103020111	yusselly_2a@hotmail.

Número de ficha	Programa de formación
2164891	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN ARCHIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingresa cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ARCHIVAR documento	08-20-21	02/20/22	foto	
escanear documento	09-20-21	02/02-22	foto	
organizar documentos	08-20	02/02/22	foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Yusselly MENA Bonilla
Nombre del Aprendiz

Yusselly MENA
Firma del Aprendiz

15-06-2022
Fecha entrega bitácora

Consejero Postcarero
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del Instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	X		

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACION RECIBIDA
O: 27-1-2022-002377
30/06/2022 8:20:06 a m
Destinatario 1060

Señores

Cargo

Entidad

Ciudad

Corporación de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Ciudad

Cordial

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación producción Agropecuaria del cual me permito relacionar a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F-023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó la practica
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de practica)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Cartel
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas que aplique)

Cordialmente,

Samuel Potes Ramirez

Nombres y apellidos del aprendiz

Documento de identidad 1.070.706.048.

Celular 3107533652

Correo samuelpotes@hotmail.com

Quibdó, 16 de noviembre del 2021

EL SUSCRITO LIDER DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO SENA- SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, REGIONAL CHOCÓ

CERTIFICA QUE,

Los aprendices que se relacionan en esta certificación se encuentran realizando la etapa productiva del Programa de Formación SENA **–TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, con ficha **No 2069457**, mediante a la opción proyecto productivo, denominado **PRODUCTORES DE CACAO DE BOCA DE PEPE**, los cuales terminaron el proceso de elaboración y estructuración en la formulación del Plan de Negocios.

NOMBRE	CEDULA
MARÍA EDELMIRA RAMOS MOSQUERA	35586944
VERONICA POTES VENTE	1010108065
JAIME HACHITO	1193247298
SAMARY POTES VENTE	1010106048
DANIELA SÁNCHEZ CÓRDOBA	1010110008
LAURA CRISTINA IBARGÜEN VENTE	1192790934

Gestor Asesor: **CARMEN YANETH CAICEDO**

Cordialmente;

HECTOR GIOVANNY LEDEZMA ARIAS
Líder de Red Regional
SBDC Centro De Desarrollo Empresarial

PROYECTO: NEYSA HINESTROZA SERNA
Apoyo Administrativo

Quibdó, 15-06- de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación. , Ficha No. , no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Samary Potes Vente

CC. 1010106048

Aprendiz Técnico en

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cweco	Centro de Formación:	C. R N ± - B
Programa de Formación:	Tco Produccion Agropecuy	No. de Ficha:	1925554

Datos del Aprendiz	Nombre:	Samary Potes Uente
	Identificación:	1010106048
	Teléfono:	3107533652
	E-mail:	isamar20@live.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	proyecto productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA
	Nit:	899999032-1.
	Dirección:	Minorca.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carmen Yaneth Calcedo
	Cargo:	instructor.
	Teléfono:	3126961223
	E-mail:	cycalcedo@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Recibir 2 ovinos	Plan de trabajo		predio
para presentar pro-	plan de trabajo		predio
yecto productivo	plan de trabajo		predio

OBSERVACIONES:

Carmen Yaneth samary P. V.

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2007
	Final:		Finalización: 10/12/2007

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

X	Samary P.V	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Quibdó, 15-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Ve

GF

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA CHOCO	899999034-7	7	6 meses

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Perwuer Yaneth. Cancedo	3121.696213	yaneth@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA
					+							

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico inst
Samuel Polo Valle	1010106048.	3107533652.	jsamuel708@live.com

Número de ficha	Programa de formación
1995554	Tec Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIC INASISTENCIA DIFICULTADES PRE
Realizar 6 modulos			Plan de trabajo	
para presentar el pra			plan de trabajo	

Yecto productivo			Plan de mejora	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Samary Potes Vente	Samary Potes Vente	15-06-2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácor**
Conexión Portocarrero C		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es de**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581





isamarzo@live.com

Cel 3107533652

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACIÓN RECIBIDA
N°: 27-1-2022-002376
30/06/2022 8:19:00 a m
Destinatario: 1060

Señores,

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Producción Agropecuaria

Los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F-019) debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizo las practicas
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de practicas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas TyT (para los programas tecnólogos)

Atentamente,

Helena Palacios Bonilla

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1.070.709.982

Celular 3218823990

Correo helenapalacios.bonilla@gmail.com

Quibdó, 16 de noviembre del 2021

EL SUSCRITO LIDER DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO SENA- SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, REGIONAL CHOCÓ

CERTIFICA QUE,

Los aprendices que se relacionan en esta certificación se encuentran realizando la etapa productiva del Programa de Formación SENA –**TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, con ficha **No** 2069457, mediante a la opción proyecto productivo, denominado **ASOCIACION AVICOLA BOCA DE PEPE**, los cuales terminaron el proceso de elaboración y estructuración en la formulación del Plan de Negocios.

NOMBRE	CEDULA
HELENA PATRICIA POTES BONILLA	1010109982
MILTON JAVIER RIVAS SANCHEZ	82060258
LUZ MERCEDES JAVE PEREA	26297187
SANTOS ROBERTO MORENO POTES	4816939
YURANI RIASCO MOSQUERA	1128728891
MARIA ISABEL TORRES PEREA	36000021
ROSA VANESSA MURILLO IBARGUEN	1076320770

Gestor Asesor: **CARMEN YANETH CAICEDO**

Cordialmente;

HECTOR GIOVANNY LEDEZMA ARIAS
Líder de Red Regional
SBDC Centro De Desarrollo Empresarial

PROYECTO: NEYSA HINESTROZA SERN
Apoyo Administrativo

Escaneado con CamS

Quibdó, 15-06-de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación, Producción Agropec. Ficha No 1985554 , no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Helena patricia potes Bonilla

HELENA PATRICIA POTES BONILLA
CC 1010109982
Aprendiz Técnico en Agropecuario.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA CHOCO	899999034-7	7	6 meses

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Yamile Cuesta	3146962173	cyamile@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Helena Patricia Potes B.	1070709982	3218823990.	helenapatriciapotes@sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2925554.	Tec producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar 6 modelos para producto el proyecto prod.			Plan de lulo Plan de lulo Plan de lulo	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Helena patricia potes Bonilla	Helena Patricia potes B.	15-06-2020.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Concepción Postrero		f Carmen Yamile
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.N.I.13	
Programa de Formación:	Tco Producción Agropec.	No. de Ficha:	1985554	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Helena Patricia Potes Bonilla.		
	Identificación:	1020709487		
	Teléfono:	3218823490.		
	E-mail:	helenapatriciapotesbonilla@gmail.com.		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	proyecto productivo		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA CHOCÓ		
	Nit:	899999034-1.		
	Dirección:	Quibdó		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:			
	Cargo:			
	Teléfono:			
	E-mail:			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Reportar 6 meses	foto	Junio	papaya
Prog. presupuesto	foto	Junio	papaya
proyecto productivo	foto	Jun	papaya

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
Carmen Yuri	Helena Patricia P.B.	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2007 Finalización: 10/12/2007

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

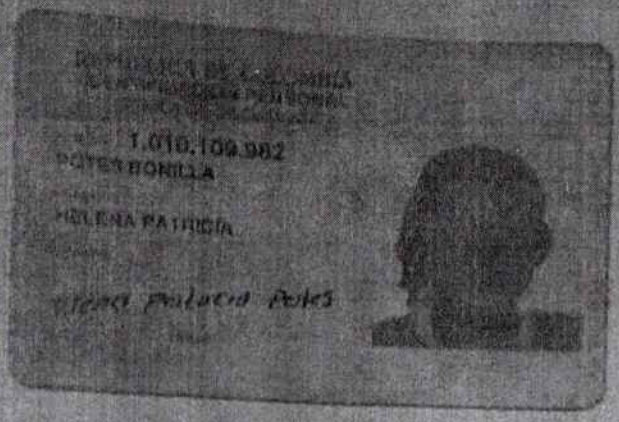
Especificar cuáles:

✓	Helena Patricia P.B.	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Rubiò, 15-06-2020.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO





Telefono 321 882 3990

correo Helena patricia potes Bonilla @gmail.com

Quibdó, 29/06/2022

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACIÓN RECIBIDA
O: 27-1-2022-002366
29/06/2022 5:21:29 p. m.
Destinatario 1068

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación producción Agrop. los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Foto del carnet destruido (en caso de haberlo recibido)
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Laura cristina Ibargüen Vento

No. Documento de identidad:

Celular : 3228675830

Correo : lalita-20194@hotmail.com

siga CAUCA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:		
Programa de Formación:		Producción Agropec		No. de Ficha:	1925554
Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura C. Ibargüen Venté			
	Identificación:	1192740934			
	Teléfono:	3228675830			
	E-mail:	lolita-20194@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	proyecto productivo			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA cauca			
	Nit:	899999034-4			
	Dirección:	Minero			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	[illegible]			
	Cargo:	[illegible]			
	Teléfono:	3126962123			
	E-mail:	[illegible]			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar el modulo	Plan de trabajo		P. Dep
Para presentar proyecto	Plan de trabajo		P. Dep
productivo	Plan de trabajo		P. Dep

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
[illegible]	Laura Venté	[illegible]

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2001 Finalización: 10/12/2001

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

Carmen Yaneth
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Laura Vanté
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Quibdó, 15-06-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Quibdó, 18 de mayo de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Tco producción Agropecuaria Ficha No 2225554, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Laura C. Ibargüen V.

CC. 1127510934

Aprendiz Técnico en producción Agropecuaria

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA	8[illegible]-7	7	6 meses

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Yomaira Cuesta	3126968173	cycuesta@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jarza C Ibargüen Valdez	1[illegible]0939	3226738830	cyibargueno@sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar 6 modelos para producir proyecto pecuario			Plan de trabajo Plan de trabajo Plan de trabajo	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jarza C Ibargüen		06-2022
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Comercio Portocarrero		Carmen Yomaira
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de Instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.192.790.934
IBARGUEN VENTE
APELLIDOS
LAURA CRISTINA
NOMBRES
Laura cristina L. Vente
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 31-AGO-1997
MEDIO BAUDO
MEDIO BAUDO (BOCA DE PEPE) (CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
17-MAR-2016 MEDIO BAUDO (BOCA DE PEPE)
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
P:1702600-00834769 F:1192790934 20160603 0049997526A 1 44815236

laliba-20194@hotmail.com

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACIÓN RECIBIDA
o: 27-1-2022-002379
30/06/2022 8:22:14 a m.
Destinatario: 1060

Quibdó,

Señores
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Ciudad

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi etapa productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Producción Agropecuaria los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F-019 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizo las practicas
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de práctica)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas tecnólogos)

Cordialmente,

Rosa Baneza. Murillo. Ibargüen.
Nombre y apellidos del aprendiz
Documento de identidad 1.075.633.220
Celular 3127666223.
Correo mailamurillo ibargüen@gmail.com

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.E.C.I.B.
Programa de Formación:	Tec producción Agrícola	No. de Ficha:	1925591

Datos del Aprendiz	Nombre:	Rosa Daniela Murillo Lozano
	Identificación:	1.003.320.370
	Teléfono:	3147666213
	E-mail:	rosamurillo@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	proyecto productivo
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Sean chocó
	Nit:	8999990037-7
	Dirección:	Alameda
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carmen Yanneth Cantillo Gonzalez
	Cargo:	encargado de emprendimiento
	Teléfono:	3146962733
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar los 6. modulos para el proyecto productivo	plan de trabajo		Proyecto
	plan de trabajo		Proyecto
	plan de trabajo		Proyecto

OBSERVACIONES:

Carmen Yanneth | Rosa V. Murillo | Carmen Yanneth

Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2007 Finalización: 10/12/2007

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	/		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	/		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	Rosa V. Murillo **Firma del Aprendiz**	Nombre y firma Instructor

Quibdó, 07-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA CHOCO	899999034-1	7	6 meses

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Yaneth Acosta	3146460773	cyacostaa@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Rosa Vanessa Murillo I	1.076.320.770	3147666913	rosamurillo1@sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1980554	TEC en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar 6 modulos para presentar proyecto productivo			fol 15 fol 15 fol 15	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Rosa Vanessa Murillo I	Rosa V. Murillo I	15-06-2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Concepción Portocarrero		Carmen Yaneth Acosta
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 15-06 de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación, Producción Agropecuario Ficha No 1925554 , no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Rosa Vanessa Murillo

ROSA VANESSA MURILLO IBARGUEN
CC 1076320770
Aprendiz Técnico en Agropecuario.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.076.320.770
NUMERO
MURILLO IBARGUEN
APELLIDOS
ROSA BANESA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 21-FEB-1984
BAJO BAUDO (PIZARRO)
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
18-JUN-2004 ISTMINA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

Tl 3147666213

correo: nailamurilloibarguen@gmail.com

Quibdó,

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACIÓN RECIBIDA
o: 27-1-2022-002378
30/06/2022 8:21:06 a m
Destinatario: 1060

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Producción Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación.

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Daniela Sánchez Rodallega

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1.070770008.

Celular 3225853301.

Correo sanch460@outlook.com

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío	Centro de Formación:	C.R.N.I.B
Programa de Formación:	TEC Produc. Agropecuaria	No. de Ficha:	1925554

Datos del Aprendiz	Nombre:	Daniela sanchez córdoba
	Identificación:	1010110008
	Teléfono:	3225853305
	E-mail:	sanch45@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA.
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	Armenia Q
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carmen Yaneth Cabrera.
	Cargo:	Gestor.
	Teléfono:	3146960773
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar 6 modulos para presentar proyecto productivo	plan de buena		P-PEP
	plan de buena		P-PEP
	plan de buena		P-PEP

OBSERVACIONES:

Carmen Yaneth	Daniela sánchez	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2001 Finalización: 10/12/2007

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Carmen Yesenia

Nombre y Firma del ente Coformador

Daniela Sánchez

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Quibdó, 15-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Quibdó, 15-06- de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación. Prodv-Agop., Ficha No. 1935551., no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Daniela sánchez córdoba

CC.1010110008

Aprendiz Técnico en

Ve
C
GF

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA CHOCO	899999034-1	7	6 meses

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Yamile Quejada	3146962173	cquejadaq@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico inst
Daniela. Sanchez Cordoba	1-020.770.008	3225853305	sanchezd@outlook.com

Número de ficha	Programa de formación
1995552	Tco en producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIC INASISTENCIA DIFICULTADES PRE
Realizar 6 modulos			Plan de trabajo	
para presentar Proyecto			Plan de trabajo	

proyecto			plan de trabajo	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

daniela sanchez córdoba	daniela sanchez córdoba	15-06-2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácor**
Concepción Portocarrero C		X
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es de**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.010.110.008
SANCHEZ CORDOBA
DANIELA
Daniela Sanchez


FECHA DE NACIMIENTO 21-JUL-1999
MEDIO BAUDO
MEDIO BAUDO (BOCA DE PEPE) (CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.52 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
27-OCT-2017 ISTMINA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
INDICE DERECHO

sanchus@outlook.com

3225853305

Quibdó, 29/06/2022

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACION RECIBIDA
O: 27-1-2022-002367
29/06/2022 5:32:13 p. m

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación producción Agro los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Foto del carnet destruido (en caso de haberlo recibido)
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Veronica Potes Vente

No. Documento de identidad:

Celular : 3233385376

Correo : dorcadiaz@gmail.com

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.N.F.B.
Programa de Formación:	Tecnologo en producción Agropecuaria	No. de Ficha:	1925554

Datos del Aprendiz	Nombre:	Veronica Potes Vente
	Identificación:	1.010.108.065
	Teléfono:	3233385376
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	proyecto productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA Chocó
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	Quibdó
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carmen Yanetta Caicedo
	Cargo:	Gestora
	Teléfono:	3126962173
	E-mail:	cycaicedo@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar 2 de 6 modulos	plan de trabajo		apoyo
para presentar proyecto	plan de trabajo		apoyo
productivo	plan de trabajo		apoyo

OBSERVACIONES:

Carmen Yanetta	Veronica Potes	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

siga CAUDAL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2001 Finalización: 10/12/2001

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Carmen Yuleth	Veronica Potes	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Quibdó, 15-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Quibdó, 18 de mayo de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación producción Agropecuaria Ficha No 2225554, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Veronica potes

CC. 1010080865

Aprendiz Técnico en producción Agropecuaria

#CoberturaCLARO 1:28 p. m.

cédulas.pdf



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.010.108.065
POTES VENTE

APELLIDOS
VERONICA

NOMBRES

Veronica Potes Vente

FIRMA

Escaneado con CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 14-OCT-1995
MEDIO BAUDO
MEDIO BAUDO (BOCA DE PEPE) (CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

25-ENE-2014 ISTMINA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1701800-95555639-F-1010108065-20140318 0037697237A 1 39691591

Escaneado con CamScanner

Versión: 07

Código: GFPI-f47

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa Productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
SENA Chocó	8999990347	7	6 Mes

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Yaneth Arcila		

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Veronica Patiño Mate	1.070.103.065	3124696123	cy arcilaP@sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
	Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar el modelo para presentar PO proyecto productivo			plan de trabajo plan de trabajo plan de trabajo	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Veronica Patiño Mate
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

06-2021
Fecha entrega bitácora

Concepción Posterno
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del Instructor de seguimiento

Carmen Yaneth
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Page : 001 010.191.202.012

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACION RECIBIDA
No: 27-1-2022-002374
30/06/2022 8:14:09 a m.
Destinatario 1000

Señores

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Ciudad

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi etapa productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me explica el calificado en el programa de formación Producción Agropecuaria

los cuales relaciono a continuación:

- Copia (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (FO-GFPI-[illegible]), debidamente diligenciado
- Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó la práctica
- Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de práctica)
- Bitácora o informe de actividades
- Carnet
- Fotocopia legible del documento de identidad
- Evidencia de presentación de las pruebas TyT (para los programas tecnólogos)

Cordialmente,

Milton Javier Ríos Sánchez

Nombre y apellido del aprendiz

No. documento de identidad 82.060.458.

Celular 311 3393658

Correo mailto:miltonjavierriossanchez@gmail.com

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C. Rafa. 13
Programa de Formación:	Tec Prod. Agropecuario	No. de Ficha:	1792554

Datos del Aprendiz	Nombre:	Milton Jhoan Rivas Caicedo
	Identificación:	1026602758
	Teléfono:	3113393658
	E-mail:	[illegible]
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA Chocó
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	Quibdó
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carmen Yaneth Hilton Mosquera
	Cargo:	Instructor
	Teléfono:	3146962273
	E-mail:	cyhilton@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar los 6 meses de los Rangos Proyecto productivo	plan de trabajo		Proyecto
	plan de trabajo		Proyecto
	plan de trabajo		Proyecto

OBSERVACIONES:

Carmen Yaneth Hilton J. R.
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2007 Finalización: 10/12/2007

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA CHOCO	899999034-7	7	6 MESES

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Coordinador Centro	3146960173	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	X	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Hilton Javier Rivas	82060858	3133936358	

Número de ficha	Programa de formación
1992554	TEC producción Agropecuaria.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar 6 modelos para presentar proyecto			fotos fotos fotos	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Milton Javier Rivas — Nombre del Aprendiz

Milton J. Ri:s — Firma del aprendiz

15-06-2022 — Fecha entrega bitácora

Concepción Portacio — Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó 15- 60 – de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación, Producción Agropecuaria Ficha No 1985554 , no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Hilton Javier Rivas.S

MILTON JAVIER RIVAS SANCHEZ
CC 82060258
Aprendiz Técnico en Agropecuario.





TL 3113393658
nailomurillo1bargoen@gmail.com

Quibdó, 16 de noviembre del 2021

EL SUSCRITO LIDER DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO SENA- SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, REGIONAL CHOCÓ

CERTIFICA QUE,

Los aprendices que se relacionan en esta certificación se encuentran realizando la etapa productiva del Programa de Formación SENA **–TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, con ficha **No** 2069457, mediante a la opción proyecto productivo, denominado **PRODUCTORES DE CACAO DE BOCA DE PEPE**, los cuales terminaron el proceso de elaboración y estructuración en la formulación del Plan de Negocios.

NOMBRE	CEDULA
MARÍA EDELMIRA RAMOS MOSQUERA	35586944
VERONICA POTES VENTE	1010108065
JAIME HACHITO	1193247298
SAMARY POTES VENTE	1010106048
DANIELA SÁNCHEZ CÓRDOBA	1010110008
LAURA CRISTINA IBARGÜEN VENTE	1192790934

Gestor Asesor: **CARMEN YANETH CAICEDO**

Cordialmente;

HECTOR GIOVANNY LEDEZMA ARIAS
Líder de Red Regional
SBDC Centro De Desarrollo Empresarial

PROYECTO: NEYSA HINESTROZA SERNA
Apoyo Administrativo

Escaneado con CamS



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

82.060.258

RIVAS SANCHEZ
APELLIDOS

MILTON JAVIER
NOMBRES

Milton J. Rivas Sanchez
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 05-MAR-1979
MEDIO BAUDO (BOCA DE PE
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO

06-JUN-2003 MEDIO BAUDO (BOCA DE PE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACION RECIBIDA
D: 27-1-2022-002375
30/06/2022 8:17:37 a m
Destinatario: 1050

Quibdó,

Señores:

Comité de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Ciudad

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Producción Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F-019 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó la practicas
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de practicas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas TyT (para los programas tecnólogos)

Cordialmente,

Santos Roberto Moreno Pote

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de Identidad 4.816.939.

Celular 312.4688004.

Correo roberto2moreno@gmail.com

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CBN-7-13
Programa de Formación:	Tco producción Agrop	No. de Ficha:	790554

Datos del Aprendiz	Nombre:	Santos Roberto Hoyos Pot
	Identificación:	1-816.939.
	Teléfono:	3122168820 c4.
	E-mail:	robertohoyos@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto productivo
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA CHOCO
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	Alameda
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carmen Yaneth Cuesta
	Cargo:	Coordinadora.
	Teléfono:	3126960773
	E-mail:	ycuesta@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar los modulos para el proyecto productivo	plan de trabajo		P-prod
	plan de trabajo		P-prod
	plan de trabajo		P-prod

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2001 Finalización: 10/12/2002

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Quibdó, 15-06-2018

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Quibdó, 15-06- de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación, Producción Agropec. Ficha No 1945554 , no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

SANTO ROBERTO MORENO POTES
CC 4816939
Aprendiz Técnico en Agropecuario.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA CHOCO	899999034-7	7	6 meses

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Yuntu Conexto	3146962173	cyuntu@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Santos Roberto Mosquera	1.876.939	3122688004	robertomosquera@gmail.com

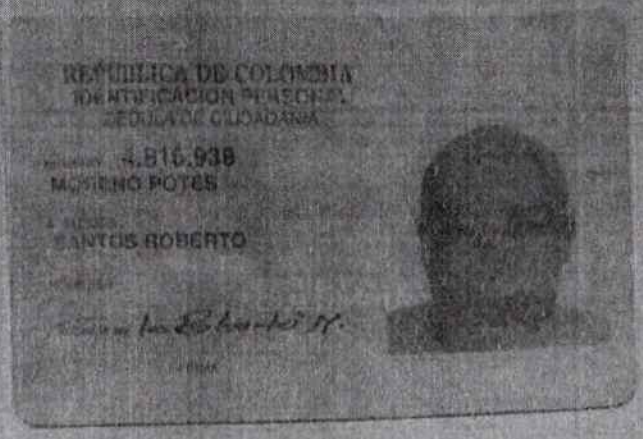
Número de ficha	Programa de formación
1925554	Tco en producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar 6 modulos			folios	
para proyectos			folios	
proyecto productivo			folios	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Santos Roberto M.P.		15-06-2022
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Concepción Portocarrero C		+ Carmen Yuntu
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.





T.L. 3124688004.

Corro. robertomosquerapotes@gmail.com.

Quibdó, 16 de noviembre del 2021

EL SUSCRITO LIDER DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO SENA- SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, REGIONAL CHOCÓ

CERTIFICA QUE,

Los aprendices que se relacionan en esta certificación se encuentran realizando la etapa productiva del Programa de Formación SENA –**TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, con ficha **No** 2069457, mediante a la opción proyecto productivo, denominado **ASOCIACION AVICOLA BOCA DE PEPE**, los cuales terminaron el proceso de elaboración y estructuración en la formulación del Plan de Negocios.

NOMBRE	CEDULA
HELENA PATRICIA POTES BONILLA	1010109982
MILTON JAVIER RIVAS SANCHEZ	82060258
LUZ MERCEDES JAVE PEREA	26297187
SANTOS ROBERTO MORENO POTES	4816939
YURANI RIASCO MOSQUERA	1128728891
MARIA ISABEL TORRES PEREA	36000021
ROSA VANESSA MURILLO IBARGUEN	1076320770

Gestor Asesor: **CARMEN YANETH CAICEDO**

Cordialmente;

HECTOR GIOVANNY LEDEZMA ARIAS
Líder de Red Regional
SBDC Centro De Desarrollo Empresarial

PROYECTO: NEYSA HINESTROZA SERNA
Apoyo Administrativo

Escaneado con CamS

Destinatario: 1060

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 27-1-2022-002380
30/08/2022 9:48:34 a m

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Ciudad

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Producción Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F-019 V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de practicas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas tecnólogos)

Cordialmente,

Nazly Isabel Tovar Pareja.

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 36.000.021.

Celular 313.3164355

Correo isabel36000@gmail.com

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CUNDINAMARCA	Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL
Programa de Formación:	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	No. de Ficha:	2925254

Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIA ISABEL TORRES PEREZ
	Identificación:	36.000.627
	Teléfono:	3133164353
	E-mail:	isabel36000@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	proyecto productivo
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA CENTRO
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	Mosquera Cund.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ramiro Yaneth. Acevedo
	Cargo:	6-2-2022
	Teléfono:	3146163273
	E-mail:	yacevedo@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar los 6 cronogramas para el proyecto productivo	plan de trabajo		proyecto
	plan de trabajo		proyecto
	plan de trabajo		proyecto

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador — María Isabel — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2001 Finalización: 10/12/2007

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO ✓

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Quibdó, 15-06- de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación, Producción Agropecuaria Ficha No 1985554. , no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Maria Isabel Torres P.

MARIA ISABEL TORRES PEREA
CC 36000021
Aprendiz Técnico en Agropecuario.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA CHOCO	899999034-7	7	6 meses

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Yamileth Cañate	3146962173	cycañate@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
María Isabel Torres Perea	36.000 097.	3133164352	isabel36000@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1985554.	Tec en producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar 6 modulos para presentar proyecto productivo			fotos fotos fotos	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Maria Isabel	Maria Isabel Torres	15-06-2022
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Concepción Portacarrero		Carmen Yamileth
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 36.000.021
TORRES PEREA
APELLIDOS
MARIA ISABEL
NOMBRES
M. Isabel Torres
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 30-ENE-1977
MEDIO BAUDO
MEDIO BAUDO (BOCA DE PEPE) (CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.80 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
27-ABR-2001 MEDIO BAUDO (BOCA DE PEPE)
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

TL 3133164357

Isabel 36000021@gmail-com

Quibdó, 16 de noviembre del 2021

EL SUSCRITO LIDER DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO SENA- SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, REGIONAL CHOCÓ

CERTIFICA QUE,

Los aprendices que se relacionan en esta certificación se encuentran realizando la etapa productiva del Programa de Formación SENA –**TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, con ficha **No** 2069457, mediante a la opción proyecto productivo, denominado **ASOCIACION AVICOLA BOCA DE PEPE**, los cuales terminaron el proceso de elaboración y estructuración en la formulación del Plan de Negocios.

NOMBRE	CEDULA
HELENA PATRICIA POTES BONILLA	1010109982
MILTON JAVIER RIVAS SANCHEZ	82060258
LUZ MERCEDES JAVE PEREA	26297187
SANTOS ROBERTO MORENO POTES	4816939
YURANI RIASCO MOSQUERA	1128728891
MARIA ISABEL TORRES PEREA	36000021
ROSA VANESSA MURILLO IBARGUEN	1076320770

Gestor Asesor: **CARMEN YANETH CAICEDO**

Cordialmente;

HECTOR GIOVANNY LEDEZMA ARIAS
Líder de Red Regional
SBDC Centro De Desarrollo Empresarial

PROYECTO: NEYSA HINESTROZA SEPN
Apoyo Administrativo

Escaneado con CamS

o: 27-1-2022-002370
29/06/2022 5:24:24 p. m.
Destinatario 1060
SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACION RECIBIDA

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Producción Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F-019) debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las prácticas
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de practica)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas TyT (para los programas tecnólogos)

Cordialmente,

María Edelmira Ramos Mosquera.
Nombre y apellidos del aprendiz
Documento de identidad 35.586.924 C.C. Conde
Celular 312.566.5233
Correo mimi-delmira@hotmail.com

Quibdó, 16 de noviembre del 2021

EL SUSCRITO LIDER DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO SENA- SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, REGIONAL CHOCÓ

CERTIFICA QUE,

Los aprendices que se relacionan en esta certificación se encuentran realizando la etapa productiva del Programa de Formación SENA **–TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, con ficha No 2069457, mediante a la opción proyecto productivo, denominado **PRODUCTORES DE CACAO DE BOCA DE PEPE**, los cuales terminaron el proceso de elaboración y estructuración en la formulación del Plan de Negocios.

NOMBRE	CEDULA
MARÍA EDELMIRA RAMOS MOSQUERA	35586944
VERONICA POTES VENTE	1010108065
JAIME HACHITO	1193247298
SAMARY POTES VENTE	1010106048
DANIELA SÁNCHEZ CÓRDOBA	1010110008
LAURA CRISTINA IBARGÜEN VENTE	1192790934

Gestor Asesor: **CARMEN YANETH CAICEDO**

Cordialmente;

HECTOR GIOVANNY LEDEZMA ARIAS
Lider de Red Regional
SBDC Centro De Desarrollo Empresarial

PROYECTO: NEYSA HINESTROZA SERNA
Apoyo Administrativo

SOA 111

Quibdó, 15-06- de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación. , Ficha No. , no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Mª Edelmira Ramos Mosquera

CC. 35.586.944

Aprendiz Técnico en

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C. RAFT-13
Programa de Formación:	Tco Producción Agropec	No. de Ficha:	1925554

Datos del Aprendiz	Nombre:	Mª Edelmira Ramos Mosquera
	Identificación:	35.586.944
	Teléfono:	322 566 5737
	E-mail:	miriedelmira@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	proyecto productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA.
	Nit:	899999034-1.
	Dirección:	Nuquí (Ch).
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carmen Yaneth Cabezas Quintero.
	Cargo:	
	Teléfono:	314.6162273
	E-mail:	cycabezas@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar 6 modulos para presentar proyecto productivo	plan de trabajo		proyecto
	plan de trabajo		proyecto
	plan de trabajo		proyecto

OBSERVACIONES:

Carmen Yaneth C. — Nombre y Firma del ente Coformador

Mª Edelmira R.M. — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2007
	Final: [ ]		Finalización: 10/12/2007

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Carmen Yuste	Mg Edelmira R.M.	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Quibdó, 15-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Ve

GF

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA CHOCÓ	899999034-7	7	6 meses

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rosmiro Hometh Cotera Do	3126962773	cyacircolo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico inst
Maria Celeni q. Ramos. Mosquera	35.586.944	322.5665737	mariaceleni@chocho.com

Número de ficha	Programa de formación
1925554.	Tco en producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIC INASISTENCIA DIFICULTADES PRE
Realizar 6 modelos para presentar el			Plan de trabajo plan de trabajo	

Proyecto Productivo			Plan de Negocio	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Mª Edelmira Ramos Mosquera	Mª Edelmira R.M	15-06-2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácor**
Concepción Portocarrero C		X
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es de**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581





miniieddmira @hotmail.com

CL 3225665737

Señores,

Centro

SENA

Grupo Gestión Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Ciudad (Quibdó)

Cordial saludo

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACION RECIBIDA
o: 27-1-2022-002369

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación producción Agropecuaria.
los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F-019), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó la practica
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de practica)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas TyT (para los programas tecnólogos)

Cordialmente,

Luz Mercedes Zarepeda.

Nombre y apellidos del Aprendiz

No. Documento de identidad 26.292.762.

Celular 3174942/5535.

Correo isabel36000027@gmail.com

sga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C. R N - T 13
Programa de Formación:	Tco producción Agrop	No. de Ficha:	1925554.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luz Mercedes Jaime Perea
	Identificación:	26.29.187
	Teléfono:	3217492535
	E-mail:	lsch1360@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto productivo
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA Chocó
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	Quibdó
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carmen Yaneth Caicedo Espinosa.
	Cargo:	
	Teléfono:	3126962773
	E-mail:	ycaicedo@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar los 6 modulos para proyecto productivo	Plan de trabajo		Pdpio
	Plan de trabajo		Pdpio
	Plan de trabajo		Pdpio

OBSERVACIONES:

Carmen Yaneth Luz Mercedes J. Caicedo

Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2001 Finalización: 10/12/2001

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

sqa SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO ✓

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Quibdó, 15-06-2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA Chocó	899999034-1	7	6 meses

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Yaneth Cuesta	3126962123	cycastellanos@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Luz Mercedes Jave Perea	26.297.786	3214945535	ibabe[illegible]@sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar 6 meses para presentar proyecto productivo			Folios 1 al 4	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Luz Mercedes Jave P. — Nombre del Aprendiz

Luz Mercedes Javep. — Firma del aprendiz

15-06-2021 — Fecha entrega bitácora

Consejero Pastoral — Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Carmen Yaneth Cuesta — Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 15-06-de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación, Producción Agropec. Ficha No 1905554. , no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Luz Mercede Jave P.

LUZ MERCEDES JAVE PEREA
CC 26297187
Aprendiz Técnico en Agropecuario.

Quibdó, 16 de noviembre del 2021

EL SUSCRITO LIDER DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO SENA- SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, REGIONAL CHOCÓ

CERTIFICA QUE,

Los aprendices que se relacionan en esta certificación se encuentran realizando la etapa productiva del Programa de Formación SENA **–TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, con ficha **No** 2069457, mediante a la opción proyecto productivo, denominado **PRODUCTORES DE CACAO DE BOCA DE PEPE**, los cuales terminaron el proceso de elaboración y estructuración en la formulación del Plan de Negocios.

NOMBRE	CEDULA
MARIA EDELMIRA RAMOS MOSQUERA	35586944
VERONICA POTES VENTE	1010108065
JAIME HACHITO	1193247298
SAMARY POTES VENTE	1010106048
DANIELA SÁNCHEZ CÓRDOBA	1010110008
LAURA CRISTINA IBARGÜEN VENTE	1192790934

Gestor Asesor: **CARMEN YANETH CAICEDO**

Cordialmente;

HECTOR GIOVANNY LEDEZMA ARIAS
Líder de Red Regional
SBDC Centro De Desarrollo Empresarial

PROYECTO: NEYSA HINESTROZA SERNA
Apoyo Administrativo

Dirección General: Regional Chocó/Centro de Recursos Naturales Industriales
Dirección Carrera 1 # 20-71. Ciudad Quibdó - Departamento del Chocó
www.sena.edu.co
PBX: 57 (4) 6713300 ext.
11 V 05





Isabel 36000027 @gmail.com
TL. 3214945535

Cordial,

Señores

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Ciudad.

RADICACION RECIBIDA
o: 27-1-2022-002371
29/06/2022 5:35:26 p. m.
Destinatario: 1060
SENA - REGIONAL CHOCO

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

En virtud de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Producción Agropecuaria
los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F-019 V4), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó la practica
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de practicas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas TyT (para los programas tecnólogos)

Cordialmente,

Jaime Hachito.

Nombre y apellidos del aprendiz

No. de documento de identidad 1.793.242.298

Celular 3113227596

Correo Jaimehachito20@gmail.com

Quibdó, 15-06- de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación. Prod. Agrop, Ficha No. 1975554 , no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Jaime Hochito

CC. 1193247298

Aprendiz Técnico en Producción Agropecuaria

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.M.F.B.
Programa de Formación:	TCO Producción Agropec.	No. de Ficha:	1925554

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jaime Hachito
	Identificación:	1193247298
	Teléfono:	3113275956
	E-mail:	Jaimehachito20@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	proyecto productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA Chocó
	Nit:	899999034-7
	Dirección:	Cra 7 #28-71 - Quibdó
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carmen Yanetty Cardenas Ostoya
	Cargo:	
	Teléfono:	3146962773
	E-mail:	cyardenas@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Replicar 6 modelos	foto	Plan de trabajo	PPP
Poner practica ley proyecto	foto	Plan de trabajo	PPP
productivo	foto	Plan de trabajo	PPP

OBSERVACIONES:

Carmen Yanetty	Jaime Hachito	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

SIGA CALIDAD / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2007 Finalización: 10/12/2001

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SIGA CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Jaime Hachito **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Quibdó, 15-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Ve

GF

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA CHOCÓ	899999034-1	7	6 meses

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Yaneth Cordoba	3146962173	cycordoba@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico inst
Jaime Hacuito	1.793.247.298.	311 327 5956	Jaimehacuito@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2785554.	Tco en producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIC INASISTENCIA DIFICULTADES PRE

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Jaime Hachito	Jaime Hachito	15-06-2022
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácor
Concepción Portocarrero C.		X
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es de

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581





Jaime Hachito

Correo Jaimehachito20@gmail.com

Telefono 3113275956

Quibdó, 16 de noviembre del 2021

EL SUSCRITO LIDER DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO SENA- SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, REGIONAL CHOCÓ

CERTIFICA QUE,

Los aprendices que se relacionan en esta certificación se encuentran realizando la etapa productiva del Programa de Formación SENA **–TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, con ficha No 2069457, mediante a la opción proyecto productivo, denominado **PRODUCTORES DE CACAO DE BOCA DE PEPE**, los cuales terminaron el proceso de elaboración y estructuración en la formulación del Plan de Negocios.

NOMBRE	CEDULA
MARÍA EDELMIRA RAMOS MOSQUERA	35586944
VERONICA POTES VENTE	1010108065
JAIME HACHITO	1193247298
SAMARY POTES VENTE	1010106048
DANIELA SÁNCHEZ CÓRDOBA	1010110008
LAURA CRISTINA IBARGÜEN VENTE	1192790934

Gestor Asesor: **CARMEN YANETH CAICEDO**

Cordialmente;

HECTOR GIOVANNY LEDEZMA ARIAS
Lider de Red Regional
SBDC Centro De Desarrollo Empresarial

PROYECTO: NEYSA HINESTROZA SERNA
Apoyo Administrativo

SENA - REGIONAL CHOCO
RADICACIÓN RECIBIDA
N°: 27-1-2022-002372
29/06/2022 5:26:07 p. m.
Destinatario 1060

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje de mi especialidad inscrito en el programa de formación Productores Agropecuarios y adjunto relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F-019) (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizaste practicas
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de practica)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas requeridos)

Cordialmente,

Ivan's Rios Mosquera.

Nombres y apellidos del aprendiz

Documento de identidad 1.738.238.884

Celular 3116833839.

Correo Ivanrios9206@gmail.com

Quibdó, 16 de noviembre del 2021

EL SUSCRITO LIDER DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO SENA- SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, REGIONAL CHOCÓ

CERTIFICA QUE,

Los aprendices que se relacionan en esta certificación se encuentran realizando la etapa productiva del Programa de Formación SENA –**TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, con ficha **No 2069457**, mediante a la opción proyecto productivo, denominado **ASOCIACION AVICOLA BOCA DE PEPE**, los cuales terminaron el proceso de elaboración y estructuración en la formulación del Plan de Negocios.

NOMBRE	CEDULA
HELENA PATRICIA POTES BONILLA	1010109982
MILTON JAVIER RIVAS SANCHEZ	82060258
LUZ MERCEDES JAVE PEREA	26297187
SANTOS ROBERTO MORENO POTES	4816939
YURANI RIASCO MOSQUERA	1128728891
MARIA ISABEL TORRES PEREA	36000021
ROSA VANESSA MURILLO IBARGUEN	1076320770

Gestor Asesor: **CARMEN YANETH CAICEDO**

Cordialmente;

HECTOR GIOVANNY LEDEZMA ARIAS
Líder de Red Regional
SBDC Centro De Desarrollo Empresarial

PROYECTO: NEYSA HINESTROZA SERN
Apoyo Administrativo

Escaneado con CamS

sqa SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó		Centro de Formación:	C.R.M.T. 13	
Programa de Formación:	Tec Producción Agrop		No. de Ficha:	1985554	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yurani Riascos Mosquera			
	Identificación:	1.728.725.887			
	Teléfono:				
	E-mail:				
	Alternativa registrada en SOFIA plus	proyecto productivo			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA Chocó			
	Nit:	899999034-1			
	Dirección:	Nuevo Cay			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carmen Yaneth Conrado			
	Cargo:	Instructor			
	Teléfono:	3126962273			
	E-mail:	cyconrado@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar los trabajos para el proyecto.	plan de trabajo		P. Hog
	plan de trabajo		P. Hog
	plan de trabajo		P. Hog

OBSERVACIONES:

Carmen Yaneth	Yurani Riasco	
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/06/2007 Finalización: 10/12/2007

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

sqa SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	Yurani Riasco **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Quibdó 15-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Quibdó, 15-06 de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación, Producción Agropec Ficha No 1925554, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Yurani Riasco M.

YURANI RIASCO MOSQUERA
CC 1128728891
Aprendiz Técnico en Agropecuario.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SENA CHOCO	899999034-7	7.	6 meses.

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Yaneth Cuesta	3146460773	cycuesta@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yurani Riasco Mosquera	1-1284088497		

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar 6 meses para presentar el proyecto productivo			plan de trabajo plan de trabajo plan de trabajo	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Yurani Riasco Mosquera — Nombre del Aprendiz

Yurani Riasco — Firma del aprendiz

15-06-2023 — Fecha entrega bitácora

Concepción Portocarrero — Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Carmen Yaneth Cuesta — Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.128.728.891
RIASCOS MOSQUERA
APELLIDOS
YURANI
NOMBRES

Yurani Riascos Mosquera
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 26-ABR-1996
MEDIO BAUDO
MEDIO BAUDO (BOCA DE PEPE) (CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | B+ G.S. RH | F SEXO

13-JUL-2016 MEDIO BAUDO (BOCA DE PEPE)
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1702600-00868818-F-1128728891-20161129 0052363279A 1 45833528

Yurani Riascos Mosquera
Yuranios926@gmail.com
3116838829

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL xxxxxxxxx

Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Ejército Nacional de Colombia	800130632	2	Junio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Juan Torres Rojas	315 876 2310	saxto@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Felipe Cayedo Castillo	1070.959.317	3507693923	pipefuegotuba66@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2067259	Tecnólogo en coordinación de escuelas de música

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Exequias 28 de junio Sargento Mayor	28/Jun/22	28/Jun/22	Foto	

Exequias de Oficial	16/06/22	16/06/22	Foto	
Ceremonia universario	01/07/22	01/07/22	Foto	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

David Felipe Caycedo
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

08/07/2022.
Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero C.
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Jairo Torres Rojas
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 08/07/2022	Ciudad: Bogotá	Regional: Chocó	
Nombre gestor/ Funcionario: Jairo Torres Rojas		Sector productivo: Defensa	
Gestor Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál:		1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐	

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 800130632	Naturaleza: Privada ☐ Publica ☐ Mixta ☐		
Razón Social: Mindefensa		Código Principal:	Código Sucursal:
Rep. Legal: Ejército Nacional			
Numero de Empleados:	¿ Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ NO ☒ Cuál?		
Dirección: Cll 106 # 8-08		Teléfono: 3158762310	
Nombre contacto:			
Nombre de la persona que lo atendio: Jairo Torres Rojas		Tipo documento: C.C	N°: 1081513289
Cargo: Jefe bandas de músicos		Email:	

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está Interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE	SI ☐ - NO ☐	Fecha de registro:	Reactivar: ☐	
Requiere publicar vacantes:	SI ☐ - NO ☐	Numero de vacantes:		
Perfiles de interes:	Profesional	Tecnólogo	Técnico	Operario
Especialidad				
Contacto área de seleccion:	Telefono:	Correo electrónico:		
Observaciones:				

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Jairo Torres Rojas
FIRMA RESPONSABLE MPRESA
CC 1081513289

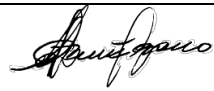
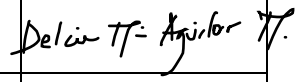
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 12, DEL DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 24 DE JUNIO 2022	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 40 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 40 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 12								
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA								
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACION CARNET	INS. ENCARGADO	ESTADO DEL APRENDIZ
1	MARIA ISABEL BERMUDEZ JIMENES	1077444187	1903941	3206403324	bermudezisabel@gmail.com	7/05/1990	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
2	MEYCY CAROLINA RAMIREZ RIVAS	1077420585	1753853	3178906184	mercycarolinatramirez993@gmail.com	15/06/1999	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
3	POLA MOSQUERA MOSQUERA	54251335	1753853	3113867761	exitosa335@hotmail.com	22/05/1966	No le dieron carnet	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
4	ELCY OREJUELA PALACIOS	26315101	1753853	3113984461	elcyorejuelapalacios@gmail.com	25/03/1979		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
5	MARY LUZ COPETE PEREA	26330623	1614172	3207949124	fransifort1977@hotmail.com	25/09/1955	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
6	DEYSSY LEANIS ASPRILLA MURILLO	1010081794	1614172	3122285693	deiiasprilla@outlook.com	29/05/2000	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
7	JUAN DAVID DIAZ MAYO	1077480114	1363518	3114398017	juandavidmayo2011@gmail.com	18/12/1998	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
8	HORACIO PEREA CUESTA	11802469	2066746	3134965955	pereacuestahoracio@gmil.com	15/07/1973	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
9	JAVIER MORENO PALACIOS	1077470982	2066746	3145414746	javiermoreno077@gmail.com	4/03/1995	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
10	YENDIER MOSQUERA LEMUS	1010070679	1753214	3233262118	yenmole2014@hotmail.com	11/12/1999	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
11	ELIANA MARIA VELEZ LORA	1078637162	2141369	3223114590	ZAMANTHA9146@GMAIL.COM	12/11/1990	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
12	MONICA ANDREA ZUELTA DAVILA	1077455121	2141369	3137100702	ANDREZULETA1508@GMAIL.COM	15/08/1992	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
13	YUBER ALEXANDER PALACIOS PALACIOS	1000903495	1963595	3126805838	YAPALACIOS23@GMAIL.COM	16/03/1997		DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
14	INGRID LISETH MOSQUERA GARCIA	1077476745	1963595	3135178532	MAKENSYREAL@GMAIL.COM	20/12/1997		DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
15	ANGELA ADRIANA MOSQUERA MOSQUERA	1026271811	1963595	3214007388	aldecho1209@hotmail.com	24/09/1990	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
16	DEISON DAVID PALACIOS ROBLEDO	1004010959	2187118	3232302003	DEISONPALACIOS123@GMAIL.COM	1/10/2001	NO LE DIERON CARNET	ORIENTO DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR

17	CRISTIAN DAVID BLANDON MORENO	1003927802	1834828	3234994568	EDBM.186@HOTMAIL.COM	5/04/1997		DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
18	LUIS MIGUEL GIRALDO GUZMAN	1003465059	2140816	3205308667	luisgiraldo601@gmail.com	5/08/2021	NO LE DIERON CARNET	DARCIO DIAZ	POR CERTIFICAR
19	LARRY DAVILA GARCES	1077474967	1614096	3102898845	larrydavilagarces@gmail.com	6/02/1995	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
20	YENIFER DAYANA GAMBOA PALACIOS	1077473040	1692096	3209226440	yeniferdayanagamboapalacios@gmail.com	26/08/1996	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
21	KELY JOHANA MOSQUERA CUESTA	1010089290	2236774	3232532327	kellyjhoana37@hotmail.com	27/02/1997	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
22	INGRID YULISSA CUESTA MOSQUERA	1010157450	2254867	3113367120	ingridyuli2019@gmail.com	31/10/2000	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
23	YULIAN KARINA RIASCO SANCHEZ	1007844645	2187120	3148175198	kriascosanchez@gmail.com	21/07/2000	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
24	TOMAS CLERNI IBARGUEN DIAZ	1596845	2067332	3157517818	ibarguen tomasclerni@gmail.com	11/12/1979	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
25	RUTH ELENA MORENO GONZALEZ	1042733402	2206827	3229677921	elenitaprecosa27@gmail.com	27/07/1989	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
26	YUBER CUESTA PEREA	12021040	2069457	3107973530	yubercuestaperea@hotmail.com	19/08/1982	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
27	JONIER ENRIQUE PALACIOS RENTERIA	1079289135	2069457	3117660531	jonierpalacios52@gmail.com	24/11/2001	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
28	YUSNEIDA TORRES PALACIOS	1193543110	2069457	3136705745	jhinestroza1904@hotmail.com	19/03/1983	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
29	ELEUTERIO TORRES PEREA	2762830	2069457	3114118458	nelcycaicedo901@gnail.com	19/05/1975		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
30	MARTHA ZUÑIGA MOSQUERA	35892116	2069457	3224022518	zuñigamosqueranmartha@gmail.com	25/02/1994		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
31	HAYDER RAGA GOMEZ	1003929910	2236774	3233725208	haidergomes181@gmail.com	17/04/2002	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
32	MARIA ISABEL PEREA LEDEZMA	1077462220	2236774	3126304497	misabelperea0225@gmail.com	25/02/1994		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
33	NIDIA KATERINE CACERES ASPRILLA	1133628430	2140815	3113455489	nidiakaterine18@gmail.com	6/11/1997	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
34	YACIRIS MOSQUERA PEREA	35895539	1753224	3147243751	yasirismoreno25@hotmail.com	19/03/1981	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
35	SOR MIRLEY HOLGUIN MACHADO	1077479797	1904020	3147989672	milexitha.mm@gmail.com	16/12/1998	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR

36	YANUAR SMITH PINO CORTES	1003970049	1905206	3147469313	yanuarsmithp@gmail.com	6/05/2002	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
37	ANYI PAOLA BENITEZ MOSQUERA	1010102187	1380855	3147195980	computoriosucio10@gmail.com	7/06/2000	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA - MEDIA TECNICA	POR CERTIFICAR
38	LEIDYS MENA MORENO	1077443698	1804266	3135994154	sharleymena2012@gmail.com	02703/1990		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
39	JHON ALEX ARRIAGA MURILLO	1004010830	1801560	3164094173	jhoncito1004010830@gmail.com	28/07/2000		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
40	AMALIA SERNA MATURANA	35891841	1804266	3104106271	amaliasernamaturana79@gmail.com	27/08/1979		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 24 días del mes de junio de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 13, DEL DÍA 25 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 25 DE JULIO 2022	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 38 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 38 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

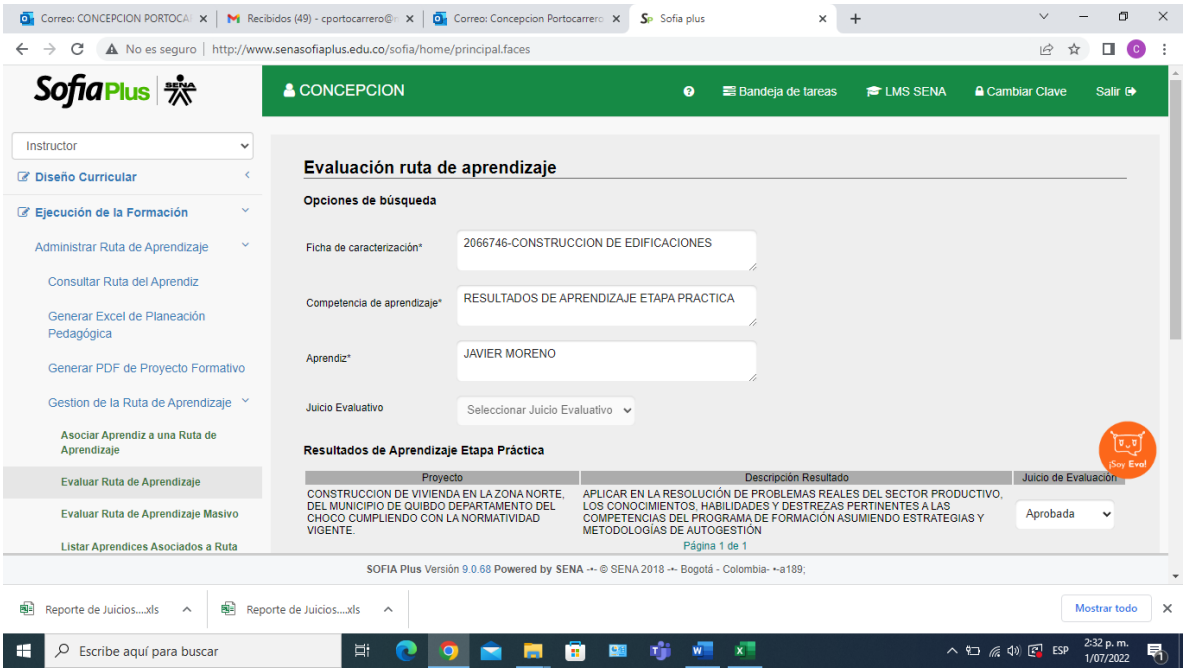
	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 13									
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA									
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO DEL APRENDIZ	OBSERVACIÒN CARNET	INS. ENCARGADO	OBSERVACIÒN
1	LEIDY JOHANA ORTIZ JIMENEZ	1004027803	2236795	3218768626	LEIDYJOHANAORTIZ2003@GMAIL.COM	8/09/2003	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	
2	VIVIANA LUZ VERGARA LAMBRAÑO	39284968	1957311	3218241305	VERGARALAMBRANOVIVIANALUZ@GMAIL.COM	6/10/1982	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	
3	JOHAN SEBASTIAN PALACIOS BECERRA	1077479744	1692094	3245694676	JHOANSEBASPB0899@HOTMAIL.COM	8/01/1999	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	CERTIFICATON
4	XIOMY JULIETH RODRIGUEZ RIVAS	1077468964	2140816	3005522845	rodriguezrivas0918@gmail.com	18/09/1995	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DARCIO DIAZ	
5	YUSELLY MENA BONILLA	35898581	2164891	3103020111	yuselly_20@hot,ail.com	20/12/1982	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
6	CINDY PAOLA ASPRILLA PALACIO	1193224621	1963595	3108239057	cindypalacios@gmail.com	11/20/2000	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
7	ANDREA JARAMILLO JARAMILLO	1033657787	1963595	3138363451	andreajaramillojaramillo26@gmail.com	11/12/1998	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
8	ROSAYDA SANTOS OREJUELA	1131185004	1963595	3124914935	yarisleidi04@hotmail.com	21/06/1984	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
9	JOHANA ANDREA PALOMEQUE PALOMEQUE	1023950401	1963595	3136998640	leijohanamar@gmial.com	17/02/1996	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
10	SAMARY POTES VENTE	1010106048	1925554	3116832829	yuramosq26@gmail.com	26/04/1996	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
11	VERONICA POTES VENTE	1010108065	1925554	3233385376	NO TIE CORREO	14/10/1995	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
12	HELENA PATRICIA POTES BONILLA	1010109982	1925554	3218823990	helenapatriciapotesboilla@gmail.com	7/03/1991	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
13	DANIELA SANCHEZ CORDOBA	1010110008	1925554	3225853303	sanchas@outlook.com	21/07/1999	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
14	ROSA BANESA MURILLO IBARGUEN	1076320770	1925554	3147666213	nailamurilloibarguen@gmail.com	21/02/1984	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
15	YURANI RIASCOS MOSQUERA	1128728891	1925554	3116832829	yuramosq26@gmail.com	25/04/1996	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	

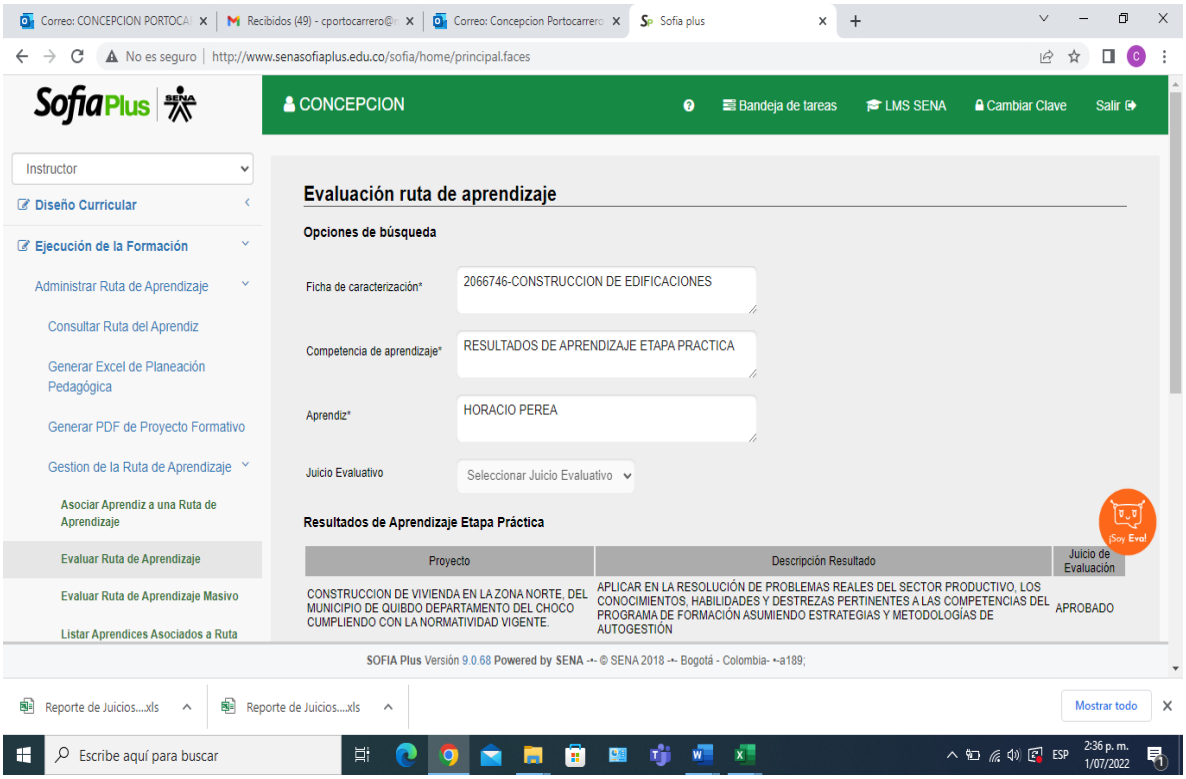
16	LAURA CRISTINA IBARGUEN VENTE	1192790934	1925554	3228675830	lalita_20194@hotmail.com	31/08/1997	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
17	JAIME HACHITO	1193247298	1925554	3113275956	jaimeachito20@gmail.com	10/08/1997	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
18	LUZ MERCEDES JAVE PEREA	26297187	1925554	3214945535	isabel3600021@gmail.com	24/09/1975	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
19	MARIA EDELMIRA RAMOS MOSQUERA	35586944	1925554	3225665737	miniiedelmira@hot,sil.com	2/02/1976	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
20	MARIA ISABEL TORRES PEREA	36000021	1925554	3133164357	isabel3600021@gmail.com	30/01/1977	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
21	SANTOS ROBERTO MORENO POTES	4816939	1925554	3124688004	robertomoreno@gmail.com	7/06/1976	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
22	MILTON JAVIER RIVAS SANCHEZ	82060258	1925554	3113393658	nailamurilloibarguen@gmail.com	5/03/1979	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
23	SANDRA PATRICIA MORENO ASPRILLA	35899842	1618019	3118811593	NO TIENE	2/06/2022	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO	COMITÉ
24	KEVIN JAVIER MOSQUERA DIAZ	1077467299	1804257	3197657862	kevinauxiliarsst@gmail.com	21/02/1995	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO	
25	ANGEL DANIEL BORJA HINESTROZA	1010096131	2067790	3144235827	danielborja232@gmail.com	4/04/1983	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
26	JOSE EULALIO BLANDON MOSQUERA	1001847328	2025048	3204910491	yenieraz956@gmail.com	11/01/1997	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
27	DUAN ANDRES CORDOBA MENA	1077480848	2025048	3147179052	duancordoba@gmail.com	5/11/1999	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
28	SUSAN DAHIANA MENDOZA MURILLO	1077465504	2236774	3117639341	sudamemo@gmail.com	05/21/1994	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
29	JON GRACELIANO HINESTROZA JAVE	12022467	1753214	3136705745	jhinestroza1904@hotmail.com	04/19/1983	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
30	MILTON HILARIO ESCOBAR BEJARANO	11796082	2066752	3136208771	mheb1964@gmail.com	4/01/1964	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
31	DIDIER LEVIS ASPRILLA LARGACHA	1077632179	2254878	3147129915	pepolo957@gmail.com	10/11/1985	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
32	JHON FREDY POTES MORENO	1133626451	2254878	3136562465	siviru65@hotmail.com	13/08/1982	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
33	JHOANA ROMAÑA ORTIZ	1128524273	1753853	3222158319	jromanaortiz@gmail.com	7/12/1998	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
34	FRANCIA ELENA MENA ASPRILLA	1003932924	1614127	3124103950	franciamena010@gmail.com	29/05/1995	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	

35	LUZ AIRA SANCHEZ MOSQUERA	1077432151	1803320	3106365056	luzydasanchez@gmail.com	26/09/1987	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
36	LAURA YULIETH SALAS CASTRO	1077428090	1906144	3145913323	juliethsalascastro2@gmail.com	11/10/1999	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
37	YONIER MURILLO MURILLO	1077476607	2236774	3125447076	Muryyonier21@gmail.com	23/07/1997	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
38	DANILO ALFONSO RENTERIA CORDOBA	1010135528	2272892	3135877167	danrente82@sena.edu.co	20/01/1997	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	

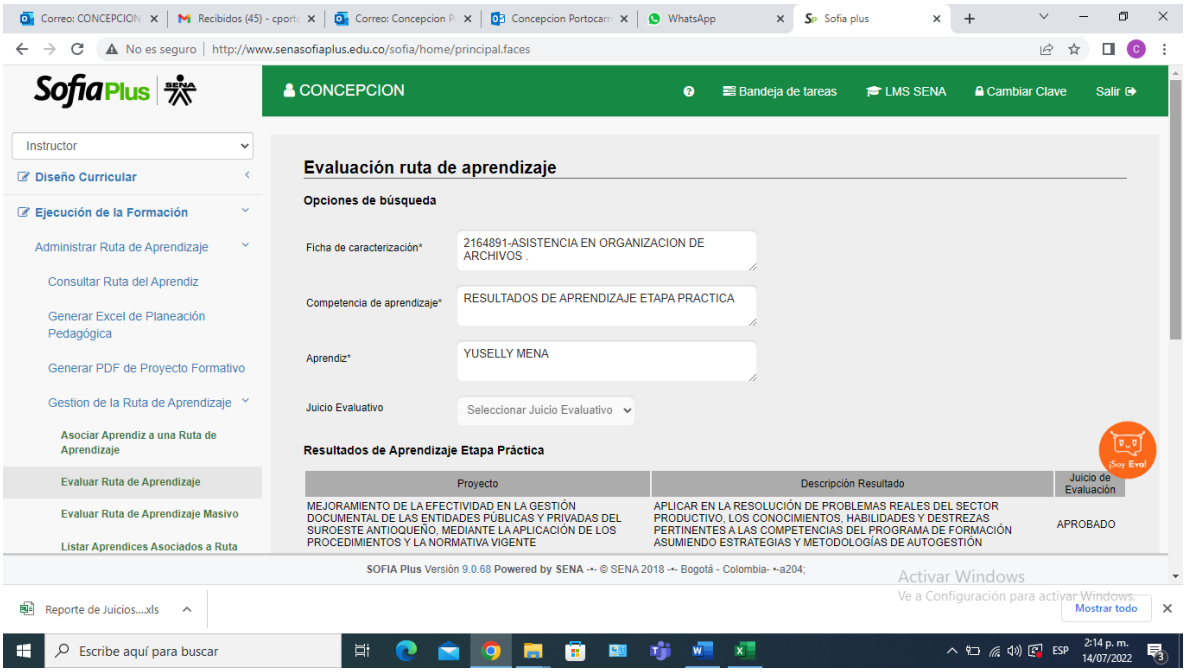
CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 25 días del mes de julio de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

FICHA NR. 2066746-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

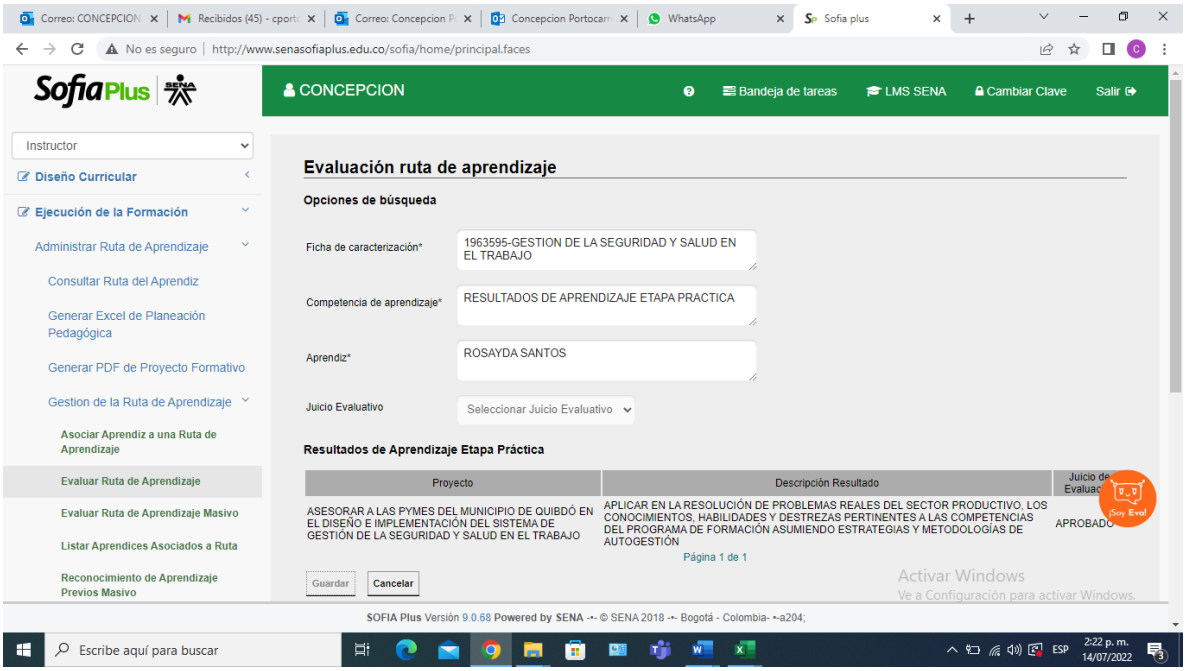




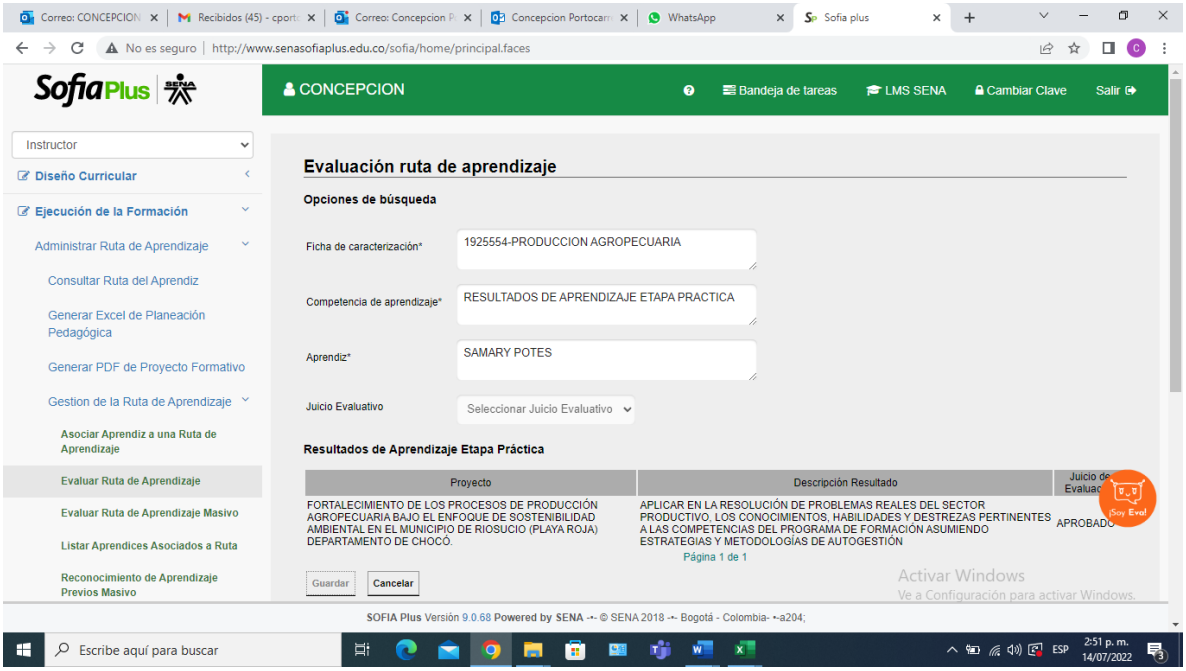
FICHA NR. 2164891-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS

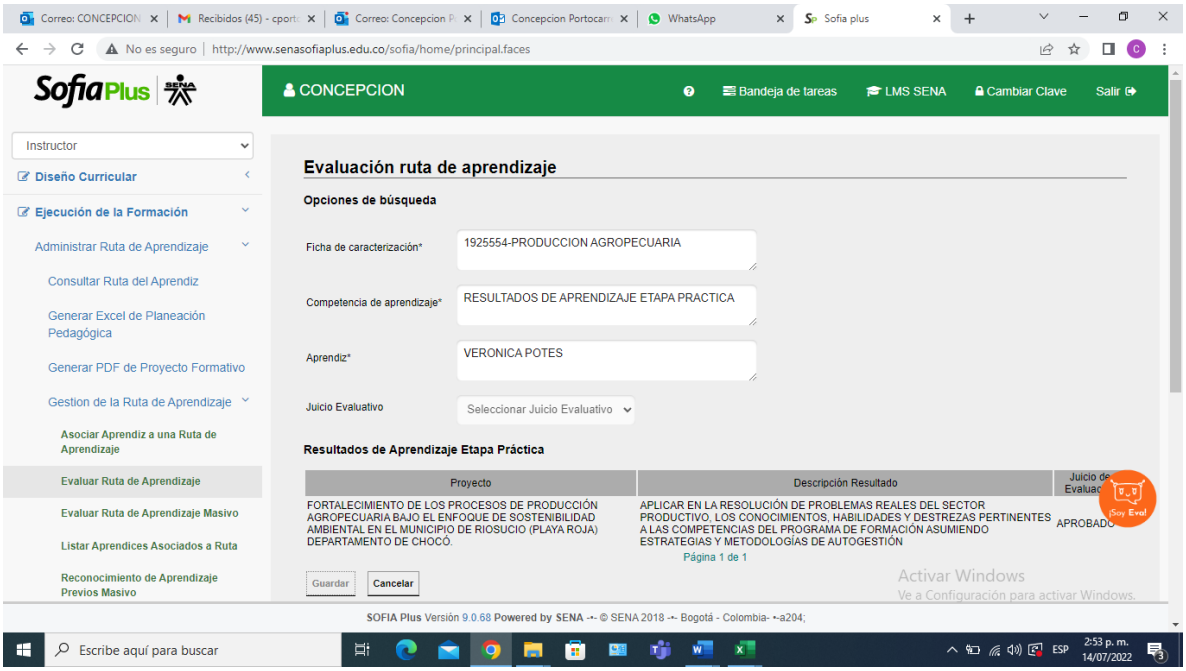


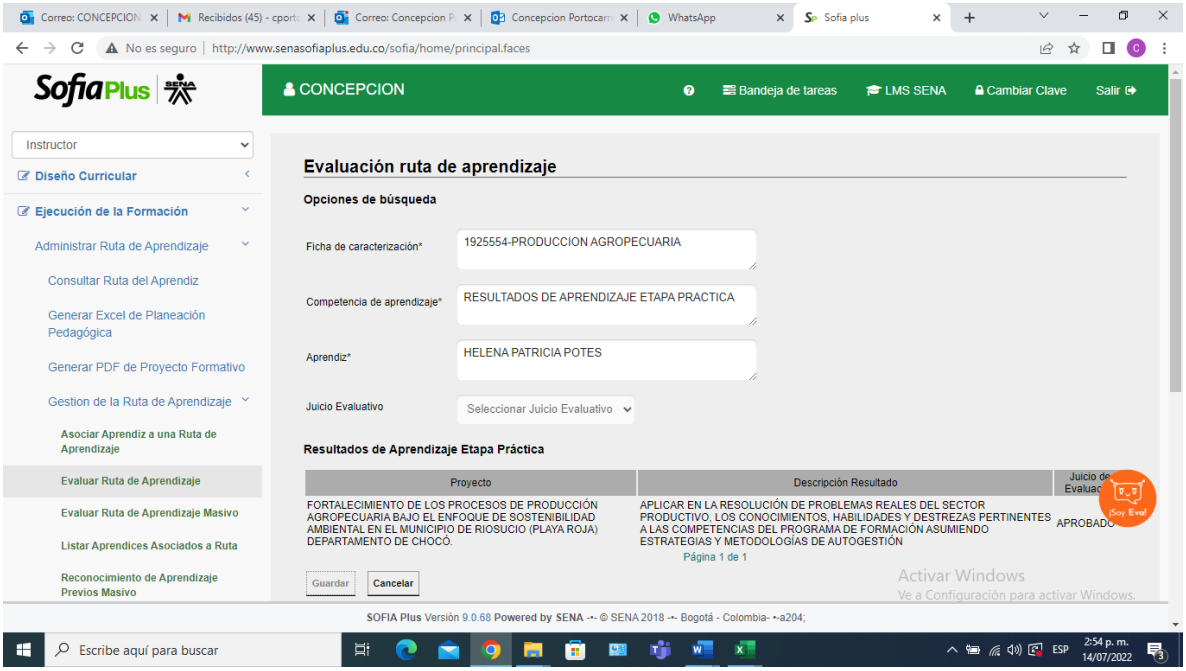
FICHA NR. 1963595-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

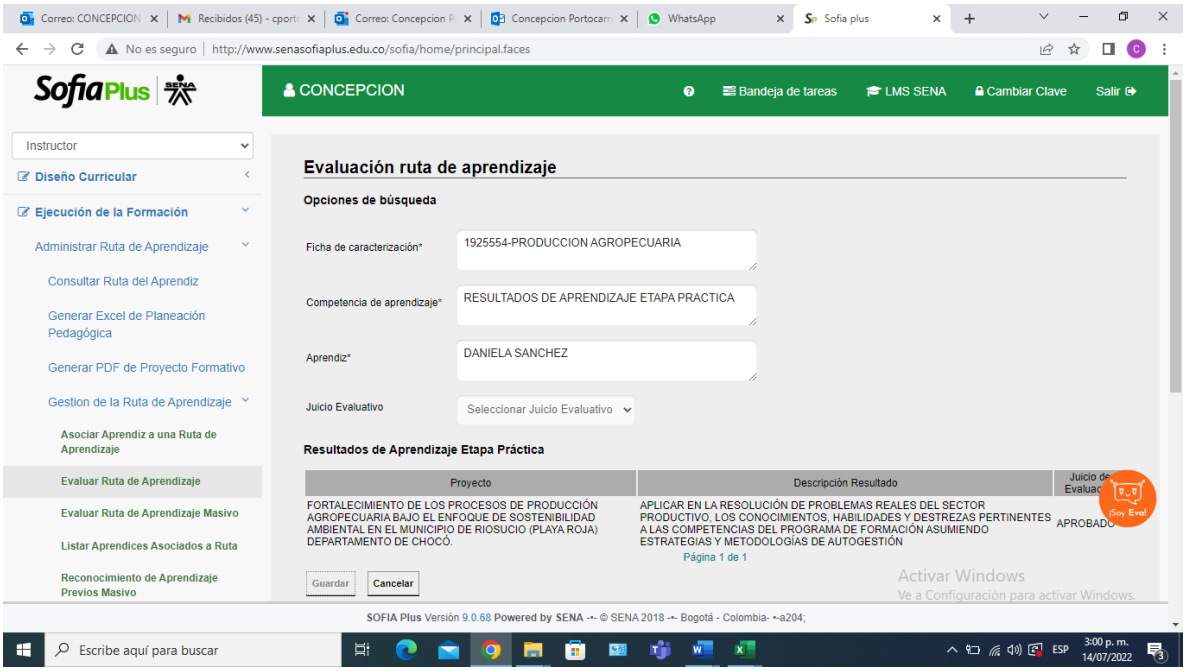


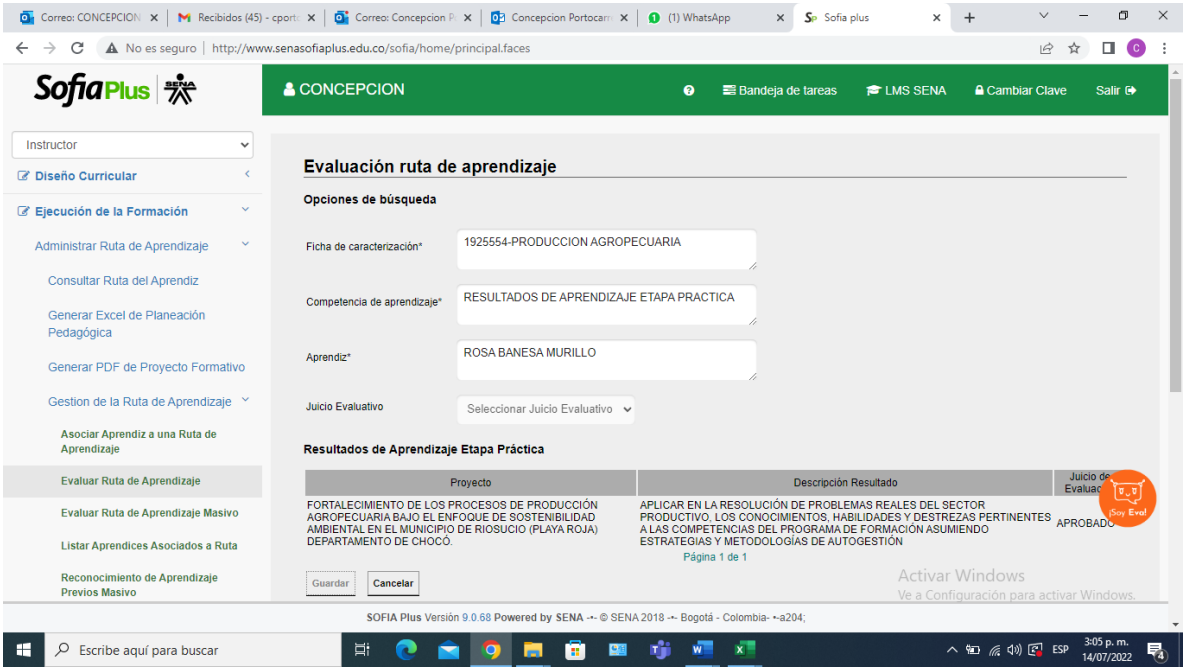
FICHA NR. 1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA

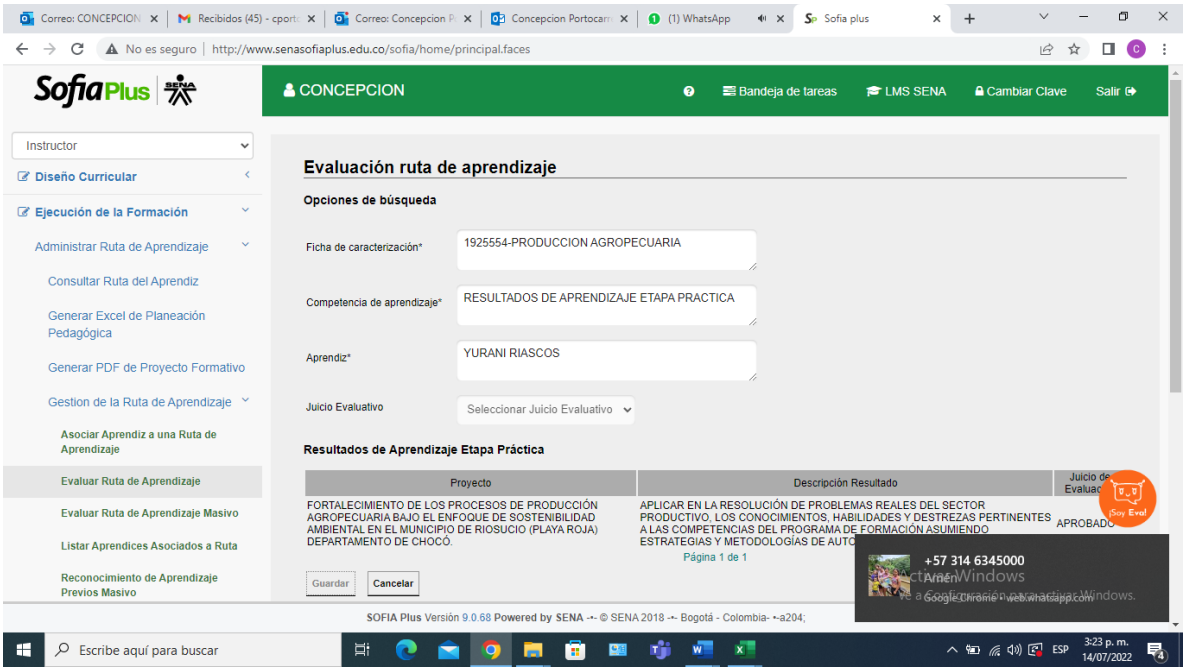

Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
SAMARY POTES
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluac
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
2:51 p. m.
14/07/2022

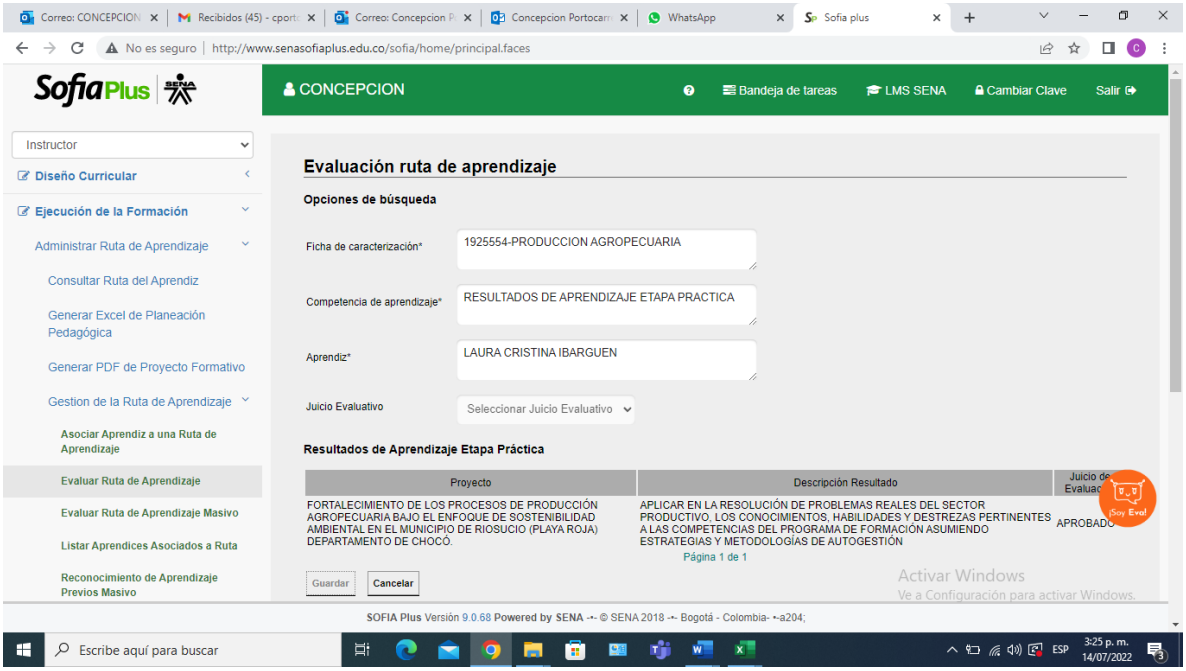

Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
VERONICA POTES
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluac
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
2:53 p. m.
14/07/2022

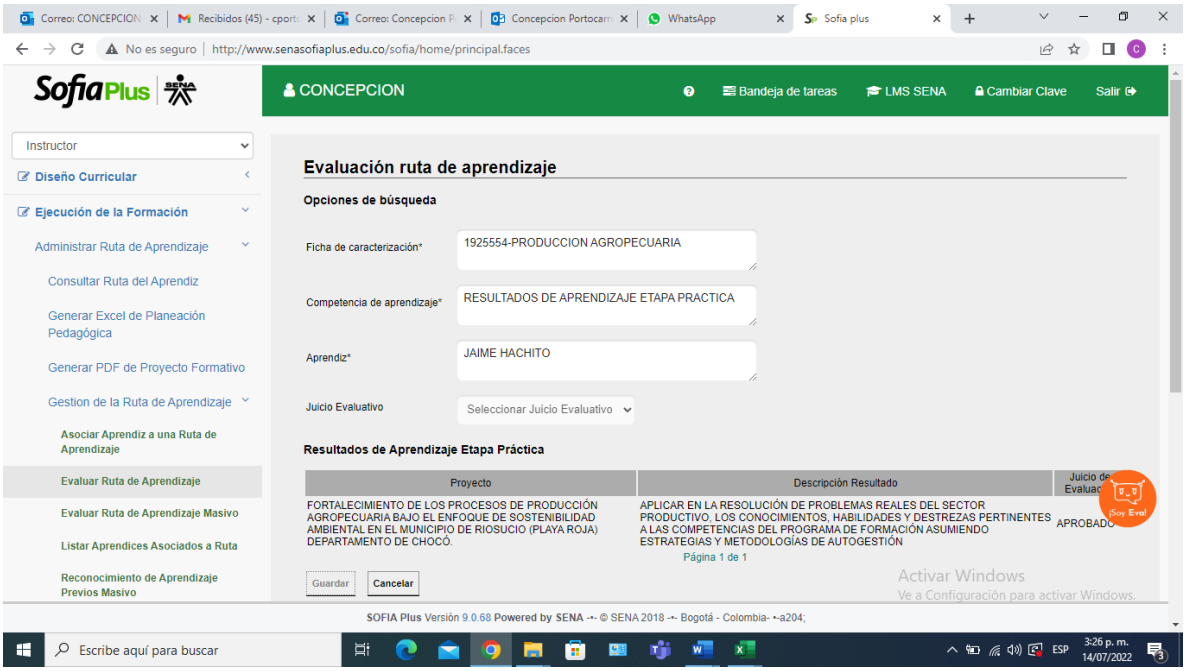

Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
HELENA PATRICIA POTES
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluac
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
2:54 p. m.
14/07/2022

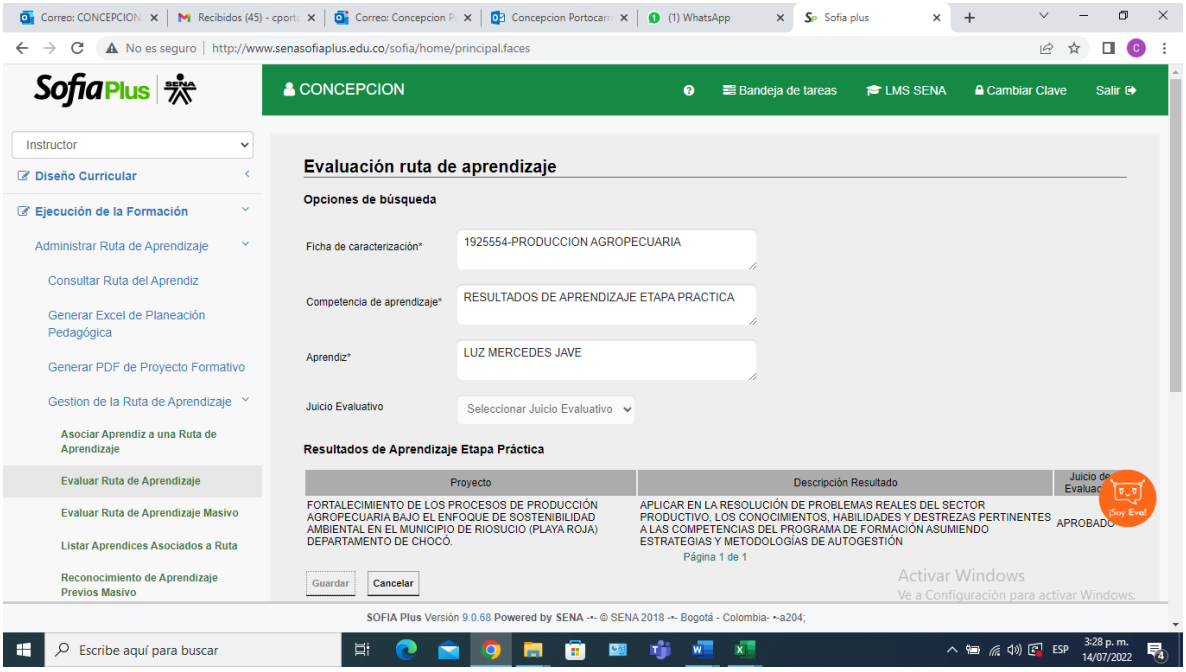

Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
DANIELA SANCHEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluac
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
3:00 p. m.
14/07/2022

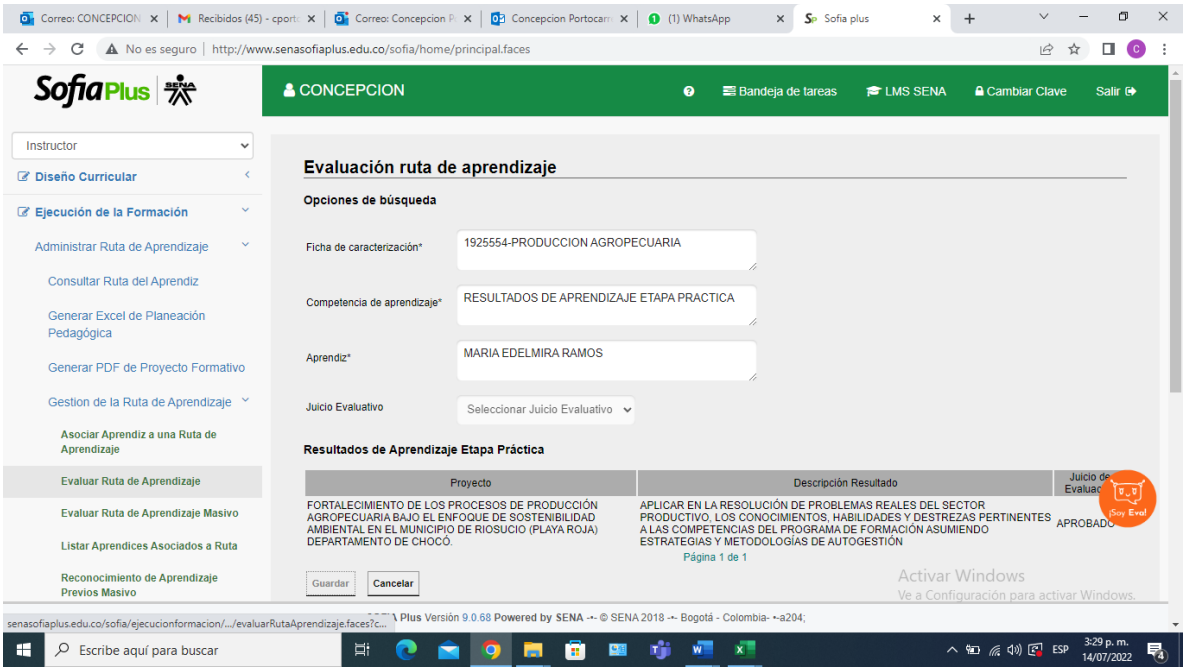

Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
ROSA BANESA MURILLO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluac
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
3:05 p. m.
14/07/2022

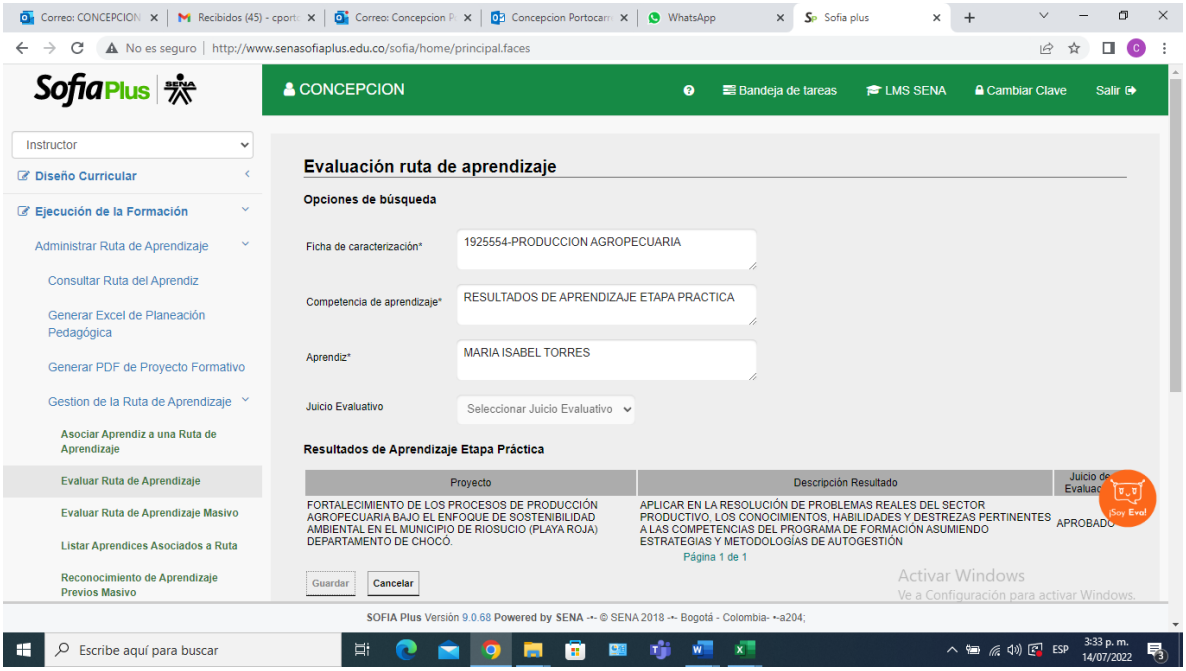

No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
YURANI RIASCOS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO
APROBADO
Página 1 de 1
+57 314 6345000
Amén
Google Chrome - web.whatsapp.com
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
3:23 p. m.
14/07/2022

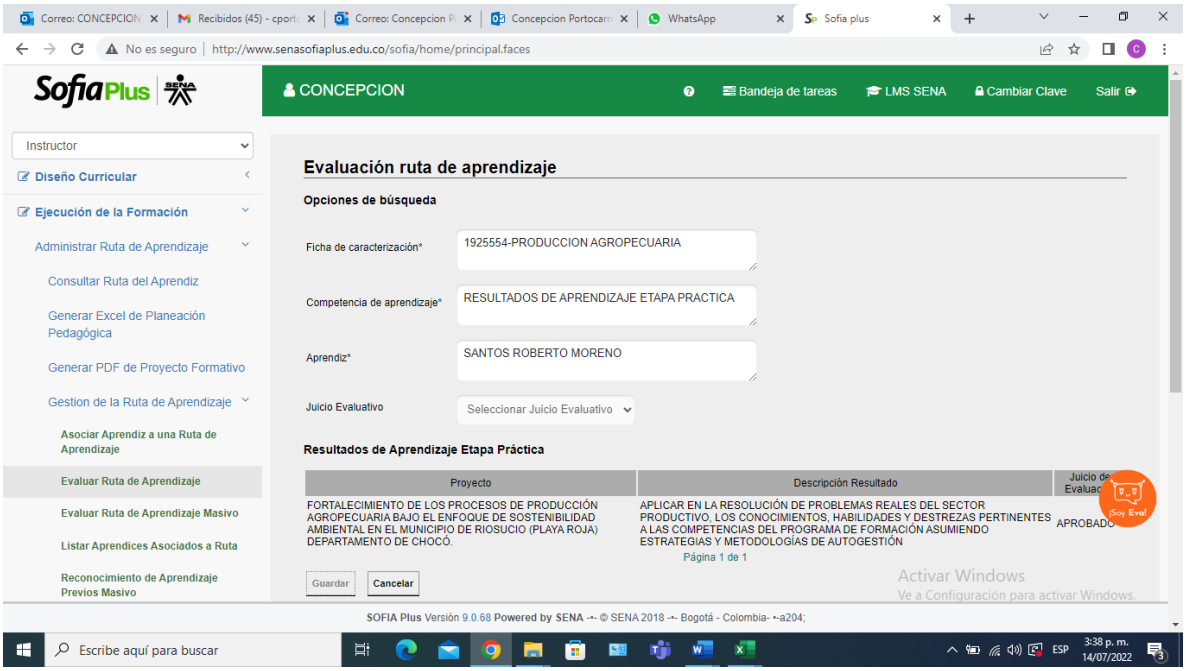

Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
LAURA CRISTINA IBARGUEN
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluac
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
¡Soy Eval
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
3:25 p. m.
14/07/2022

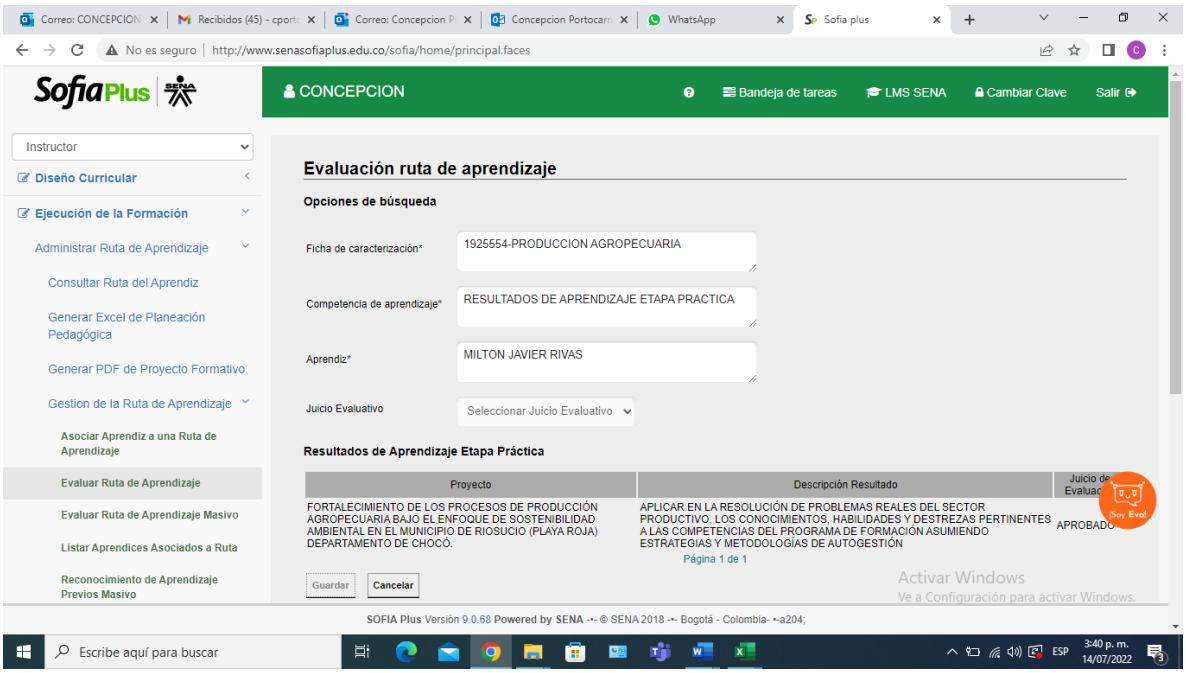

Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
JAIME HACHITO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluac
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
¡Soy Eval
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
3:26 p. m.
14/07/2022


Correo: CONCEPCION
Recibidos (45) - cport
Correo: Concepcion P
Concepcion Portocarr
(1) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
LUZ MERCEDES JAVE
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluac
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
¡Soy Eval
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
3:28 p. m.
14/07/2022

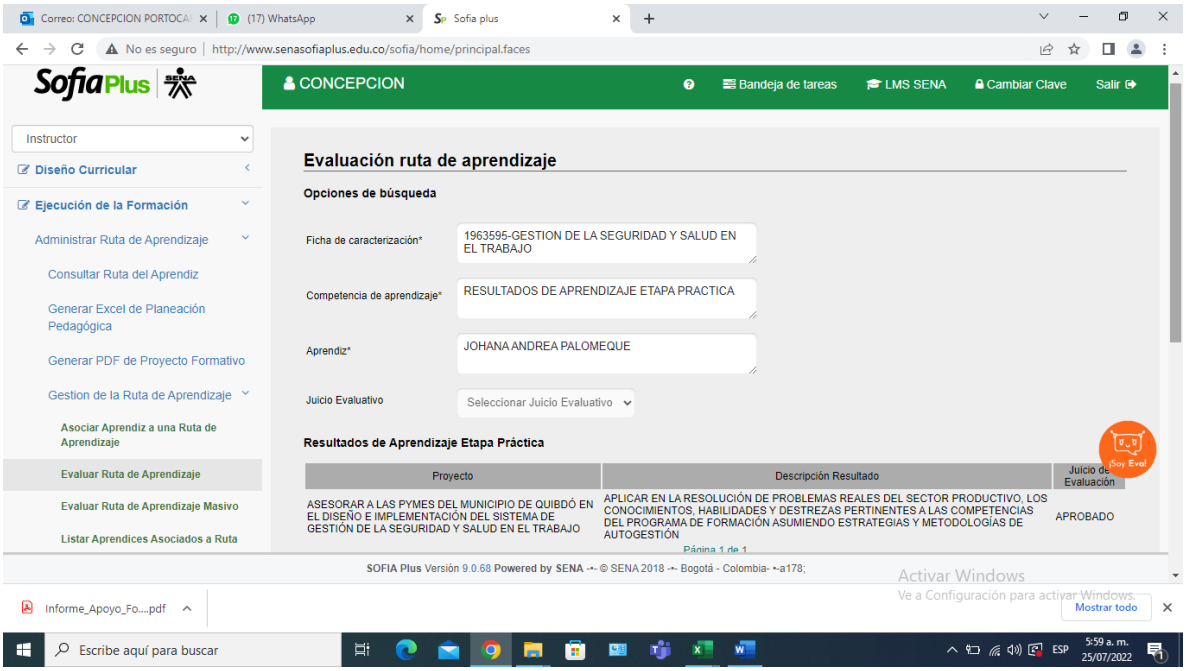

Correo: CONCEPCION
Recibidos (45) - cport
Correo: Concepcion P
Concepcion Portocarr
(1) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
MARIA EDELMIRA RAMOS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluac
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
¡Soy Eval
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/.../evaluarRutaAprendizaje.faces?c...
Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
3:29 p. m.
14/07/2022


Correo: CONCEPCION
Recibidos (45) - cport
Correo: Concepcion P
Concepcion Portocarr
WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
MARIA ISABEL TORRES
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluac
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
3:33 p. m.
14/07/2022


Correo: CONCEPCION
Recibidos (45) - cport
Correo: Concepcion P
Concepcion Portocarr
WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONCEPCION
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1925554-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
SANTOS ROBERTO MORENO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluac
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BAJO EL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO (PLAYA ROJA) DEPARTAMENTO DE CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar
ESP
3:38 p. m.
14/07/2022



FICHA NR. 1963595-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/07/2022

Ficha de Caracterización: 1963595

Cógigo: 226245

Versión: 1

Denominación: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 07/10/2019

Fecha Fin: 06/01/2022

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ

Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1131185004	ROSAYDA	SANTOS OREJUELA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2022
Ficha de Caracterización:	1963595
Cógigo:	226245
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	07/10/2019
Fecha Fin:	06/01/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo

CC	1131185004	ROSA YDA	SANTOS OREJUELA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2022
Ficha de Caracterización:	2164891
Cógigo:	134400
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 01/09/2020

Fecha Fin: 30/11/2021

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ

Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	35898581	YUSELLY	MENA BONILLA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

						PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2022
Ficha de Caracterización:	1925554
Cógigo:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/06/2019
Fecha Fin:	14/09/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ

Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1010106048	SAMARY	POTESVENTE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

CC	1010108065	VERONICA	POTESVENTE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
CC	1010109982	HELENA PATRICIA	POTESBONILLA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

						PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		
CC	1010110008	DANIELA	SANCHEZ CORDOBA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTE	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

						S A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		
CC	1076320770	ROSA BANESA	MURILLO IBARGUEN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIA	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

						S Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		
CC	1128728891	YURANI	RIASCOS MOSQUERA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

CC	1192790934	LAURA CRISTINA	IBARGUEN VENTE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
CC	1193247298	JAIME	HACHITO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

						PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		
CC	26297187	LUZ MERCEDES	JAVE PEREA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTE	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

						S A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		
CC	35586944	MARIA EDELMIRA	RAMOS MOSQUERA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIA	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

						S Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		
CC	36000021	MARIA ISABEL	TORRES PEREA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

CC	4816939	SANTOS ROBERTO	MORENO POTES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
CC	82060258	MILTON JAVIER	RIVAS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	CC 54259923 - CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

						PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292893 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2339877 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11.80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2324553 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280580 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254858 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2292911 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2338828 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEPILAR EL VELLO CON BASE EN MÉTODOS NO INVASIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR SERVICIOS SPA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS CORPORALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS FACIALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Realizar tratamientos cosmetológicos y estéticos a usuarios con procedimientos de cirugía y/o medicina estética según prescripción del médico y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resaltar la armonia del rostro con base en estilos de maquillaje social

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD